

Spojená škola, Duchnovičova 506, 068 01 Medzilaborce

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti,

jej výsledkoch a podmienkach školy za šk. rok 2021/2022

Medzilaborce, 02. 09. 2022

Mgr. Jarmila Savčaková,
riaditeľka školy

Spojená škola, Duchnovičova 506, 068 01 Medzilaborce

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za šk. rok 2021/2022

a) Údaje o škole

1. **názov:** Spojená škola, Duchnovičova 506, Medzilaborce
Organizačné zložky: SOŠ polytechnická Andyho Warhola, Gymnázium
2. **adresa:** Duchnovičova 506, 068 01 Medzilaborce
3. **telefónne číslo:** 057/7321348
4. **webové sídlo:** www.sosaw.sk
5. **adresa elektronickej pošty školy:** sosaw@post.sk
6. **mená a priezviská vedúcich zamestnancov a ich funkcie:**

Mgr. Jarmila Savčaková, riaditeľka školy

Ing. Slavomír Gališín, zástupca riaditeľky školy pre teoretické vyučovanie organizačnej zložky SOŠAW polytechnická

Ing. Martina Jurčaková, zástupkyňa riaditeľky školy pre odborný výcvik organizačnej zložky SOŠAW polytechnická

PhDr. Vladimír Tarča, zástupca riaditeľky školy organizačnej zložky Gymnázium

Ing. Vladislav Kvaska, LL.M, vedúci technicko-ekonomických činností

7. mená, priezviská a označenie funkcie členov rady školy

Zástupcovia pedagogických zamestnancov: Mgr. Marián Mazanec

Mgr. Pavel Lukačik

Zástupca nepedagogických zamestnancov školy: Miroslava Prejsová, predseda RŠ

Zástupcovia rodičov: Bc. Štefánia Steranková, Andrea Drugová, Olena Šičáková

Delegovaní zástupcovia zriaďovateľa: Ing. Adrián Kaliňak

Ing. Alexander Galajda

Ján Gombita

Mgr. Ivana Kost'ová

Zástupca žiakov: Dávid Steranka

b) Údaje o zriaďovateľovi:

1. **názov:** Prešovský samosprávny kraj
2. **sídlo:** Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
3. **telefónne číslo:** 0517081152
4. **adresa elektronickej pošty:** podatelna@vucpo.sk

c) Informácia o činnosti rady školy a o činnosti poradných orgánov riaditeľ'a školy, najmä počet a dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia

Informácia o činnosti rady školy

Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy, z pohľadu školskej problematiky. Rada školy pri Spojenej škole v Medzilaborciach v školskom roku 2021/2022 pracovala podľa schváleného plánu práce a aktuálnych potrieb. Zasadnutie rady školy (ďalej RŠ) sa v šk. roku 2021/2022 uskutočnilo štyrikrát, z toho dvakrát formou „Per rollam“. Každé zasadnutie bolo uznášaniaschopné, nakoľko sa na hlasovaní zúčastnila nadpolovičná väčšina členov rady.

1. Uznesenie rady školy zo dňa 29. 10. 2021

RŠ Schvaľuje výsledky volieb predsedu rady školy. Predsedom rady školy sa stala Miroslava Prejsová.

Počet prítomných na hlasovaní: 8,

hlasovalo za: 8,

hlasovalo proti: 0,

hlasovania sa zdržalo: 0,

nehlasovalo: 0.

Ustanovujúce zasadnutie rady školy dňa 29.10.2021 schvaľuje výsledky volieb podpredsedu rady školy. Podpredsedom rady školy sa stal Mgr. Marián Mazanec.

Počet prítomných na hlasovaní: 8,

hlasovalo za: 8,

hlasovalo proti: 0,

hlasovania sa zdržalo: 0,

nehlasovalo: 0.

Ustanovujúce zasadnutie rady školy dňa 29.10.2021 schvaľuje predloženú správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za rok 2020/2021.

Počet prítomných na hlasovaní: 8,

hlasovalo za: 8,

hlasovalo proti: 0,

hlasovania sa zdržalo: 0,

nehlasovalo: 0

2. Uznesenie rady školy zo dňa 13. 01. 2022

Rada školy schvaľuje:

1. Štatút rady školy pri Spojenej škole, Duchnovičova 506, Medzilaborce
2. Plán práce rady školy pri Spojenej škole, Duchnovičova 506, Medzilaborce
3. Žiadosť o zmenu v sieti študijných a učebných odborov

3. Uznesenie rady školy zo dňa 26. 01. 2022

Rada školy pri Spojenej škole, Duchnovičova 506, Medzilaborce (ďalej len „rada školy“) prijala na svojom zasadnutí dňa 26.01.2022 nasledovné uznesenie:

Na základe výsledkov výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa Spojenej školy, Duchnovičova 506, Medzilaborce rada školy:

A. schvaľuje poradie uchádzačov:

1. Mgr. Jarmila Savčaková

B. navrhuje zriaďovateľovi vymenovať do funkcie riaditeľa Spojenej školy, Duchnovičova 506, Medzilaborce, Mgr. Jarmilu Savčakovú uchádzača, ktorý je prvý v poradí

| | | |
|----------------------|----------------------------|-----------|
| Výsledky hlasovania: | počet členov RŠ | 14 |
| | počet prítomných členov RŠ | 13 |
| | počet neprítomných | 1 |
| | za predložený návrh | 13 hlasov |
| | proti predloženému návrhu | 0 hlasov |

Nakoľko za predložený návrh hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy, rada školy konštatuje, že v zmysle § 24 ods. (12) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je uznesenie platné.

4. Uznesenie rady školy zo dňa 30. 05. 2022

A) Rada školy berie na vedomie

1. Žiadosť o vyjadrenie k návrhu počtu žiakov do prvého ročníka pre prijímacie konanie v školskom roku 2023/2024 v členení na jednotlivé študijné odbory alebo jednotlivé učebné odbory – príloha č. 1 Uznesenia.

