

Spojená škola, Duchnovičova 506, 068 01 Medzilaborce
Organizačná zložka: SOŠ polytechnická Andyho Warhola



ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Obchod a služby

6442 K obchodný pracovník

OBSAH

1 Úvodné identifikačné údaje.....	5
2 Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania.....	5
2.1 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci	7
2.2 Spolupráca so sociálnymi partnermi a zamestnávateľmi	7
2.3 Charakteristika pedagogického zboru	8
2.4 Dlhodobé projekty školy	9
2.5 Plánované aktivity školy.....	9
2.6 Charakteristika školy	10
3 Profil absolventa.....	11
3.1 Odborné vedomosti a zručnosti a špecifické kompetencie.....	11
3.2 Kľúčové kompetencie alebo schopnosti absolventa.....	12
3.3 Uplatnenie absolventa.....	13
4 Stupeň, dĺžka, forma výchovy a vzdelávania, organizácia výučby.....	13
4.1 Prijímacie konanie na študijný odbor 6442 K obchodný pracovník	13
4.2 Zdravotné požiadavky na žiaka	14
4.3 Špeciálne oblečenie žiaka pre odborný výcvik.....	14
4.4 Organizácia výučby (odborný výcvik)	14
5 Učebný plán študijného odboru 6442 K obchodný pracovník.....	15
6 Učebné osnovy	16
7 Vnútorý systém kontroly a hodnotenia žiakov.....	16
8 Ukončenie štúdia	20

Kontakty pre komunikáciu so školou

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	e-mailová adresa	Iné
Mgr. Jarmila Savčaková	riaditeľka školy	057 7321348	savcakova.j@gmail.com	www.sosaw.sk 0905617711
Mgr. Miroslava Gičová	zástupkyňa riaditeľky školy pre teoretické vyučovanie	057 7321348	mgmiroslava24@gmail.com	0904 017 205
Mgr. Monika Stirčáková	zástupkyňa riaditeľky školy pre praktické vyučovanie	0577321348	m.stircak@gmail.com	0905 993 533
Ing. Vladislav Kvaska, LL. M.	zástupca riaditeľky pre technicko-ekonomické činnosti	057 7321348	vkvaska@gmail.com	0907 996 723
Mgr. Marián Mazanec	výchovný poradca	057 7321348	marian.mazanec@gmail.com	0905 776 810

Zriadovateľ:

Prešovský samosprávny kraj
Odbor školstva
Námestie mieru 2
080 01 Prešov

Tel.: 051 74 60455
e-mail: skolstvo@vucpo.sk

Medzilaborce, 01.09.2020

Mgr. Jarmila Savčaková
riaditeľka školy
(podpis a pečiatka školy)

1 Úvodné identifikačné údaje

Názov a adresa školy	Spojená škola, Duchnovičova 506, 068 01 Medzilaborce Organizačná zložka: Stredná odborná škola polytechnická Andyho Warhola
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Študijný odbor	6442 K obchodný pracovník
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
SKKR/EKR	úroveň 4
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	Denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	Štátna
Miesto vydania	Spojená škola, Duchnovičova 506, Medzilaborce
Platnosť ŠkVP	01. september 2020 začínajúc prvým ročníkom

2 Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania

Poslaním našej školy je pripraviť našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola je otvorenou inštitúciou pre rodičov, zamestnávateľov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na posilnenie výchovnej funkcie školy. Umožňujeme všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľno časovým aktivitám ako formu prevencie sociálno-patologických javov. Vytvárame motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti. Vytvárame vzťah k základným ľudským hodnotám, ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia.

V jednotlivých učebných osnovách všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov sú aplikované a medzipredmetovo previazané témy Národného štandardu finančnej gramotnosti, ktoré majú zabezpečiť získanie finančnej gramotnosti žiakov na 3. úrovni čiastkových kompetencií. Finančná gramotnosť je schopnosť žiakov využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti.

Poskytujeme vzdelanie a zázemie žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia.

Príprava v študijnom odbore 6442 K obchodný pracovník v sebe zahŕňa všeobecné a odborné vzdelávanie. Odborné vzdelávanie obsahuje teoretické vzdelávanie a praktickú prípravu. Daný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy pre oblasť obchodu so všeobecným prehľadom o celej oblasti predaja v maloobchodnej a veľkoobchodnej sieti, podpory predaja, komunikácie so zákazníkom a so základnými predpokladmi pre výkon obchodno-podnikateľských aktivít v súlade s potrebami trhu.

