

**Rada školy pri Strednej odbornej škole polytechnickej Andyho Warhola,
Duchnovičova 506, 068 01 Medzilaborce**

**Štatút Rady školy pri Strednej odbornej škole polytechnickej
Andyho Warhola, Duchnovičova 506 v Medzilaborciach**

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v platnom znení sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenia

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Strednej odbornej škole polytechnickej Andyho Warhola, Duchnovičova 506, 068 01 Medzilaborce.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v platnom znení s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy, z pohľadu školskej problematiky.
- (3) Rada školy je rozhodujúcim orgánom vo veci výberu a návrhu uchádzača na vymenovanie riaditeľa školy na základe výberového konania., v tomto smere je orgánom spoločenského riadenia a správy, založenej na demokratických princípoch a zodpovednosti za plnenie poslania a úloh školy ako verejnej spoločensko-pedagogickej inštitúcie.
- (4) Funkčné obdobie rady školy je štyri roky s legislatívne vymedzenou možnosťou kooptovania nových členov.

Čl.3

Činnosť rady školy

- (1) Rady školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci pedagogických a ostatným zamestnancov školy.

(2) Rada školy :

- a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
- b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
- c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu zriaďovateľa na jeho odvolanie z funkcie riaditeľa školy; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
- d) vyjadruje sa:
 - 1) ku koncepčnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie,
 - 2) k návrhu na zrušenie školy alebo školského zariadenia, ktoré je súčasťou školy;
 - 3) k návrhu zriaďovateľa na odvolanie riaditeľa školy, ak riaditeľ školy neabsolvuje funkčné vzdelávanie alebo funkčné inovačné vzdelávanie v lehote podľa osobitného predpisu alebo k návrhu ministra školstva Slovenskej republiky, ak boli zistené závažné nedostatky,
 - 4) k návrhu na počty prijímaných žiakov a k návrhu na počet tried,
 - 5) k návrhu na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameranie,
 - 6) k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 - 7) k návrhu rozpočtu,
 - 8) k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
 - 9) k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
 - 10) k správe o výsledkoch hospodárenia školy
 - 11) k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

(3) Rada školy sa **vyjadruje**:

- a) ku koncepčnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie,
- b) k návrhu na zrušenie školy alebo školského zariadenia, ktoré je súčasťou školy;
- c) k návrhu zriaďovateľa na odvolanie riaditeľa školy, ak riaditeľ školy neabsolvuje funkčné vzdelávanie alebo funkčné inovačné vzdelávanie v lehote podľa osobitného predpisu alebo k návrhu ministra školstva Slovenskej republiky, ak boli zistené závažné nedostatky,
- d) k návrhu na počty prijímaných žiakov a k návrhu na počet tried,
- e) k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a ich zameraní,
- f) k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu
- g) k návrhu rozpočtu školy,
- h) k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
- i) ku správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy pre realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti a vykonávanie mimoškolských aktivít,
- j) k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
- k) ku správe o výsledkoch hospodárenia školy,

(4) Rada školy vo výberovom konaní na obsadenie miesta riaditeľa školy:

- a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania. Na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

Čl.4

Zloženie rady školy

- (1) Rada školy má 11 členov.
- (2) Členmi rady školy sú:
 - a) **3 zvolení** zástupcovia rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, ktorí nie sú zamestnancami školy,
 - b) **2 zvolení** zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - c) **1 zvolený** zástupca ostatných (nepedagogických) zamestnancov,
 - d) **4 delegovaní** zástupcovia zriaďovateľa a
 - e) **1 zvolený** zástupca žiakov školy

Čl.5

Spôsob voľby členov rady školy

- (1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov navštevujúcich školu (na plenárnom zasadnutí).
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- (3) Voľba zástupcu ostatných (nepedagogických) zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním ostatných (nepedagogických) zamestnancov školy.
- (4) Voľba zástupcu žiakov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním žiackej školskej rady, žiakov strednej školy, ak nie je žiacka školská rada zriadená voľba prebehne tajným hlasovaním žiakmi školy.
- (5) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony. a je bezúhonná Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v platnom znení.
- (6) Členstvo v rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo jeho zástupcu a je vymenovaný do funkcie,
 - d) ak zástupca pedagogických alebo ostatných (nepedagogických) zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
 - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - f) ak zvolený zástupca žiakov prestane byť žiakom školy,
 - g) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. v platnom znení,
 - h) odvolaním delegovaného zástupcu zriaďovateľa, obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

Čl.6

Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí volí z členov rady školy predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
- (2) Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä opis priebehu a výsledky volieb do rady školy, mená a priezviská členov rady školy, meno a priezvisko zvoleného predsedu rady školy, mená a priezviská kandidátov

navrhnutých do príslušnej územnej školskej rady a ďalšie skutočnosti týkajúce sa zasadnutia. Zápisnicu podpisuje zvolený predseda rady školy; vyhotovenie zápisnice zabezpečí riaditeľ školy.