B) Rada školy schvaľuje

1. Návrh počtu žiakov do prvého ročníka pre prijímacie konanie v školskom roku 2023/2024 v členení na jednotlivé študijné odbory alebo jednotlivé učebné odbory:

1 trieda štvorročných študijných odborov
6442 K 00 obchodný pracovník - 9 žiakov
2682 K 00 mechanik počítačových sietí - 9 žiakov
2447 K 00 mechanik hasičskej techniky – 9 žiakov

1 trieda trojročných učebných odborov
6456 H 00 kaderník - 9 žiakov
3355 H 00 stolár - 9 žiakov
2464 H 00 strojní mechanik - 9 žiakov

1 trieda gymnázia
7902 J gymnázium - 17 žiakov

C) Rada školy ukladá

1. Zaslať vyjadrenie Rady školy k žiadosti k návrhu počtu žiakov do prvého ročníka pre prijímacie konanie v školskom roku 2023/2024 v členení na jednotlivé študijné odbory alebo jednotlivé učebné odbory Spojenej školy, Duchnovičova 506, Medzilaborce.

Zodpovedný: Miroslava Prejsová, predseda Rady školy

Termín: 30.5.2022

Informácia o činnosti školského parlamentu pri Spojenej škole, Duchnovičova 506, Medzilaborce

Školský parlament (ďalej ŠP) prostredníctvom spolupráce s vedením školy a Pedagogickou radou rozvíjal komunikačné, prezentačné a tvorivé zručnosti žiakov a zvyšoval ich záujem o zapájanie sa do života školy. Celoročne spolupracoval so Stredoškolským parlamentom PSK. Členovia školského parlamentu sa zúčastňovali školení, ktoré boli organizované pre členov jednotlivých ŠP na území Prešovského samosprávneho kraja. Získané skúsenosti využívali pre aktívne fungovanie školského parlamentu v našej škole. Členovia ŠP pod vedením koordinátora riešili aktuálne problémy a pripravovali organizáciu dopredu plánovaných i neplánovaných aktivít.

Koordinátorom školského parlamentu bol Mgr. Marián Mazanec. Funkciu predsedu školského parlamentu vykonával žiak IV. A Dávid Steranka.

Školský parlament pracoval v zložení:

Filip Steranka – I. A, Tomáš Pančura – II. A, Marko Halajčík – III. A, Dávid Stranka – IV. A,
Nikola Balogová – I. B, Viera Pristášová – II. B, Kevin Žulevič – III. B, Natália Kozlovská –
I. NŠ, Jakub Fedorišin – II. NŠ, Mária Závacká – III. G, Tamara Gališinová – IV. G.

Školský parlament v školskom roku 2021/2022 pracoval podľa schváleného plánu práce a aktuálnych potrieb. Zasadnutia školského parlamentu sa v šk. roku 2021/2022 uskutočnili dvakrát a prijali nasledovné uznesenia:

Uznesenie z 1. zasadnutia Školského parlamentu pri Spojenej škole Medzilaborce, Duchnovičova 506 konané dňa 10.09.2021

Školský parlament

A) Berie na vedomie:

1. Informácie koordinátora školského parlamentu Mgr. Mariana Mazanca ku konaniu Dňa študentstva.

B) Schvaľuje:

1. Plán podujatí na školský rok 2021/2022:

október: Dúhový týždeň

november: Imatrikulácia prvákov

december: Vianočná akadémia

február: Valentínske srdce

marec: Otvorená knižnica

apríl: Veľkonočná výzdoba tried

máj: Európska únia v škole

Uznesenie z 2. zasadnutia Školského parlamentu pri Spojenej škole Medzilaborce, Duchnovičova 506 konaného dňa 07.06.2022

Školský parlament

A) Berie na vedomie:

1. Informácie koordinátora Školského parlamentu Mgr. Mariana Mazanca k podujatiu Európska únia v škole.

B) Ukladá:

1. Pripraviť podujatie Európska únia v škole

Termín: 10.06.2022

Zodpovední: členovia ŠP

Informácia o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy

Informácia o činnosti pedagogickej rady

Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci školy.

Pedagogická rada pri Spojenej škole v školskom roku 2021/2022 zasadala 9 krát: 16. 11. 2021, 26. 1. 2022, 13. 4. 2022, 11. 5. 2022, 18. 5. 2022, 27. 5. 2022, 7. 6. 2022, 23. 6. 2022 a 24. 8. 2022.

1. Uznesenie pedagogickej rady zo dňa 16. 11. 2021

A) Pedagogická rada berie na vedomie:

1. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch I. A triedy predloženú Ing. Zdenkou Vladykovou, triednou učiteľkou I. A triedy – príloha č. 1 Uznesenia
2. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch II. A triedy predloženú Ing. Janou Čabalovou, triednou učiteľkou II. A triedy – príloha č. 2 Uznesenia
3. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch III. A triedy predloženú Ing. Štefanom Veľasom, triednym učiteľom III. A triedy – príloha č. 3 Uznesenia
4. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch IV. A triedy predloženú Mgr. Miroslavou Gičovou, triednou učiteľkou IV. A triedy – príloha č. 4 Uznesenia
5. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch I. B triedy predloženú Mgr. Miroslavom Vojníkom, triednym učiteľom I. B triedy – príloha č. 5 Uznesenia
6. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch II. B triedy predloženú Mgr. Monikou Stirčákovou, triednou učiteľkou II. B triedy – príloha č. 6 Uznesenia
7. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch III. B triedy predloženú Mgr. Mariánom Mazancom, triednym učiteľom III. B triedy – príloha č. 7 Uznesenia
8. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch I. NŠ triedy predloženú Ing. Miroslavom Zozulákom, triednym učiteľom I. NŠ triedy – príloha č. 8 Uznesenia
9. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch II. NŠ triedy predloženú Ing. Stanislavom Murdzikom, triednym učiteľom II. NŠ triedy – príloha č. 9 Uznesenia
10. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch I. C triedy predloženú PaedDr., Mgr. Ľubomírom Demkom, triednym učiteľom I. C triedy – príloha č. 10 Uznesenia
11. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch III. G triedy predloženú Mgr. Jarmilou Mrázovou, triednou učiteľkou III. G triedy – príloha č. 11 Uznesenia
12. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch IV. G triedy predloženú Ing. Slavkou Fufal'ovou, triednou učiteľkou IV. G triedy – príloha č. 12 Uznesenia
13. Informáciu riaditeľky školy Mgr. Jarmily Savčakovej o určení najvyššieho počtu žiakov I. ročníka SŠ pre školský rok 2022/2023 pre spojenú školu Duchnovičova 506 Medzilaborce:
Našej škole bolo pridelených 60 žiakov.