Pri realizácii stratégie rozvoja školy kladieme dôraz na prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov, posilnenie úlohy a motivácie učiteľov, podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka, skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, zamestnávateľmi, verejnosťou a ostatnými školami a zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva, ktoré prináša štúdium na našej škole:

Komplexnosť školy a jej poloha – jediná stredná odborná škola v okrese Medzilaborce

Kvalita, skúsenosť a plná kvalifikácia pedagogických zamestnancov

Dobré vybavenie štandardných a odborných učební, kabinetov

Vysoká vybavenosť školy výpočtovou a didaktickou technikou

Vnútoraná rekonštrukcia a modernizácia interiéru školy

Zabezpečenie OV v kmeňových a zmluvných zariadeniach

Zavedenie systému duálneho vzdelávania

Záujem podnikateľských subjektov o absolventov našej školy

Širokospektrálny rozsah učebných a študijných odborov

Zosúladenie odbornosti žiakov s požiadavkami trhu práce na základe analýz podnikateľských subjektov

Možnosti rekvalifikácie podľa potrieb úradu práce

Aktivity na výstavách, trhoch a účasť v medzinárodných projektoch a súťažiach

Možnosť využitia cudzích jazykov v pracovnom prostredí a v zahraničí

Široká ponuka záujmovej činnosti

2.1 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravia neohrozujúcej práci vychádza z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem). Tieto požiadavky sa vzťahujú k výkonu konkrétnych činností, ktoré sú súčasťou odborného výcviku. Tieto požiadavky sú doplnené o informácie o rizikách možného ohrozenia, ktorým sú žiaci pri teoretickom a praktickom vyučovaní vystavení vrátane informácií o opatreniach na ochranu pred pôsobením týchto zdrojov rizík (zdravotné riziká a opatrenia pri ručnej manipulácii s bremenom, rizikové faktory súvisiace s mikroklimatickými podmienkami ako teplotná záťaž organizmu a pod.).

Priestory pre výučbu zodpovedajú svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.). Nácvik a precvičovanie činností je v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákonník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať prácu z dôvodu prípravy na povolanie.

Žiaci sú častejšie oboznamovaní s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi, s používaním technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom, s používaním ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov.

Žiaci sa učia a vykonávajú činnosti pod neustálym dozorom. Stanovením príslušného stupňa dozoru je poverený vedúci zamestnanec praktického vyučovania v závislosti od charakteru práce, podmienok a tematického celku výučby.

2.2 Spolupráca so sociálnymi partnermi a zamestnávateľmi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

Rodičia sú členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciami s vyučujúcimi. Majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky prostredníctvom internetu.

Škola aktívne spolupracuje s kmeňovými a zmluvnými zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na poskytovanie odborného výcviku, materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav. Zástupcovia zamestnávateľov sa zúčastňujú pravidelne na zasadaniach Rady školy, pedagogických poradách. Poskytujú škole neoceniteľné informácie – študijné texty, ktoré supľujú nedostatok učebníc. Väčšina zamestnávateľov zamestnáva aj našich absolventov.

Na škole vyvíja veľmi dobrú činnosť Rada školy, ktorá má 11 členov. Zodpovedá za kvalitu a organizáciu celého výchovno-vzdelávacieho procesu.

Žiacka rada zastupuje záujmy žiakov na našej škole, organizuje žiacke aktivity a vytvára podmienky pre dobrú komunikáciu a spoluprácu medzi učiteľmi a žiakmi. V rámci rozpočtu školy majú žiaci pridelené 1% z celkového rozpočtu a môžu slobodne rozhodovať o využívaní tejto finančnej čiastky.

Aktuálni zamestnávateľia pre študijný odbor obchodný pracovník sú:

TESCO Medzilaborce, Penzión KALINKA, Melánia Jacečková – AMÁLKA obchod s domácimi potrebami, HoangLuuDuc – obchod s oblečením a Slavomír Pirník - KINEKUS obchod s kvetmi.

2.3 Charakteristika pedagogického zboru

Pedagogický zbor vrátane majstrov odborného výcviku tvorí 36 pedagogických zamestnancov. Kvalifikačné predpoklady spĺňajú všetci pedagogickí zamestnanci. Manažment školy kladie dôraz na:

- ✓ zabezpečenie adaptačného vzdelávania začínajúcich učiteľov a majstrov odbornej výchovy,
- ✓ prípravu pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií – jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT,
- ✓ motiváciu pedagogických zamestnancov pre neustále sebvzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti,
- ✓ sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovších poznatkov (inovácií) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru,
- ✓ prípravu pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, knihovník atď.,
- ✓ prípravu pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch) atď.,
- ✓ zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovanie a rozvíjanie tvorivosti pedagogických zamestnancov,
- ✓ spoluprácu so zamestnávateľmi pri vzdelávaní učiteľov a majstrov odbornej výchovy,

- ✓ prípravu pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.

