

Názov vyučovacieho predmetu	Odborný výcvik
Počet vyučovacích hodín v ročníkoch	297h + 297h + 396h + 420h = 1 410 hodín
Stredná odborná škola	Spojená škola, Duchnovičova 506, Medzilaborce organizačná zložka: SOŠ polytechnická Andyho Warhola
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Študijný odbor	6442 K obchodný pracovník
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
SKKR/EKR	úroveň 4
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Platnosť učebných osnov	Od 1.9.2021 počnúc 1. ročníkom

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

V predmete odborný výcvik je učivo zamerané na obchod a základné obchodné činnosti, prezentáciu tovaru, komunikačné zručnosti, sortimentné skupiny tovarov, ich vlastnosti a špecifiká skladovania a ošetrovania, platobný styk, inventarizáciu a obchodnú korešpondenciu, vedenie obchodnej prevádzky, prezentáciu firmy, prácu v oblasti ostatnej obchodnej činnosti a spotrebiteľa. Žiak ovláda administratívne postupy v obchodno-prevádzkovej jednotke (objednávky, dodacie listy, faktúry, písomnosti obchodného charakteru). Pozná a používa techniky predaja, aranžovania regálov a výkladných skríň, označovanie tovaru, symboly ošetrovania tovaru a bezpečnostný systém ochrany tovaru. Volí správne metódy a postupy manipulácie s obalmi s dôrazom na životné prostredie. Pozná práva spotrebiteľov, príčiny poškodzovania a zásady ochrany spotrebiteľa.

Žiaci prejdú kompletnou prípravou a nadobudnú inovačné a moderné poznatky v oblasti predaja, ochrany životného prostredia, manipulácie s tovarom a obalmi. Podieľajú sa na predajnom procese, ktorý pozostáva z prípravy tovaru na predaj, manipulácie s tovarom v predajni a vystavovanie tovaru.

V rámci pracovnej činnosti aplikuje poznatky z oblasti environmentalistiky s využitím inovatívnych prístupov. Pozná zásady racionálneho využívania prírodných zdrojov a vie pracovať systematicky a udržateľným spôsobom tak, aby prispieval k zlepšeniu pracovných postupov v súlade s cieľom ochrany životného prostredia. Vie kriticky vyhodnocovať a riešiť dodávateľsko-odberateľské reklamácie. Dokáže interaktívne používať nadobudnuté zručnosti a vedomosti, informačné a komunikačné technológie pri prezentácii a propagácii tovaru a služieb.

Absolvent daného vyučovacieho predmetu pozná a dodržiava hygienické predpisy, hygienické štandardy predaja, HACCP pri práci s potravinami a ovláda jeho základné princípy, má základné znalosti z predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany verejného zdravia a požiarnej ochrany na pracovisku a bezpečných pracovných postupov. Zodpovedne a samostatne pristupuje k pracovným úlohám, zároveň je schopný

kooperovať a niest' svoju časť zodpovednosti v rámci spoločného snaženia. Dokáže vytvárať súvislosti pri dosahovaní spoločných cieľov a budovať medziľudské vzťahy. Efektívne vedie obchodnú komunikáciu. Dokáže vyhodnotiť novú situáciu a vie prispieť k riešeniu konfliktných situácií v meniacich sa podmienkach, pri rešpektovaní etických noriem a akceptovaní rozdielnych názorov.

Odborný výcvik v študijnom odbore obchodný pracovník rozvíja, rozširuje a prehľbuje učivo obchodnej prevádzky, ekonomiky a tovaroznalectva. V rámci medzipredmetových vzťahov uplatňuje získané praktické a odborné zručnosti aj v ďalších odborných predmetoch, ako napríklad technika administratívy, informatika či aplikovaná informatika.

V predmete sa využíva individuálna, skupinová práca, aj práca vo dvojici. Najviac využívané metódy práce na odbornom výcviku sú názorne demonštratívne (inštruktáže, cvičné práce), praktické (produktívne práce), aktivizujúce metódy (situačné, inscenačné, prípadové štúdie), ale aj klasické informačno-receptívne metódy (sprostredkovanie hotových informácií rôznymi prostriedkami).