Organizačná zložka SOŠ polytechnická Andyho Warhola – 43 žiakov:

1 trieda študijných odborov:

2426 K programátor obrábacích a zvracacích strojov a zariadení – 8 žiakov

2682 K mechanik počítačových sietí – 8 žiakov

6442 K obchodný pracovník – 8 žiakov

1 trieda učebných odborov:

3355 H stolár – 9 žiakov

6456 H kaderník – 10 žiakov

Organizačná zložka gymnázium:

7902 J gymnázium – 17 žiakov

B) Pedagogická rada schvaľuje:

1. Napomenutie triednym učiteľom:

II. A -

I. C -

2. Pokarhanie triednym učiteľom:

I. C -

IV. A -

3. Pochvala triednou učiteľkou:

II. A - Tomáš Pančura, Matúš Pančura, Emília Iškyová za výborný prospech

4. Pokarhanie riaditeľkou školy:

I. B -

C) Pedagogická rada ukladá:

1. Urobiť opatrenia k zlepšeniu prospechu a dochádzky.

Termín: do 19.11.2021

Zodpovední: triedni učitelia

2. Zaslať zákonným zástupcom žiakov upozornenie na nedbalú školskú dochádzku, slabý alebo nedostatočný prospech.

Termín: do 19.11.2021 Zodpovední: triedni učitelia

3. Zaslať zákonným zástupcom nepĺnoletých žiakov a pĺnoletým žiakom, ktorým bolo udelené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania oznámenie o udelení výchovného opatrenia.

Termín: do 19.11.2021 Zodpovední: triedni učitelia

4. Aktualizovať témy k MS a ZS.

Termín: do 21.01.2022 Zodpovední: predsedovia PK a skúšajúci

5. Kompletizovať materiály k MS a ZS.

Termín: do 21.01.2022 Zodpovední: predsedovia PK a skúšajúci

6. Zrealizovať nábor žiakov do prvých ročníkov Spojenej školy.

Termín: do 18. 11. 2021 Zodpovední: PhDr. Tarča za organizačnú zložku
gymnázium Ing. Jurcaková a Ing. Libáková za
organizačnú zložku SOŠ PAW

7. Oznámiť obci (mesto Medzilaborce) neplnenie povinnej školskej dochádzky u žiaka I. B

Termín: 16. 11. 2021 Zodp.: Miroslav Vojník, TU I. B

2. Uznesenie pedagogickej rady zo dňa 26. 1. 2022

A) Pedagogická rada berie na vedomie:

1. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch I. A triedy predloženú Ing. Zdenkou Vladykovou, triednou učiteľkou I. A triedy – príloha č. 1 Uznesenia
2. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch II. A triedy predloženú Ing. Janou Čabalovou, triednou učiteľkou II. A triedy – príloha č. 2 Uznesenia
3. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch III. A triedy predloženú Ing. Štefanom Veľasom, triednym učiteľom III. A triedy – príloha č. 3 Uznesenia
4. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch IV. A triedy predloženú Mgr. Miroslavou Gičovou, triednou učiteľkou IV. A triedy – príloha č. 4 Uznesenia

5. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch I. B triedy predloženú Mgr. Miroslavom Vojníkom, triednym učiteľom I. B triedy – príloha č. 5 Uznesenia
6. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch II. B triedy predloženú Mgr. Monikou Stirčákovou, triednou učiteľkou II. B triedy – príloha č. 6 Uznesenia
7. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch III. B triedy predloženú Mgr. Mariánom Mazancom, triednym učiteľom III. B triedy – príloha č. 7 Uznesenia
8. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch I. NŠ triedy predloženú Ing. Miroslavom Zozulákom, triednym učiteľom I. NŠ triedy – príloha č. 8 Uznesenia
9. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch II. NŠ triedy predloženú Ing. Stanislavom Murdzikom, triednym učiteľom II. NŠ triedy – príloha č. 9 Uznesenia
10. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch I. C triedy predloženú PaedDr., Mgr. Eubomirom Demkom, triednym učiteľom I. C triedy – príloha č. 10 Uznesenia
11. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch III. G triedy predloženú Mgr. Jarmilou Mrázovou, triednou učiteľkou III. G triedy – príloha č. 11 Uznesenia
12. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch IV. G triedy predloženú Ing. Slavkou Fufaľovou, triednou učiteľkou IV. G triedy – príloha č. 12 Uznesenia

B) Pedagogická rada schvaľuje:

1. Kritériá pre prijímanie žiakov do 1. ročníka Spojenej školy, organizačných zložiek SOŠ polytechnická Andyho Warhola a Gymnázium pre školské roky 2022/2023 a 2023/2024 – prílohy č. 13 – č. 16 Uznesenia.

2. Napomenutie triednym učiteľom:

II. B – [redacted]

3. Pokarhanie triednym učiteľom:

II. B – [redacted]

4. Pokarhanie riaditeľkou školy:

II. B – [redacted]

5. Pochvala triednou učiteľkou:

I. A – Dominik Čonka, Filip Zavacký – za výborný prospech

II. A – Emília Iškyová, Patrik Suchý, Matúš Pančura, Tomáš Pančura, Tibor Kostilník

III. A – Marko Halajčík, Tomáš Kocan, Veronika Sopková, Michal Gojdič, Peter Čonka – za výborný prospech a dochádzku

IV. A – Tra My Luu Thi, Erik Kot'uch, Lívia Suchá, Anna Kot'uchová – za výborný prospech

II. B – Andrea Klecová – za výborný prospech

III. B – Veronika Turcmanovičová – za výborný prospech

C) Pedagogická rada ukladá:

1. Vyhotoviť výpisy vysvedčení.

Termín: do 27.01.2022

Zodpovední: tr. uč., ZR TV, Ing. Murdzik

2. Prekontrolovať výpisy vysvedčení, katalógové listy.

Termín: do 28.01.2022

Zodpovední: triedni učitelia, ZR TV

3. Zapísať do katalógových listov žiakov udelené pochvaly triednymi učiteľmi žiakom za výborný prospech a schválené výchovné opatrenia.