2.4 Dlhodobé projekty školy

Projekčná činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Zaraďovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha v jednotlivých predmetoch aktuálne v závislosti na možnostiach a danom učive. Naša škola dlhodobo využíva možnosti rozvojových projektov MŠ SR:

- ✓ Národný projekt „Zlepšenie stredného odborného školstva v Prešovskom samosprávnom kraji“,
- ✓ Elektronizácia a revitalizácia školskej knižnice pri SOŠ polytechnickej AW v Medzilaborciach,
- ✓ Projekt Stredoškolského odborného vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- ✓ Projekt Informatizácie regionálneho školstva,
- ✓ Rozvoj stredného odborného vzdelávania,
- ✓ Vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- ✓ Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy,
- ✓ Moderné vzdelávanie – digitálne vzdelávanie pre všeobecnovzdelávacie predmety,
- ✓ Projekt KROS – podpora škôl,
- ✓ Projekt Telocvičňa,
- ✓ Projekt „Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality odborného vzdelávania a prípravy“,
- ✓ Operačný program Ľudské zdroje,
- ✓ Integrovaný regionálny operačný program (IROP),
- ✓ EPAS MÍTING,
- ✓ Projekt – Viac ako peniaze.

2.5 Plánované aktivity školy

Záujmové aktivity žiakov sa snažíme podporovať rôznymi krúžkami podľa ich aktuálneho záujmu. Nájde u nás aktivity, ktoré sa každý školský rok obmieňajú:

kadernícky krúžok, rozhlasový krúžok, krúžok mladý rezbár, dobrá knižnica, športové hry

Život na škole spestrujeme účasťou žiakov na rôznych súťažiach, športových akciách, exkurziách, spoločenských a kultúrnych podujatiach:

súťaž Angličtinár roka, Mladý remeselník Prešov, Stredoškolská odborná činnosť, Olympiáda ľudských práv, Slovenčinári roka, Mikulášska show – tvorba účesu, lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, exkurzie podnikov, návštevy divadelných podujatí

Všeobecný rozhlád žiakov sa snažíme podporiť účasťou na besedách a pracovných stretnutiach:

PANEP Medzilaborce – výroba zdravotníckych pomôcok; REKLAMNÁ AGENTÚRA WM, Humenné – odborná exkurzia; Úrad práce, rodiny a sociálnych vecí, Medzilaborce – odborná exkurzia; Výstava cvičných firiem

Burza práce (úrad práce), Spoločenské správanie a vystupovanie, Ako sa správne učiť, Vydieranie a šikana, Odbúranie stresu na záverečných a maturitných skúškach, Moje skúsenosti s drogou, Nepriaznivé dôsledky fajčenia a alkoholu a pod.

Odborné exkurzie sú neoddeliteľnou súčasťou vyučovacieho procesu na stredných školách. Úlohou hlavne odborných exkurzií je spájanie teoretického vyučovania s problematikou praxe pri návštevách rôznych výrobných prevádzok. V priebehu školského roka sa naši žiaci zúčastňujú týchto exkurzií:

Škola sa snaží o implementáciu **systému duálneho vzdelávania** do všetkých vhodných učebných a študijných odborov, prehĺbenie prepojenia vzťahu zamestnávateľ – stredná škola – žiak v rámci systému duálneho vzdelávania, vytvorenie jednotného informačného prostredia pre systém duálneho vzdelávania. Zvýšenie atraktivity a kvality OVP a príprava inštruktorov, majstrov a učiteľov na plnenie uvedených úloh.

2.6 Charakteristika školy

Spojená škola, Duchnovičova 506, Medzilaborce vznikla 01.09.2021 spojením dvoch organizačných zložiek - organizačná zložka Gymnázium a organizačná zložka Stredná odborná škola polytechnická Andyho Warhola. Výchovno-vzdelávací proces školy prebieha na úseku teoretického a praktického vyučovania.

Na teoretickom vyučovaní je k dispozícii 22 učební, z toho 14 odborných. Súčasťou školy je telocvična, futbalové ihrisko, multifunkčné ihrisko, fitness club. Palubovka telocvične spĺňa všetky hygienické a bezpečnostné požiadavky potrebné pre zabezpečenie efektívneho a kvalitného zabezpečenia vyučovacieho procesu a mimoškolských aktivít zameraných na rozvoj športovej vyspelosti žiakov školy. Na výučbu cudzích jazykov sa využívajú jazykové učebne, učebňa z projektu „Modernizácia vzdelávacieho procesu“, kde dochádza k interaktívnej výučbe slovenského jazyka a prírodovedných predmetov. Škola má dostatok modernej výpočtovej techniky a je plne pripojená na vysokorýchlostný internet. Na škole je šesť miestností s interaktívnou tabuľou a ďalším vybavením pre realizáciu pracovných stretnutí žiakov, učiteľov a širokej verejnosti.