Prvé dva roky sa odborný výcvik realizuje v školskej dielni pod dozorom majstra odbornej výchovy. Dielne sú vybavené počítačovou a didaktickou technikou. V odbornej učebni a dielni študenti majú k dispozícii počítače, dataprojektor, prezentačné zariadenie, interaktívnu tabuľu, multifunkčné zariadenie /kopírovací stroj, skener, tlačiareň, pripojenie na internet. Učebné pomôcky - jednoduché vzorkovnice, pomôcky a materiály pre darčkové balenie, pomôcky pri aranžovaní tovaru, dekoračný materiál, administratívne doklady v obchodnej činnosti študenti využívajú pri praktickej realizácii preberaného učiva. V treťom a štvrtom ročníku žiaci vykonávajú odborný výcvik na pracoviskách zamestnávateľov pod dozorom majstra odbornej výchovy a inštruktora.

Rámcový rozpis učiva

1. ročník – 297 h	2. ročník – 297 h	3. ročník - 396 h	4. ročník - 420 h
Prevádzkový poriadok na pracovisku praktického vyučovania. Organizácia odborného výcviku.			
Základné právne ustanovenia, BOZP, PO, HACCP, BOZP pri manipulácii s mechanizačnými prostriedkami. Bezpečnostné predpisy v prípade požiaru, evakuačný plán.			
Príčiny úrazov a prvá pomoc pri úrazoch, bezpečná manipulácia s materiálom a tovarom, hygienické predpisy, ochrana majetku, používanie osobných ochranných prostriedkov.			
Opatrenia a predpisy na ochranu životného prostredia. Vedomosti o vplyve odpadových látok z výroby na životné prostredie, separovanie, zhodnocovanie a likvidáciu odpadu.			
Efektívne a hospodárne zaobchádzanie s materiálmi a energiami.			
Zásady filozofie podniku a vernostný program.		Ochrana osobných údajov, GDPR, úrad na kontrolu osobných údajov.	
Maloobchod	Veľkoobchod		

Funkcia a význam, maloobchodná sieť predajní, charakteristika a hlavné úlohy predajne, vonkajšia úprava, dispozičné a technické riešenie, zariadenie predajne, mechanizácia vo veľkoobchode.			
Sortimentné a tovarové skupiny			
Charakteristika tovaru, úžitkové vlastnosti tovaru, úžitková hodnota tovaru.	Základné rozdelenie tovaru do sortimentných skupín a tovarových skupín (vlastnosti a ochrana tovaru, použitie, ošetrovanie, skladovanie, doba spotreby).	Potravinársky tovar: potraviny rastlinného pôvodu, potraviny živočíšneho pôvodu, pochutiny, nápoje, zdravá výživa, Drogériový tovar: umývacie, pracie a čistiace prostriedky, kozmetický tovar a parfuméria, farby, laky, dezinfekčné prostriedky, drogériová galantéria a zdravotnícky tovar	Priemyselný tovar: textil, odevy, textilná galantéria, obuv a kožená galantéria, drobný tovar, športové potreby, hračky klenoty a hodinársky tovar, domáce potreby, sklo, porcelán, keramika, plastové a drevené výrobky, elektrotechnický tovar, nábytok, potreby pre dielňu a záhradu
Maloobchodné operácie			
Príprava tovaru na predaj, manipulácia s tovarom, spôsoby vystavenia tovaru.	Objednávanie a príjem tovaru, odber a preberka tovaru (kvalitatívna, kvantitatívna a sortimentná), reklamácie.	Plánogramy, layout, facing tovaru.	Plánovanie, spracovanie štatistík kvalitatívnych a kvantitatívnych cieľov, reporty.
Formy predaja, predajný proces, zákaznícky servis			
Označovanie tovaru a cenová komunikácia Ochranné známky, čiarový kód, e –cenovky, legislatívna úprava, nariadenia EÚ.			
Obaly a balenie tovaru			
Manipulácia, funkcia, druhy, evidencia obalov, odpadové hospodárstvo.	Techniky balenia, baliace a viazacie materiály, jednoduché aranžérske práce, darčekové a spotrebiteľské balenie		
Skladovanie tovaru			
Vplyvy pôsobiace na tovar, ochrana tovaru, symboly, ošetrovania a kolobeh tovaru.	Druhy skladov, distribučné centrá, zásady, podmienky a monitoring skladovania, evidencia tovaru na sklade, zariadenia na	Záručné lehoty, kontrola doby spotreby, proces kontroly, druhy kontrolných orgánov, práva a povinnosti kontrolných orgánov.	