Termín: do 28.01.2022

Zodpovední: triedni učitelia

4. Odovzdať výpisy vysvedčení žiakom na poslednej vyučovacej hodine.

Termín: 31.01.2022

Zodpovední: triedni učitelia

3. Uznesenie pedagogickej rady zo dňa 13. 4. 2022

A) Pedagogická rada berie na vedomie:

1. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch I. A triedy predloženú Ing. Zdenkou Vladykovou, triednou učiteľkou I. A triedy – príloha č. 1 Uznesenia

2. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch II. A triedy predloženú Ing. Janou Čabalovou, triednou učiteľkou II. A triedy – príloha č. 2 Uznesenia

3. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch III. A triedy predloženú Ing. Štefanom Veľasom, triednym učiteľom III. A triedy – príloha č. 3 Uznesenia

4. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch IV. A triedy predloženú Mgr. Miroslavou Gičovou, triednou učiteľkou IV. A triedy – príloha č. 4 Uznesenia

5. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch I. B triedy predloženú Mgr. Miroslavom Vojníkom, triednym učiteľom I. B triedy – príloha č. 5 Uznesenia

6. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch II. B triedy predloženú Mgr. Monikou Stirčákovou, triednou učiteľkou II. B triedy – príloha č. 6 Uznesenia

7. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch III. B triedy predloženú Mgr. Mariánom Mazancom, triednym učiteľom III. B triedy – príloha č. 7 Uznesenia

8. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch I. NŠ triedy predloženú Ing. Miroslavom Zozul'akom, triednym učiteľom I. NŠ triedy – príloha č. 8 Uznesenia

9. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch II. NŠ triedy predloženú Ing. Stanislavom Murdzikom, triednym učiteľom II. NŠ triedy – príloha č. 9 Uznesenia

10. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch I. C triedy predloženú PaedDr., Mgr. Ľubomírom Demkom, triednym učiteľom I. C triedy – príloha č. 10 Uznesenia

11. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch III. G triedy predloženú Mgr. Jarmilou Mrázovou, triednou učiteľkou III. G triedy – príloha č. 11 Uznesenia

12. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch IV. G triedy predloženú Ing. Slavkou Fufaľovou, triednou učiteľkou IV. G triedy – príloha č. 12 Uznesenia

13. Informáciu o termínoch konania koncoročnej klasifikačnej porady pre končiace maturitné ročníky:

- Organizačná zložka Gymnázium – IV. G - 11. 5. 2022

- Organizačná zložka SOŠ polytechnická Andyho Warhola – IV. A, II. NŠ – 18. 5. 2022

14. Informáciu o termínoch konania maturitných skúšok:

Organizačná zložka Gymnázium:

13. 05. 2022 - posledný zvonček

16. 05. - 20. 05. 2022 - akademický týždeň

23. 05. 2022 – 27. 05. 2022 - ústna časť maturitnej skúšky

Organizačná zložka SOŠ polytechnická Andyho Warhola

6. 05. 2022 – praktická časť maturitnej skúšky

20. 05. 2022 - posledný zvonček

23. 05. 2022 – 27. 05. 2022 – akademický týždeň

30. 05. 2022 - 03. 06. 2022 – ústna časť maturitnej skúšky

15. Harmonogram 1. kola prijímacích skúšok do 1. ročníka pre školský rok 2022/2023 – príloha č. 13 Uznesenia

B) Pedagogická rada schvaľuje:

Na návrh triednej učiteľky II. B triedy Mgr. Stirčákovvej:

1. Napomenutie triednou učiteľkou žiakom II. B triedy za neospravedlnené hodiny:

C) Pedagogická rada ukladá:

1. Oboznámiť žiakov s výchovno-vzdelávacími výsledkami za III. štvrťrok šk. r. 2021/2022 a na triednických hodinách analyzovať výsledky klasifikačnej porady - rozbor prospechu, dochádzky a správania.

Termín: do 22. 04. 2022

Zodpovední: triedni učitelia

2. Zaslať zákonným zástupcom žiakov (alebo žiakom nad 18 rokov) upozornenie na nedbalú školskú dochádzku, slabý alebo nedostatočný prospech.

Termín: do 22. 04. 2022

Zodpovední: triedni učitelia

3. Zaslať zákonným zástupcom nepľnoletých žiakov a pľnoletým žiakom, ktorým bolo udelené výchovné opatrenie oznámenie o udelení výchovného opatrenia.

Termín: do 22. 04. 2022

Zodpovední: triedni učitelia

4. Vykonať hodnotenie a klasifikáciu žiakov IV. G za druhý polrok šk. roka 2021/2022.

Termín: do 9. 05. 2022

Zodpovední: všetci vyučujúci a triedni učitelia

5. Vykonať hodnotenie a klasifikáciu žiakov IV. A a II. NŠ za druhý polrok šk. roka 2021/2022 vrátane komisionálnych skúšok.

Termín: do 16. 05. 2022

Zodpovední: všetci vyučujúci, majstri odbornej výchovy a triedni učitelia

6. Odovzdať „Prehľad o prospechu, správaní a dochádzke“ žiakov IV. G do 10. 5. 2022 a IV. A a II. NŠ do 17. 5. 2022.

Termín: v texte

Zodpovední: triedni učitelia

4. Uznesenie pedagogickej rady zo dňa 11. 5. 2022

A) Pedagogická rada berie na vedomie:

1. Informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch IV. G za 2. polrok šk. roka 2021/2022.

B) Pedagogická rada schvaľuje:

1. V zmysle vnútorného školského poriadku na návrh triednej učiteľky IV. G

Pochvaly :

Pochvala riaditeľkou školy:

Za výborný prospech:

Adam Kundrať, Bianka Lisyová, Tímea Lutášová, Ivan Sopira, Martina Vasilenková

Návrh na odmenu:

Za výborný prospech a reprezentáciu školy:

Adam Kundrať, Bianka Lisyová, Tímea Lutášová, Ivan Sopira, Martina Vasilenková, Katarína Kurťaková, Samuel Wojčík, Slávka Španová, Tímea Lopatová, Martin Žoltak, Tamara Gališinová, Samuel Hrib, Jozef Malík, Sofia Pančáková, Adrián Sabo, Samuel Antoňak, Jakub Sopko, Annamária Terkošová, Filip Štec, Viktória Gubová

Za reprezentáciu školy:

Petra Žulevičová, Viktória Nistorová, Lukáš Murin

C) Pedagogická rada ukladá:

Nové úlohy :

Úloha č. 1: Vypísať vysvedčenia s dátumom vydania 13.05.2022.

Termín: do 12.05.2022

Zodpovední: tr. učiteľ, ZRŠ

Úloha č. 2: Prekontrolovať vysvedčenia, katalógové listy a pedagogickú dokumentáciu.