Školská knižnica je dopĺňovaná o nové knižné tituly a odborné časopisy, slúži ako informačné centrum.

Výchovný poradca má k dispozícii kabinet, kde sa stretáva so žiakmi, rodičmi, sociálnymi zamestnancami a pod.

Odborný výcvik sa realizuje v budove odborného výcviku na Mierovej ulici. Má adekvátne vybavenie pre zabezpečenie odborných činností v rámci odborného výcviku. Má osobitné

kabinety pre majstrov odbornej výchovy, 8 dielni a odborné učebne pre zabezpečovanie praktickej prípravy a spoločnú miestnosť pre stretnutia učiteľov so žiakmi a rodičmi. Pre potreby odborného výcviku je k dispozícii vybavená počítačová učebňa, cvičná kuchyňa pre žiakov, hygienické priestory so sprchami.

V budove sú umiestnené dielne strojárská, drevárska, autoservis, dielne pre ručné spracovanie kovov a dreva a elektrotechnická dielňa. Ďalej tu nájdete odborné učebne pre študijné odbory ekonomického zamerania a učebňu výpočtovej techniky. Tieto učebne sú vybavené počítačovými zostavami, interaktívnymi tabuľami, dataprojektormi, multifunkčnými zariadeniami a aktuálnym softvérom, ktorý je potrebný pre praktické vyučovanie. Potrebné materiálno-technické vybavenie je priebežne doplňované proporcionálne pre všetky odbory.

3 Profil absolventa

3.1 Odborné vedomosti a zručnosti a špecifické kompetencie

Aplikuje zákonitosti fungovania ekonomiky v podmienkach voľného trhu a základné obchodno-podnikateľské aktivity z daňovníctva, poisťovníctva a z hospodárskeho práva. Uplatňuje pravidlá finančného hospodárenia obchodnej jednotky. Ovláda znalosti a zásady z tovaroznaectva, obchodnej prevádzky a marketingu i základy účtovníctva. Plynule ovláda techniku písania na PC a zásady administratívnych prác v predajni.

Vystavuje a spracováva doklady súvisiace s prácou v obchodnej prevádzke. Aplikuje ekonomickú stránku činnosti podniku (náklady, výnosy, výsledok hospodárenia podniku) a vecnú stránku činnosti podniku (evidencia a starostlivosť o majetok podniku). Vykonáva činnosti súvisiace s inventarizáciou, eviduje a optimalizuje skladové zásoby. Skladuje, preberá a prijíma tovar so skenovacím zariadením. Ošetruje a manipuluje s tovarom v obchodnej prevádzke, vystavuje tovar podľa plánogramu. Realizuje predaj tovaru zákazníkovi, prezentuje a predvádza ponúkaný tovar zákazníkom na požiadanie. Obsluhuje pokladňu a pokladničné systémy, vykonáva hotovostné a bezhotovostné platby pri predaji. Ovláda prácu s IKDT a využíva aplikačný softvér. Vybavuje reklamácie a sťažnosti zákazníkov. Správne volí technologické postupy.

Používa základné právne normy ochrany majetku, ochrany spotrebiteľa a životného prostredia, zaobchádza efektívne a hospodárne s materiálom a energiami v súvislosti so zásadami BOZP, PO a hygieny predaja. Pracuje s predpismi HACCP. Organizuje a koordinuje prácu v tíme. Poskytuje poradenskú činnosť. Identifikuje potreby zákazníka. Vystupuje kultivovane a komunikuje so zákazníkmi na požadovanej úrovni. Pozná zásady a filozofiu firmy. Využíva manažérske zručnosti pri vedení obchodnej prevádzky, operatívne, koncepčne a strategicky riadi, aplikuje personálnu politiku v obchodnej prevádzke. Uplatňuje vedomosti psychológie predaja v praxi, samostatne rozhoduje a zodpovedá za plnenie svojich úloh a povinností, za kvalitu svojej práce.