	skladovanie tovaru.	
Administratíva v obchode		
Počtové úkony v obchode Merné jednotky, prepočty, prevody jednotiek.	Praktické vystavovanie, evidovanie a archivovanie obchodných dokladov s využitím aplikačného programu /ponukový list, objednávka, dodací list, faktúra, reklamácia, písomnosti komunikačného charakteru/.	Vnútropodniková korešpondencia, obeh dokladov, písomnosti dokumentačného charakteru, systém uloženia a archivácie písomností, registratúrny plán, význam registratúry.
	Platobný styk Hotovostný, bezhotovostný, doklady spojené s hotovostným a bezhotovostným platobným stykom, elektronické bankovníctvo, platobné karty, hmotná zodpovednosť.	
	E-kasa Registrácia hotovostnej a bezhotovostnej platby, pokladničná hotovosť, zúčtovanie tržieb.	
	Inventarizácia Pojem, druhy a etapy inventarizácie, inventúrne opatrenia – ochrana tovaru. Inventarizácia tovaru, financií a majetku, inventarizačná komisia a jej úlohy. Inventúrne súpisy, inventarizačné rozdiely, inventarizačný zápis.	
	Marketing a manažment	
	Marketing a prezentácia tovaru, marketingový mix, marketingové označenia, prieskum trhu, prostriedky reklamnej komunikácie.	Manažment – vedenie obchodnej prevádzky, organizácia práce, evidencia zamestnancov. Personálne činnosti, odmeňovanie, príprava a vzdelávanie pracovníkov.
Komunikácia so zákazníkom		

Pravidlá spoločenského správania, komunikácia so zákazníkom, zákaznícky vernostný program, platené a neplatené služby.	Ponuky tovarov a služieb na internete a komunikácia so zákazníkmi online.	Psychológia predaja Riešenie krízových a konfliktných situácií v predajni a na pracovisku, povinnosti predávajúceho a kupujúceho.	
	Spotrebiteľ Charakteristika, ochrana a práva spotrebiteľa, spotrebiteľská reklamácia, inštitúcie zabezpečujúce ochranu spotrebiteľa, práva spotrebiteľa v EU.	Vnútropodniková komunikácia Porady, rozhovory, výberové pohovory, tok informácií písomnosti dokumentačného charakteru.	
Práca s IKDT MS Office, intranet, prezentácia a propagácia tovaru, zásady prezentácie.			

Postupnosť v radení tematických celkov a rozsah vyučovania jednotlivých tém v rámcovom rozpise učiva nepredstavuje chronologické a záväzné členenie, ale len obsahovo a logicky usporiadaný systém učiva.

Organizácia odborného výcviku odchyľujúca sa od rámcového rozpisu učiva je prípustná najmä vtedy, ak si odchýlku vyžadujú osobitné prevádzkové charakteristiky zamestnávateľa.

Vyučujúci vypracuje vzdelávací plán výučby v členení na jednotlivé vyučovacie jednotky (jeden deň praktického vyučovania, jeden týždeň praktického vyučovania a pod.). Súčasťou vzdelávacieho plánu je aj preraďovací plán, v ktorom vyučujúci vedie rozpis plánovaného absolvovania príslušnej témy jednotlivými žiakmi a absolvovanie učiva jednotlivými žiakmi.