Termín: 12.05.2022

Zodpovední: tr.učiteľ, ZR TV

Úloha č. 3: Odovzdať vysvedčenie na podpis riaditeľke školy

Termín: 12.05.2022, do 12.00 hod.

Zodpovedný: tr. učiteľ

Úloha č. 4: Vydať vysvedčenie k nahliadnutiu.

Termín: 13.05.2022, TH

Zodpovedný: tr. učiteľ

Úloha č. 5: Zabezpečiť výzdobu tried.

Termín: 12.05.2022

Zodpovední: Mgr. Mrázová - III.A

Úloha č. 6: Zabezpečiť dôstojné konanie posledného zvončeka.

Termín : 13.05.2022

Zodpovední: tr. uč., ZRŠ

Úloha č. 7: Zabezpečiť odovzdanie učebníc, triedy, šatňových skriniek s kľúčmi, kníh do školskej knižnice a zaplatenie obedov žiakov IV.G triedy.

Termín : 25.05.2022

Zodpovedný: tr. učiteľ

Úloha č. 8: Zabezpečiť slávnostné odovzdávanie maturitných vysvedčení na MsÚ.

Termín : 26.05.2022

Zodpovední: tr. učiteľ, ZRŠ

5. Uznesenie pedagogickej rady zo dňa 18. 5. 2022

A) Pedagogická rada berie na vedomie:

1. Informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch tried IV. A., II. NŠ za 2. polrok šk. roku 2021/2022.

B) Pedagogická rada schvaľuje:

1. V zmysle vnútorného školského poriadku na návrh triednych učiteľov

Pochvala triednym učiteľom:

- za prospel veľmi dobre (PVD):
Vladimír Sičák

Pochvala riaditeľkou školy a návrh na vecnú odmenu:

- za výborný prospech (PV) a reprezentáciu školy:
Erik Koťuch (Matematický klokan)
Anna Koťuchová (Matematický klokan)
Tra My Luu Thi (Matematický klokan, Angličtinár roka, Slovenčinári roka)
Livia Suchá (Matematický klokan, Angličtinár roka)
- za reprezentáciu školy:
Tomáš Solej (Expert geniality show, Angličtinár roka)
Dávid Steranka (Matematický klokan, Expert geniality show, športové súťaže – minivolejbal, volejbalová liga)
- za výborný prospech a dochádzku počas celého štúdia: Jakub Fedorišin
- za výborný prospech počas celého štúdia: Ivana Čabalová, Nikola Rosolová

2. Zavedenie a implementáciu predmetu „Úvod do sveta práce“ od 1. septembra 2022 v končiacich ročníkoch:

- študijných odborov 6405 K pracovník marketingu, 2682 K mechanik počítačových sietí
- učebných odborov 6456 H kaderník, 3355 H stolár.

3. Účasť zástupcu zamestnávateľov (personalistu) na hodinách predmetu „Úvod do sveta práce“ ako nový model výučby v rámci inovácie ŠkVP.

C) Pedagogická rada ukladá:

Úloha č.1: Vypísať vysvedčenia s dátumom vydania 20.05.2022.

Termín: do 19.05.2022

Zodpovední: tr. uč., ZRŠ

Úloha č. 2: Prekontrolovať vysvedčenia, katalógové listy a pedagogickú dokumentáciu.

Termín: 19.05.2022

Zodpovední: tr. uč., ZRTV

Úloha č. 3: Odovzdať vysvedčenie na podpis riaditeľke školy.

Termín: 19.05.2022, do 12.00hod

Zodpovední: tr. učiteľia

Úloha č. 4: Vydať vysvedčenie k nahliadnutiu.

Termín: 20.05.2022, TH

Zodpovední: tr. učitelia

Úloha č. 5: Zabezpečiť výzdobu triedy.

Termín: 19.05.2022

Zodpovední: Ing.Veľas, Ing. Zozul'ak

Úloha č. 6: Zabezpečiť dôstojné konanie posledného zvončeka.

Termín: 20.05.2022

Zodpovední: tr. uč., ZRŠ

Úloha č. 7: Zabezpečiť odovzdanie učebníc, triedy, šatňových skriniek s kľúčmi, kníh do školskej knižnice a zaplatenie obedov žiakov IV. A a II. NŠ triedy.

Termín: do 30.05.2022

Zodpovedný: tr. uč.

Úloha č. 8: Zabezpečiť slávnostné odovzdávanie maturitných vysvedčení v múzeu Andyho Warhola.

Termín: 3.06.2022

Zodpovední: tr. učitelia, ZRŠ

6. Uznesenie pedagogickej rady zo dňa 27. 5. 2022

A) Pedagogická rada berie na vedomie:

1. Výsledky prijímacieho konania po I. kole prijímacích skúšok

| kód a názov študijného/učebného odboru podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 64/2015 Z.z. | Prijímacie konanie pre šk. rok 2022/2023 | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
| | Zriaďovateľom schválený | Záujem o štúdium - Počet prijatých prihlášok (I. kolo) | Počet prijatých žiakov (po I. kole) | Počet zapísaných žiakov (po I. kole) |
| 2426 K 00 programátor obrábacích a zvracích strojov a zariadení | 8 | 8 | 8 | 7 |
| 2682 K 00 mechanik počítačových sietí | 8 | 5 | 4 | 4 |
| 6442 K 00 obchodný pracovník | 8 | 8 | 8 | 6 |
| 6456 H 00 kaderník | 11 | 10 | 10 | 6 |
| 3355 H 00 stolár | 10 | 9 | 9 | 7 |
| 7902 J 00 gymnázium | 17 | 0 | 0 | 0 |
| Spolu žiakov | 62 | 40 | 39 | 30 |

2. Informáciu o voľných miestach po prvom kole prijímacieho konania pre prvý ročník školského roka 2022/2023:

2426 K 00 programátor obrábacích a zváracích strojov a zariadení – 1 voľné miesto

2682 K 00 mechanik počítačových sietí – 4 voľné miesta

6442 K 00 obchodný pracovník – 2 voľné miesta

6456 H 00 kaderník – 5 voľných miest

3355 H 00 stolár – 3 voľné miesta

7902 J 00 gymnázium – 17 voľných miest

3. Informáciu o Rozhodnutí riaditeľky školy o konaní prijímacích skúšok v ďalšom termíne na nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka. Prijímacia skúška sa bude konať v treťom úplnom júnovom týždni v utorok – 21. 6. 2022. – príloha č. 1 Uznesenia