3.2 Kľúčové kompetencie alebo schopnosti absolventa

- chápe, vyjadruje a interpretuje pojmy, myšlienky, pocity, fakty a názory,
- sformuluje vlastný názor a pomocou argumentov ho vie obhájiť,
- aktívne sa zapája do diskusie,
- bez prípravy začne, udržiava a ukončí komunikáciu na akúkoľvek jemu blízku všeobecnú a odbornú tému,
- efektívne komunikuje ústnou a písanou formou,
- napíše jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho osobne zaujímajú,
- alebo napríklad aj e-mailly opisujúce jeho skúsenosti a dojmy,
- rozlišuje a používa rôzne typy zdrojov,
- vyhľadáva, zhromažďuje a spracováva informácie,
- používa kritické myslenie,
- posudzuje informácie a pracuje s nimi,
- uvedomuje si kultúrnej rozmanitosti,
- rozvíja a používa matematické myslenie a porozumenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách,
- efektívne aplikuje matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru,
- aktívne sa zaujíma o etické otázky a podporu bezpečnosti a environmentálnej udržateľnosti, najmä pokiaľ ide o vedecko-technický pokrok v súvislosti s jednotlivcom, rodinou, komunitou a celosvetovými otázkami,
- zodpovedne využíva digitálne technológie,
- využíva informačnú a dátovú gramotnosť, bezpečnosť a digitálnu komunikáciu,
- chráni informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznáva softvéry, zariadenia, umelú inteligenciu alebo roboty a efektívne s nimi pracuje,
- uvažuje o vlastnej osobnosti,
- efektívne riadi čas a informácie,
- konštruktívne spolupracuje s ostatnými,
- riadi vlastné vzdelávanie a kariéru, schopnosť učiť sa,
- podporuje vlastnú fyzickú a emocionálnu pohodu,
- dokáže dbať o svoje zdravie a viesť život zameraný na budúcnosť,
- dôsledne dodržiava svoje záväzky voči iným,
- je empatický a zvláda konflikty,
- pri práci podporuje druhých aj napriek rozdielnym názorom,
- má znalosti základných konceptov a javov vzťahujúcich sa na jednotlivcov, skupiny, pracovné organizácie, spoločnosť, hospodárstvo a kultúru,
- pracuje individuálne i v tímoch,
- rozumie rôznym spôsobom, akými občania môžu ovplyvňovať politiku,
- kriticky uvažuje o vplyve propagandy na život jednotlivca, spoločnosti a vývoj súčasného sveta,
- aktívne rozvíja a vyjadruje vlastné názory.

3.3 Uplatnenie absolventa

Absolvent nájde uplatnenie v súkromných a štátnych podnikoch a organizáciách poskytujúcich prevádzkové služby, v obchode ako výkonný pracovník, manažér - predajca, pokladník, nákupca, vedúci prevádzky, vedúci predaja, kontrolór kvality, pracovník v logistike a distribúcii, obchodný reprezentant, obchodný sprostredkovateľ, riadiaci pracovník (riaditeľ obchodnej prevádzky), vedúci obchodnej prevádzky, špecialista predaja, manažér v oblasti obchodu, marketingu a styku s verejnosťou, hlavný pokladník v obchodnej prevádzke.

Po získaní primeranej praxe aj ako riadiaci pracovník má možnosť založiť a úspešne prevádzkovať malý alebo stredne veľký podnik v oblasti obchodu a služieb.

4 Stupeň, dĺžka, forma výchovy a vzdelávania, organizácia výučby

Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelávanie
SKKR/EKR	Úroveň 4
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	Denná
Vyučovací jazyk	Slovenský jazyk

4.1 Prijímacie konanie na študijný odbor 6442 K obchodný pracovník

Žiaci, ktorí sa hlásia do študijných odborov, vykonajú prijímaciu skúšku, budú prijímaní na základe poradovníka zostaveného podľa získaných bodov za jednotlivé čiastkové kritériá. Žiak splní podmienky prijatia pri dosiahnutí minimálne 50 bodov.

Žiak vykonáva test zo slovenského jazyka a literatúry a z matematiky. Slovenský jazyk - 50 bodov, matematika - 50 bodov.

Každý žiak bude hodnotený podľa priemerného prospechu dosiahnutého v 2. polroku 8. ročníka a v prvom polroku 9. ročníka ZŠ tak, že za priemerný prospech z oboch ročníkov získa:

od 1,00 do 2,00 - 50 bodov
od 2,01 do 3,00 - 40 bodov
od 3,01 do 4,00 - 30 bodov
nad 4,01 - 0 bodov

Úspešní riešitelia olympiád, ktorí priložia potvrdenie k prihláške na štúdium, dostanú 5 bodov za účasť v okresnom kole a 10 bodov za účasť vo vyššom kole, maximálne 30 bodov.

V prípade rovnosti bodov o poradí bude rozhodovať:

- 1) zmenená pracovná schopnosť/platné len písomné rozhodnutie posudkovej komisie/,
- 2) vyšší počet bodov z prijímacej skúšky,
- 3) lepší priemerný prospech za 1. polrok 9.ročníka,
- 4) lepší priemerný prospech za 8. ročník.

4.2 Zdravotné požiadavky na žiaka

Na prijatie do študijného odboru 6442 K obchodný pracovník môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom potvrdeným príslušným lekárom.

