

Názov vyučovacieho predmetu	Aplikovaná informatika
Počet vyučovacích hodín v ročníkoch	0h+0h+33h+30h = 63 hodín
Škola odborná škola	Spojená škola, Duchnovičova 506, Medzilaborce organizačná zložka: SOŠ polytechnická AndyhoWarhola
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Študijný odbor	6442 K obchodný pracovník
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
SKKR/EKR	úroveň 4
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Platnosť učebných osnov	od 1.9.2021 počnúc 1. ročníkom

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Predmet aplikovaná informatika výraznou mierou rozvíja sebaistú, kritickú a zodpovednú využívanie digitálnych technológií na vzdelávanie, prácu a účasť na dianí v spoločnosti.

Žiaci sa naučia na vyššej užívateľskej úrovni používať digitálne technológie, aplikačný softvér a aplikácie v rôznych oblastiach podnikateľského prostredia, hlavne v oblasti hospodárskej činnosti, ekonomiky a marketingu. Žiaci získajú a osvoja si základné praktické zručnosti s aplikáciami, s prezentačným softvérom, s kancelárskym a grafickým softvérom, ktoré využijú v praxi v rýchlo sa modernizujúcom prostredí IKT. Získané poznatky sa naučia interpretovať prostredníctvom diagramov, grafov, tabuliek, propagačných materiálov, podnikových písomností, ako aj prezentácií obsahovo zameraných pre daný odbor štúdia.

Predmet je zameraný tak, aby sa žiaci naučili pracovať s informáciami, t. j. vyhľadávať, vyhodnocovať, kriticky pristupovať k platnosti, spoľahlivosti a vplyvu informácií a údajov, chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, spracúvať informácie a údaje pre výkon svojho povolania, resp. podnikania na vyššej aplikačnej úrovni pomocou moderných prostriedkov IKT, aplikácií a softvéru.

Dôraz sa kladie na činnostný spôsob nadobúdania poznatkov, na spájanie teórie s praxou, čo znamená okamžité vyskúšanie prebraného učiva. Predmet je koncipovaný ako praktické cvičenia. Pri vyučovaní sa bude poukazovať na praktický význam prebraných technológií a inovačných postupov rozvoja digitálnych zručností žiakov.

Pri výbere úloh je nevyhnutné využívať medzipredmetové vzťahy s predmetmi administratíva a korešpondencia, matematika, ekonomika, cvičná firma, marketing... Organickou súčasťou vyučovacieho predmetu sú samostatné štúdie - projekty žiakov, zamerané na aktuálne problémy marketingového prostredia obchodných prevádzok a s využitím odborného administratívneho štýlu v písomnej komunikácii, ako aj s využitím moderných IKT a aplikačného softvéru.

Vyučovanie je organizované formou cvičení v učebni informatiky.

Rámcový rozpis učiva vyučovacieho predmetu

3.ročník	33 hodín
I. Úvod do aplikovanej informatiky	9
Internet ako zdroj informácií	1
Internet ako zdroj informácií, aplikácie v praxi z obchodných prevádzok	1
Vyhľadávanie informácií na internete	2
E-mail klient – kontakty a práca so správami, plánovanie činnosti	3
E-mail klient - vlastnosti e-mailovej správy, hlasovanie cez e-mail	2
II. Microsoft Word, Excel - rozširujúce techniky pre obchodnú prevádzku	13
Práca s grafikou v textovom editore, používanie štýlov	2
Definovanie a používanie nových štýlov, vyhľadanie a nahradenie textov	3
Obsah a registre – tvorba dokumentov	1
Kontingentačné tabuľky	2
Práca s kontingentačnou tabuľkou	3
Tvorba dokumentov s rozširujúcimi technikami	2
III. Spracovanie štatistických informácií a formulárov databáz obchodnej prevádzky	8
Podstata a cieľ štatistických formulárov	1
Štatistika v personalistike – formuláre, zostavovanie, export	3
Štatistika v obchodnej činnosti – formuláre, zostavovanie a export	3
Opravné štatistické hlásenia, oprava a export	1
IV. Samostatná záverečná práca na tému z odboru štúdia	3
Tvorba, spracovanie, úprava práce a hodnotenie projektov	3

4.ročník	30 hodín
I. Prezentačný softvér	9
Návrh a tvorba inzerátu a letáku na PC	2
Návrh a tvorba pútača na PC	2
Návrh a tvorba sloganu na PC	1
Návrh a tvorba náborového plagátu na PC	2
Návrh a tvorba loga, hlavičkového papiera a katalógového reklamného listu	2
II. Internetový obchod	10
Podstata a správa internetového obchodu, GDPR v obchodovaní	1
Spracovanie objednávky, vyhotovenie faktúry, predfaktúry a dobropisu	2
Vyhotovenie dodacích listov, faktúry, opravy dokumentov a spracovanie	3
Urgencie, reklamácie, reklamačný zápis, vrátenie tovaru, styk so zákazníkom	2
Telefonická, virtuálna živá komunikácia so zákazníkmi	2
III. Databázový softvér - ACCESS	7
Definovanie databázy, popis prostredia ACCESS, tvorba databázy	2
Tabuľky – dátové typy, vytvorenie, úprava, relácia a nové relácie	2
Databázy, formuláre a tlačové zostavy, export	1
Vlastný projekt	2
IV. Elektronická komunikácia v praxi	4
OKB a formuláre finančnej správy pre obchodnú prevádzku	2
Elektronické služby so soc. poisťovňou – formuláre a komunikácia	2

Postupnosť v radení tematických celkov a rozsah vyučovania jednotlivých tém v rámcovom rozpise učiva nepredstavuje chronologické a záväzné členenie, ale len obsahovo a logicky usporiadaný systém učiva.

Vyučujúci vypracuje vzdelávací plán výučby v členení na jednotlivé vyučovacie jednotky (jednohodinovka, dvojhodinovka, 4 h praktické cvičenia a pod.).