4. Návrh vedenia školy na schválenie počtu žiakov do prvého ročníka pre prijímacie konanie v školskom roku 2023/2024 v členení na jednotlivé študijné odbory. – príloha č. 2 Uznesenia

B) Pedagogická rada schvaľuje:

1. Rozhodnutie riaditeľky školy o konaní prijímacích skúšok v ďalšom termíne na nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka. Prijímacia skúška sa bude konať v treťom úplnom júnovom týždni v utorok – 21. 6. 2022. – príloha č. 1

2. Návrh počtu žiakov do prvého ročníka pre prijímacie konanie v školskom roku 2023/2024 v členení na jednotlivé študijné odbory alebo jednotlivé učebné odbory:

1 trieda štvorročných študijných odborov

6442 K 00 obchodný pracovník - 9 žiakov

2682 K 00 mechanik počítačových sietí - 9 žiakov

2447 K 00 mechanik hasičskej techniky – 9 žiakov

1 trieda trojročných učebných odborov

6456 H 00 kaderník - 9 žiakov

3355 H 00 stolár - 9 žiakov

2464 H 00 strojní mechanik - 9 žiakov

1 trieda gymnázia

7902 J 00 gymnázium - 17 žiakov

C) Pedagogická rada ukladá:

1. Zverejniť rozhodnutie riaditeľky školy o konaní prijímacích skúšok v ďalšom termíne na nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka na webovej stránke školy.

Termín: do 31. 5. 2022

Zodp.: PaedDr., Mgr. Demko

2. Aktualizovať voľné miesta na druhé kolo na stránke www.svs.edu.sk.

Termín: do 31. mája 2022

Zodp.: Mgr. Jurcaková

Príloha č. 1 Uznesenia

Spojená škola, Duchnovičova 506, Medzilaborce

2. kolo prijímacích skúšok

V súlade s § 66 ods. 6 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov po prerokovaní v pedagogickej rade školy dňa 27.5.2022 riaditeľka strednej školy rozhodla o tom, že sa na škole vykonajú prijímacie skúšky v ďalšom termíne na nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka. Prijímacia skúška sa bude konať v treťom úplnom júnovom týždni v utorok 21.6.2022.

Prijímacia skúška sa bude konať na nenaplnený počet voľných miest v nasledovných odboroch:

Voľné miesta po prvom kole prijímacieho konania pre prvý ročník školského roka 2022/2023:

2426 K 00 programátor obrábacích a zvracacích strojov a zariadení – 1 voľné miesto

2682 K 00 mechanik počítačových sietí – 4 voľné miesta

6442 K 00 obchodný pracovník – 2 voľné miesta

6456 H 00 kaderník – 5 voľných miest

3355 H 00 stolár – 3 voľné miesta

7902 J 00 gymnázium – 17 voľných miest

V Medzilaborciach 27.5.2022

Mgr. Jarmila Savčaková
riaditeľka školy

Príloha č. 2 Uznesenia

Spojená škola, Duchnovičova 506, 068 01 Medzilaborce

Návrh počtu žiakov do prvého ročníka pre prijímacie konanie v školskom roku 2023/2024 v členení na jednotlivé študijné odbory alebo jednotlivé učebné odbory

Vedenie školy predkladá Pedagogickej rade školy na schválenie návrh počtu žiakov do prvého ročníka pre prijímacie konanie v školskom roku 2023/2024 v členení na jednotlivé študijné odbory alebo jednotlivé učebné odbory nasledovne:

1 trieda štvorročných študijných odborov
6442 K 00 obchodný pracovník - 9 žiakov
2682 K 00 mechanik počítačových sietí - 9 žiakov
2447 K 00 mechanik hasičskej techniky - 9 žiakov

1 trieda trojročných odborov
6456 H 00 kaderník - 9 žiakov
3355 H 00 stolár - 9 žiakov
2464 H 00 strojní mechanik - 9 žiakov

1 trieda gymnázia
7902 J gymnázium - 17 žiakov

Medzilaborce 27.5.2022

Mgr. Jarmila Savčaková
riaditeľka školy

7. Uznesenie pedagogickej rady zo dňa 7. 6. 2022

A) Pedagogická rada berie na vedomie:

1. Informáciu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch tried III. B za 2. polrok šk. roku 2021/2022

B) Pedagogická rada schvaľuje:

1. V zmysle vnútorného školského poriadku na návrh triedneho učiteľa

Pochvalu triednym učiteľom:

- za výborný prospech (PV): Veronike Turcmanovičovej

C) Pedagogická rada ukladá:

Úloha č.1: Vypísať vysvedčenia s dátumom vydania 10.06.2022.

Termín: 09.06.2022

Zodpovední: tr. uč., ZRŠ

Úloha č. 2: Prekontrolovať vysvedčenia, katalógové listy a pedagogickú dokumentáciu.

Termín: 09.06.2022

Zodpovední: tr. uč., ZROV

Úloha č. 3: Odovzdať vysvedčenie na podpis riaditeľke školy.

Termín: 09.06.2022, do 12.00 hod.

Zodpovední: tr. učitelia

Úloha č. 4: Vydať vysvedčenie k nahliadnutiu.

Termín: 10.06.2022,

Zodpovedný: tr. učiteľ

Úloha č. 5: Zabezpečiť odovzdanie učebníc, triedy, šatňových skriniek s kľúčmi, kníh do školskej knižnice a zaplatenie obedov žiakov III. B triedy.

Termín: do 16.06.2022

Zodpovedný: tr. uč.

Úloha č. 6: Zabezpečiť odovzdávanie záverečných vysvedčení.

Termín: 21.06.2022

Zodpovední: tr. učiteľia, ZROV

Úloha č. 7: Zabezpečiť konanie prijímacích skúšiek 2. kolo.