Pre tento študijný odbor sa vyžaduje zdravotný stav s nenarušenou pohyblivosťou. Odbor nie je vhodný pre uchádzačov s mentálnym postihnutím. V prípade zrakového alebo sluchového postihnutia vhodnosť odboru posudzuje lekár.

U žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami záleží od individuálneho prístupu, od typu poruchy a úrovne jej kompenzácie. **Škola zamestnáva pedagogických asistentov, ktorí sú nápomocní týmto študentom počas celého vyučovacieho procesu.**

Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia sú integrovaní do vyučovacieho procesu pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí. Integrácia zahŕňa ich aktivizáciu, motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu k práci, povolaniu, osvojenie pracovných návykov, rozvoj profesijných záujmov.

Výučba pre mimoriadne nadaných žiakov je organizovaná individuálnymi študijnými plánmi a programami, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie.

4.3 Špeciálne oblečenie žiaka pre odborný výcvik

Žiaci študujúci odbor 6442 K obchodný pracovník dostávajú od zamestnávateľa pracovnú obuv a pracovné oblečenie (mikina a tričko), ktoré sú potrebné pre vykonávanie pracovnej činnosti na zmluvnom pracovisku.

4.4 Organizácia výučby (odborný výcvik)

Príprava v školskom vzdelávacom programe v študijnom odbore 6442 K obchodný pracovník zahŕňa všeobecné vzdelávanie a odborné vzdelávanie. Teoretické vyučovanie je poväčšine organizované v priestoroch školy na Duchnovičovej 506, Medzilaborce. Praktická príprava je organizovaná formou odborného výcviku, ktorý sa realizuje na Mierovej ul. pod vedením majstra OV alebo u konkrétneho zamestnávateľa, s ktorým má škola uzatvorenú zmluvu.

Škola reflektuje na poslanie odborného školstva, a preto v treťom a štvrtom ročníku štúdia je prax realizovaná u konkrétneho zamestnávateľa. Škola má uzatvorené zmluvy s viacerými subjektmi podnikajúcimi v oblasti obchodu a služieb. V obchodnom reťazci Tesco si študenti už počas praxe vedia zarobiť v priemere 2000 €. Prax u konkrétnych zamestnávateľov im dáva vysokú pravdepodobnosť získania pracovnej zmluvy.

Výučba je organizovaná v rámci týždňa nasledovne:

1. ročník: **3,5 dňa teoretické vyučovanie 1,5 dňa odborný výcvik v škole**
2. ročník: **3,5 dňa teoretické vyučovanie 1,5 dňa odborný výcvik v škole**
3. ročník: **3 dni teoretické vyučovanie, 2 dni odborný výcvik u zamestnávateľa**
4. ročník: **3 dni teoretické vyučovanie, 2 dni odborný výcvik u zamestnávateľa**

5 Učebný plán

Stredná odborná škola	Spojená škola, Duchnovičova 506, Medzilaborce 06801, Organizačná zložka: SOŠ polytechnická Andyho Warhola					
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby					
Názov ŠkVP	Obchod a služby					
Študijný odbor	6442 K obchodný pracovník					
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie					
SKKR/EKR	úroveň 4					
Dĺžka štúdia	4 roky					
Forma štúdia	Denná					
Vyučovaci jazyk	slovenský jazyk					
Kategoríe a názvy vzdelávacích oblastí	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku					
	1.	2.	3.	4.	Spolu	Spolu štúdium
TEORETICKÉ VYUČOVANIE	24	24	21	19	88 (24D)	2847
Všeobecné vzdelávanie	17	16	11	10	54 (8D)	1752
slovenský jazyk a literatúra ^{a)}	3	3	3	3	12	387
cudzí jazyk ^{b)}	3	3	3	3	12	387
etická výchova/náboženská výchova ^{c)}	1	1			2	66
občianska náuka ^{d)}	1	1	1		3	99
dejepis	1	1			2	66
chémia ^{e)}	1				1	33
biológia ^{e)}	1	1			2	66
matematika ^{f)}	3	3	2	2	10 (4D)	324
informatika	1	1			2 (2D)	66
telesná a športová výchova ^{g)}	2	2	2	2	8 (2D)	258
Odborné vzdelávanie	16	17	22	23	78 (16D)	2505
Teoretické vzdelávanie OP	7	8	10	9	34 (16D)	1095
ekonomika	1	2	2	2	7 (3D)	225
marketing	1	1			2 (1D)	66
manažment			1		1	33
účtovníctvo		1	2	2	5 (3D)	159
tovaroznalectvo	2	1	1	1	5 (2D)	162
administratíva a korešpondencia	2				2 (1D)	66
spoločenská komunikácia	1	1			2 (1D)	66
úvod do sveta práce				1	1	30
aplikovaná informatika			1	1	2 (2D)	63
obchodná prevádzka		2	1		3 (1D)	99
cvičná firma			2	2	4 (2D)	126
PRAKTICKÉ VYUČOVANIE	9	9	12	14	44	1410
odborný výcvik ^{h)}	9	9	12	14	44	1410
Spolu	33	33	33	33	132	4257
Účelové kurzy^{j)}						
Kurz pohybových aktivít v prírode	8	8	-	-		16
Kurz na ochranu života a zdravia	-	-	18	-		18
Účelové cvičenia	6	6	-	-		12