- (3) Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zasiela predseda rady školy Prešovskému samosprávnemu kraju najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy predsedom Prešovského samosprávneho kraja.
- (4) Predsedu rady školy a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
- (5) Predsedu rady školy rada školy **odvolá, ak:**
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám požiadala alebo sa vzdá funkcie
- (6) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať ak:
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) ak koná v rozpore s ustanoveniami zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- (7) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov a na platnosť uznesenia je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných jej členov s výnimkou podľa bodu (9) tohto článku.
- (8) Každý člen rady školy má jeden hlas.
- (9) Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- (10) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Pozvánky na zasadnutie zabezpečuje predseda rady školy a zasiela ich v elektronickej podobe alebo poštou.
- (11) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr v deň skončenia funkčného obdobia rady školy.
- (12) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný dvojtretinový počet hlasov všetkých členov rady školy .
- (13) O priebehu každého zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje menný zoznam prítomných členov rady školy a prizvaných hostí, program zasadnutia, prijaté závery a uznesenie. Pokiaľ sa o niektorom bode hlasovalo, musí to byť v zápisnici zachytené spolu s výsledkami hlasovania. Zápisnica musí byť podpísaná predsedom rady školy. Prílohou zápisnice sú prerokované materiály, prezenčná listina a pod. Zápisnicu zo zasadnutia rady školy do troch dní po zasadnutí rady školy predseda rady školy zasiela zriaďovateľovi školy.
- (14) V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni, s výnimkou výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy, môžu členovia rady školy prijímať rozhodnutia (stanoviská) „per rollam“. V tomto prípade predseda rady školy predloží (e-mailom) návrh rozhodnutia (stanoviska) rady školy a v prípade potreby aj iné relevantné doklady všetkým členom rady školy na vyjadrenie sa k predloženému návrhu v stanovenej lehote. Ak sa člen v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že sa nezúčastnil rozhodovania a nepovažuje sa za prítomného. Pre uznášaniaschopnosť takého rozhodovania sa vyžaduje, aby sa rozhodovania (hlasovania) zúčastnili najmenej 2/3 všetkých členov rady školy a pre platnosť rozhodnutia (stanoviska) musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina zúčastnených na hlasovaní. Hlasovanie sa uskutoční e-mailovou poštou tak, že na vyhotovenom písomnom návrhu rozhodnutia (stanoviska) bude uvedený:
 - a) predmet, o ktorom sa rozhoduje/hlasuje
 - b) dátum, do kedy má člen rady školy vyjadriť svoje rozhodnutie/hlasovanie, predmet rozhodnutia (stanoviska) doplní hlasujúci člen rady školy výsledkom hlasovania jasne označenom buď: „za“, alebo „proti“, alebo „zdržal sa“ hlasovania. O prijatí alebo

neprijatí návrhu rozhodnutia(stanoviska) bude každý člen rady školy následne oboznámený.

- (15) Rada školy môže v prípade potreby prizývať na svoje zasadnutia (alebo ich časti) aj ďalšie osoby, a to najmä riaditeľa školy alebo jeho zástupcu, ďalších zamestnancov školy, rodičov žiakov, žiakov, ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokovaná problematika dotýka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.

Čl.7

Práva a povinnosti člena rady školy

- (1) Člen rady školy má právo:
- voliť a byť volený,
 - navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
- (3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl.8

Povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom rady školy, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak tieto nie sú zákonom alebo štatútom rady školy vymedzené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí rady školy po jej ustanovujúcom zasadnutí návrh Štatútu rady školy k jeho schváleniu.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
- (5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy.
- (6) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31.marca bežného roka.
- (7) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy a Prešovský samosprávny kraj ako zriaďovateľa o pláne zasadnutí na príslušná kalendárny rok.
- (8) Výročná správa obsahuje:
- prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - ďalšie údaje určené radou školy.
- (9) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy a na webovom sídle školy. Jeden výtlačok výročnej správy rada školy zasiela zriaďovateľovi.

Čl.9

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
- (3) Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy.

Čl.10

Finančné zabezpečenie rady školy

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z. ,ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v platnom znení.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 22. 1.2019 a nadobúda účinnosť týmto dňom.

V Medzilaborciach 22.1.2019

.....
Mgr. Stanislav Protivňak
predseda rady školy