Termín: 21.06.2022

Zodpovední: ZROV

8. Uznesenie pedagogickej rady zo dňa 23. 6. 2022

A) Pedagogická rada berie na vedomie:

1. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch I. A triedy predloženú triednou učiteľkou Ing. Zdenkou Vladykovou

2. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch II. A triedy predloženú triednou učiteľkou Ing. Janou Čabalovou

3. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch III. A triedy predloženú triednym učiteľom Ing. Štefanom Veľasom

4. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch I. B triedy predloženú triednym učiteľom Mgr. Miroslavom Vojníkom

5. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch II. B triedy predloženú triednou učiteľkou Mgr. Monikou Stirčákovou

6. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch I. C triedy predloženú triednym učiteľom PaedDr., Mgr. Ľubomírom Demkom

7. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch III. G triedy predloženú triednou učiteľkou Mgr. Jarmilou Mrázovou

B) Pedagogická rada schvaľuje:

1. V zmysle vnútorného školského poriadku na návrh triedneho učiteľa

Pochvaly triednym učiteľom:

- za prospel veľmi dobre (PVD) žiakom I. A triedy:

Filip Bílý, Igor Capcara, Lea Fedorcová, Zdenko Hnat, Richard Jalč, Sylvia Kakutová-Prejsová, Andrea Lazorčíková, Marcel Mastik, Andrej Sičák, Dávid Smolej, Filip Steranka, Filip Zavacký

- za prospel veľmi dobre (PVD) žiakom II. A triedy:
Patrik Suchý, Veronika Janočková, Mário Guba

- za prospel veľmi dobre (PVD) žiakom II. B triedy:
Lucia Doničová, Viera Pristašová, Magdaléna Onufráková, Pavol Riško

Pochvaly riaditeľkou školy a návrh na vecnú odmenu:

- za výborný prospech (PV) žiakom I. A triedy:
Dominik Čonka, Miroslava Prejsová

- za výborný prospech (PV) a reprezentáciu školy žiakom II. A triedy:
Tomáš Pančura (iBobor , Best in English, Expert geniality show, víťaz školského kola olympiády v ANJ, víťaz okresného kola olympiády v ANJ, krajské kolo olympiády v ANJ, literárne talenty 2022)
Emília Iškyová (iBobor , Slovenčinári roka - triedny šampión)

- za výborný prospech žiakom II. A triedy:
Matúš Pančura, Tibor Kostilník

- za výborný prospech (PV) a reprezentáciu školy žiakom III. A triedy:
Tomáš Kocan (iBobor, Angličtinár roka, Slovenčinári roka)
Marko Halajčík (iBobor, Angličtinár roka)
Michal Gojdič (Expert geniality show, Angličtinár roka)
Peter Čonka (iBobor , Angličtinár roka)
Veronika Sopková

- za výborný prospech žiačkam II. B triedy
Andrea Klecová (oba šk. polroky), Karin Kožariková (v 2. polroku)

- za výborný prospech žiakom III. G triedy
Milan Mihalič, Lukáš Pirník, Vladimír Pirník, Samuel Lukačik

- za reprezentáciu školy a účasť v projekte žiakom III. G triedy: Alexej Onufrak, Mária Zavacká

C) Pedagogická rada ukladá:

1. Vypísať vysvedčenia s dátumom vydania 30.06.2022.

Termín: do 24.06.2022

Zodpovední: triedni učitelia, ZRŠ

2. Prekontrolovať vysvedčenia, katalógové listy a pedagogickú dokumentáciu.

Termín: do 27.06.2022

Zodpovední: triedni učitelia., ZRŠ

3. Odovzdať vysvedčenie na podpis riaditeľke školy spolu s triednym výkazom a katalógovými listami.

Termín: do 27.06.2022

Zodpovední: triedni učitelia

4. Odovzdať triednu dokumentáciu na archiváciu.

Termín: 29.06.2022

Zodpovední: triedni učitelia

5. Vydať vysvedčenie žiakom.

Termín: 30.06.2022

Zodpovední: triedni učitelia

9. Uznesenie pedagogickej rady zo dňa 24. 8. 2022

A) Pedagogická rada berie na vedomie:

1. Sprievodcu šk. rokom 2022/2023 – príloha č. 1

2. Organizačné pokyny MŠVVaŠ SR na šk. rok 2022/2023 - príloha č. 2

3. Dokument Zelená otvoreným školám a rozhodnutie ministra školstva, vedy výskumu a športu účinné od 1.9.2022 - príloha č. 3

4. Hodnotenie vedúcich pg. zamestnancov - príloha č. 4

5. Úväzky pg. zamestnancov Spojenej školy v šk. rok 2022/2023 - príloha č. 5

6. Triednictvo v šk. roku 2022/2023:

Organizačná zložka SOŠ polytechnická Andyho Warhola:

I. A – Ing. Slavka Fufaľová

II. A - Ing. Zdenka Vladyková

III. A – Ing. Jana Čabalová

IV. A – Ing. Štefan Veľas

I. B – Ing. Stanislav Murdzik

II. B - Mgr. Miroslav Vojník

III. B - Mgr. Monika Stirčáková

II. NŠ - Ing. Miroslav Zozulák

I. C – PaedDr., Mgr. Ľubomír Demko

Organizačná zložka Gymnázium

IV. G – Mgr. Jarmila Mrazová

7. Predmetové komisie v šk. roku 2022/2023 - príloha č. 6

1. Predmetová komisia Jazyk a komunikácia, Človek a hodnoty, Človek a spoločnosť - vedúca PK Ing. Jana Čabalová. PK v sebe združuje pedagogických zamestnancov troch vzdelávacích oblastí:

- a) Jazyk a komunikácia – učitelia predmetov slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk, ruský jazyk, nemecký jazyk, seminár zo slovenského jazyka a literatúry, konverzácia v anglickom jazyku.
- b) Človek a hodnoty – učitelia predmetov etická výchova, náboženská výchova:
- c) Človek a spoločnosť – učitelia predmetov dejepis, občianska náuka, geografia

2. Predmetová komisia Človek a príroda, Matematika a práca s informáciami, Zdravie a pohyb - vedúci PK Ing. Stanislav Murdzik. PK v sebe združuje pedagogických zamestnancov, ktorí uskutočňujú teoretické vzdelávanie v troch vzdelávacích oblastiach:

- a) Človek a príroda – učitelia predmetov fyzika, chémia, biológia, seminár z chémie, seminár z biológie.
- b) Matematika a práca s informáciami – učitelia predmetov matematika, informatika, cvičenia z informatiky.
- c) Zdravie a pohyb – učitelia predmetov telesná a športová výchova.

3. Predmetová komisia pre odborné vzdelávanie v skupine odborov 24 Strojárstvo a ostatná kovspracúvacia výroba II - vedúca PK Ing. Zdenka Vladyková.