Prehľad využitia týždňov				
Ročník	1.	2.	3.	4.
Vyučovanie podľa rozpisu v učebných osnovách	33	33	33	30
Maturitná skúška	x	x	x	2
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, doplnenie učiva, exkurzie)	7	7	7	5
Spolu týždňov	40	40	40	37

Poznámky k učebnému plánu

- Vyučuje sa jeden z jazykov: jazyk anglický, nemecký, ruský. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky.
- Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov.
- Predmety matematika a informatika sa vyučuje s navýšenou dotáciou hodín (disponibilných hodín) 4 hodiny za celé štúdium.
- Predmet telesná a športová výchova sa vyučuje s navýšenou dotáciou hodín (disponibilné hodiny).
- Na posilnenie odborných predmetov bolo využitých šestnásť disponibilných hodín.
- Na odbornom výcviku v školskej dielni je maximálny počet žiakov 12 s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Na zmluvných pracoviskách u jedného zamestnávateľa pracujú maximálne 3 žiaci na jedného majstra odbornej výchovy.
- Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín, resp. 5 dní pri realizácii internátnou formou. Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa 1. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy) a v 2. ročníku štúdia (so zameraním na letné športy).

6 Učebné osnovy

Učebné osnovy vyučovacích predmetov sú súčasťou prílohy.

7 Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia žiakov

Spojená škola, Duchnovičova 506 v Medzilaborciach považuje vnútorňý systém kontroly a hodnotenia žiakov za najvýznamnejšiu kategóriu celého procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych

kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov a ich aplikáciu.

Nasledujúce **pravidlá** sú **platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka** a sú v súlade so spoločenskými, výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

- 1) Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
- 2) Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
- 3) Znamka z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
- 4) Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.
- 5) Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.
- 6) Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.
- 7) Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.
- 8) Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.
- 9) V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.

Počas skúšania budeme preverovať, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom – zisťujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinovo, priebežne alebo súhrnne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, a pod.). Skúšaním budeme preverovať výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní budeme preverovať výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Dôležitou súčasťou skúšania je aj formatívne hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

Cieľom **hodnotenie žiaka v škole** je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov:

- a) slovným hodnotením,
- b) klasifikáciou,
- c) kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.

Pravidlá hodnotenia žiakov

Naša škola si v rámci hodnotenia výkonov svojich žiakov vypracovala „Klasifikačný poriadok“ pre študijný odbor 6442 K obchodný pracovník. Definuje súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overenie dosiahnutých výkonových štandardov.

Hodnotíme nasledovné:

Prácu v škole: pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapojenie sa do výučby, prezentácia vedomostí, zručností a kompetencií.

Vzdelávacie výstupy: podľa kritérií hodnotenia

Domácu prípravu: formálne a podľa kritérií hodnotenia.

Práce žiakov: didaktické testy, písomné práce, úlohy, eseje, cvičenia, praktické cvičenia, projekty, skupinové projekty, prípadové štúdie, laboratórne cvičenia, prezentácie, súťaže, hry, simulácie a situačné štúdie, výrobky, činnosti a pod.

Správanie: v škole, na verejnosti, spoločenských aktivitách, odbornom výcviku, súťažiach, výstavách a pod.

Obdobie hodnotenia:

denne, mesačne, štvrťročne, polročne, ročne

Hodnotenie vo vyučovanom predmete s prevahou teoretického zamerania

Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Hodnotenie vo vyučovanom predmete s prevahou praktického zamerania

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládanie účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

Hodnotenie vo vyučovanom predmete s prevahou výchovného zamerania

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti,

estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP sa robí s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú odporúčenia psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.

Výchovné opatrenia

Patria sem pochvaly, napomenutia triedneho učiteľa, pokarhanie triedneho učiteľa, pokarhanie riaditeľa školy, podmienenečné vylúčenie zo štúdia, vylúčenie zo štúdia. Akékoľvek výchovné opatrenie musí byť okamžite oznámené v písomnej forme rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Neuvádza sa na vysvedčení.

Ak nie je možné žiaka z ospravedlniteľných dôvodov vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne, žiak sa neklasifikuje. Jeho klasifikácia sa presúva v I. polroku tak, aby bola ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka a v II. polroku do posledného augustového týždňa v dňoch určených riaditeľom školy.

Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:

- a) ak koná rozdielovú skúšku,
- b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) ak žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka, alebo keď sa
- d) preskúšanie žiaka koná na podnet riaditeľa školy,
- e) ak koná opravné skúšky,
- f) pri skúškach v externom štúdiu, v štúdiu podľa individuálneho študijného plánu a pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
- g) v prípade uvoľnenia žiaka od dochádzky na vyučovanie.

Kritériá na objektívne, spravodlivé, validné a reliabilné skúšanie a hodnotenie výkonov žiakov

Cieľom hodnotenia je poskytnúť žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, v čom sa zlepšil a v čom má nedostatky.

Hodnotenie je jednou z najvýznamnejších činností kontroly vyučovacieho procesu, ktorou sa zisťujú a posudzujú výsledky vyučovacieho procesu. Kontrola sa skladá zo zisťovania výsledkov (preverovanie a skúšanie žiakov) a posúdenia výsledku (hodnotenie).

Hodnotenie žiakov sa vyjadruje rôznymi formami: slovom, bodmi, percentami, známku. Hodnotenie by sa malo zamerať na individuálny pokrok žiaka, nie porovnávanie jednotlivca s jeho spolužiakmi, hodnotenie podľa dopredu známych kritérií. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je jeho správanie, prístup, postoje, účasť na vyučovaní.

Dôkazom dosiahnutia výkonového štandardu je objektívne, validné a reliabilné hodnotenie na základe spoľahlivých kritérií, metód a prostriedkov – hodnotiaci štandard.

Kritériá hodnotenia výkonov žiakov sú zamerané na zisťovanie, či žiak zvládol výkonové štandardy z jednotlivých predmetov. Pri stanovení kritérií hodnotenia sa zohľadňujú nasledujúce hľadiská:

- konkrétnosť, aby rôzni skúšajúci dospeli k porovnateľným výsledkom hodnotenia, aby sa zabezpečila objektívnosť a spravodlivosť hodnotenia. Pre jednotlivé skupiny predmetov (slovenský jazyk a literatúra, cudzí jazyk, matematika, odborné predmety) sú stanovené rovnaké stupnice hodnotenia v percentách, ktoré sú uvedené v klasifikačnom poriadku,
- závažnosť a relevantnosť, aby sa pri hodnotení vymedzili iba dôležité kritériá, ktoré sú v úzkom vzťahu s hodnoteným výkonom,
- zameranie kritérií na proces, resp. výsledok, ktorý má žiak preukázať najmä v školských úlohách, ročníkových prácach, referátoch, seminárnych prácach, projektoch, prípadových štúdiách, písaní na PC na presnosť a rýchlosť,
- objektivita hodnotenia, jednotné pravidlá hodnotenia,
- zrozumiteľnosť a jednoznačnosť hodnotenia.

8 Ukončenie štúdia

Po ukončení štúdia hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa nášho školského vzdelávacieho programu Obchod a služby **formou maturitnej skúšky**. Cieľom maturitnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolání a odborných činností, na ktoré sa pripravujú. Maturitná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom sumatívneho hodnotenia našich absolventov. Vykonaním MS získajú naši absolventi na jednej strane odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolání a na druhej strane majú možnosť ďalšieho vzdelávania na vyššom stupni. Získané maturitné vysvedčenie a výučný list potvrdzujú v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie – odbornú kvalifikáciu.

Maturitná skúška pozostáva z týchto častí v nasledujúcom poradí:

externá časť MS zo SJL a CJ
písomná forma internej časti MS zo SJL a CJ
ústna forma internej časti MS zo SJL a CJ
praktická časť odbornej zložky
teoretická časť odbornej zložky

Jednotlivé časti MS budú vychádzať z kompetencií schváleného školského vzdelávacieho programu, pričom ich obsah bude koncipovaný tak, aby žiak mal možnosť preukázať naplnenie kritérií hodnotenia.

Cieľom písomnej formy internej časti MS je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov vychádzajúcich z cieľových požiadaviek štátneho vzdelávacieho programu.

Cieľom odbornej zložky maturitnej skúšky je overenie vedomostí a zručností v rozsahu učiva odborných vyučovacích predmetov určených vzdelávacími štandardmi.

Praktickú časť MS je možné realizovať nasledovnými formami:

- ✓ obhajoba vlastného projektu
- ✓ praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy
- ✓ realizácia a obhajoba experimentu
- ✓ obhajoba úspešných súťažných prác