4. Predmetová komisia pre odborné vzdelávanie v skupine odborov 26 Elektrotechnika - vedúci PK Ing. Štefan Veľas.

5. Predmetová komisia pre odborné vzdelávanie v skupine odborov 33 Spracúvanie dreva - vedúci PK PaedDr., Mgr. Ľubomír Demko.

6. Predmetová komisia pre odborné vzdelávanie v skupine odborov 63, 64, Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II a 31 Textil a odevníctvo – vedúci PK Ing. Miroslav Zozulák

8. Úväzky pg. zamestnancov po triedach – príloha č. 7

9. Vedúcich pg. zamestnancov, koordinátorov rôznych oblastí:

- zástupkyňa riaditeľky školy pre teoretické vyučovanie v Spojenej škole – Mgr. Miroslava Gičová
- zástupca riaditeľky pre odborný výcvik – Ing. Slavomír Gališin
- zástupca riaditeľky školy pre technicko – ekonomické činnosti – Ing. Vladislav Kvaska, LL.M.
- koordinátor maturitnej skúšky - Mgr. Miroslava Gičová
- koordinátor záverečnej skúšky - Ing. Slavomír Gališin

- koordinátor prijímacích skúšok - Ing. Slavomír Gališín
- koordinátor informatizácie - Ing. Stanislav Murdzik
- koordinátor ASC agendy - Ing. Stanislav Murdzik
- koordinátor školského parlamentu – Mgr. Marián Mazanec
- výchovný poradca - Mgr. Marián Mazanec
- koordinátor protidrogovej činnosti - Mgr. Marián Mazanec
- koordinátor finančnej gramotnosti - Ing. Miroslav Zozuľak
- koordinátor výchovy pre ľudské práva, práva detí, diskrimináciu, národnostné menšiny a migráciu - Mgr. Monika Stričáková
- koordinátor environmentálnej výchovy - Ing. Miroslav Zozuľak
- koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu - Ing. Zdenka Vladyková
- koordinátor práce s talentovanými žiakmi - Ing. Zdenka Vladyková
- koordinátor športovej činnosti – Mgr. Miroslav Vojník
- koordinátor stredoškolskej odbornej činnosti – Ing. Štefan Veľas
- koordinátor civilnej obrany a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci – Mgr. Slavomír Čerevka
- webová stránka školy – PaedDr., Mgr. Ľubomír Demko
- vedenie školskej knižnice - Mgr. Monika Stričáková
- vedenie školskej kroniky – Mgr. Anna Holzerová

10. Garantov ŠkVP

- 2464 H 00 strojní mechanik - Ing. Slavomír Gališín
- 3355 H 00 stolár - PaedDr. Demko Ľubomír
- 6456 H 00 kaderník - Ing. Turcmanovičová Henrieta
- 3161 F 00 praktická žena - Ing. Turcmanovičová Henrieta
- 3383 F 00 spracúvanie dreva - PaedDr., Mgr. Ľubomír Demko
- 2426 K 00 programátor obrábacích a zväracích strojov a zariadení – Ing. Slavomír Gališín
- 2447 K 00 mechanik hasičskej techniky - Ing. Zdenka Vladyková
- 6405 K 00 pracovník marketingu - Mgr. Anna Holzerová
- 6442 K 00 obchodný pracovník – Ing. Martina Jurcaková
- 2682 K 00 mechanik počítačových sietí - Ing. Štefan Veľas
- 3347 L drevárska a nábytkárska výroba - PaedDr., Mgr. Ľubomír Demko
- 6426L vlasová kozmetika - Ing. Henrieta Turcmanovičová
- 2414 L 01 strojárstvo – výroba, montáž a opravy prístrojov, strojov a zariadení – Ing. Zdenka Vladyková
- 7902 J Gymnázium - RNDr. Peter Jacečko

11. Organizáciu otvorenia školského roka 2022/2023

5. 9. 2022

- 7.45 hod. – 8.00 hod. - príchod žiakov do školy a sústredenie v triedach
- 8.00 hod. - 8.15 hod. - štátna hymna, príhovor riaditeľky školy
- 8.15 hod. – 8.45 hod. - triednické hodiny - vnútorný školský poriadok, zelená otvoreným školám v šk. roku 2022/2023
- 8.45 hod. – 9.15 hod. - kompletizácia pedagogickej dokumentácie

- 9.15 hod. - 15.00 hod. - aktualizáčn  vzdelávanie

- 15.00 hod. - 15.30 hod. - školenie BOZP

6. 9. 2022

- 1. – 3. vyučovacia hodina - vydávanie učebníc, triednick  hodiny

- od 4. vyu . hodiny vyučovanie podl'a rozvrhu hodín

B) Pedagogick  rada ukladá:

Úloha  . 1 – Realizovat' Hodnotenie vedúcich pedagogických zamestnancov formou dotazníka.

T: do 24.8.2022

Z: všetci pg. a odborn  zamestnanci

Úloha  . 2 - Odovzdat' plány profesijného rozvoja.

T: do 26.8.2022

Z: pg. zamestnanci

Úloha  . 3 - Nahl siti' názov kr  zku Mgr. Gi ovej.

T: do 26.8.2022

Z: pg. zamestnanci

Úloha  . 4 - Pripraviť triedy a dielne na vyučovanie.

T: do 31.8.2022

Z: tr. učitelia, majstri OV

Úloha  . 5 - Skontrolovat' správnosť údajov v ASC agende a zadať do agendy žiakov prvých ročníkov.

T: do 31.8.2021

Z: tr. učitelia, Ing. Murdzik

Úloha  . 6 - Pre tudovat' a oboznámiť sa so zmenami legislatívy, Sprievodcom školským rokom na  k. r. 2022/2023 a Organizačnými pokynmi na  k. rok 2022/2023.

T: do 31.8.2022

Z: všetci pg. a odborn  zamestnanci

Úloha  . 7 - Pre tudovat' a oboznámiť sa s dokumentom Zelen  otvoren m školám pre  k. rok 2022/2023 a Rozhodnutím ministra školstva, vedy, výskumu a športu činným od 1. septembra 2022.

T: do 31.8.2022

Z: všetci pg. a odborn  zamestnanci

Úloha  . 8 - Vp sať do tla iv rozvrhu hodín na dverách kmeňových u ebn , odborných u ebn  a dielní svoj rozvrh hodín.

T: do 31.8.2022

Z: všetci pg. zamestnanci

Úloha  . 9 - Ozna itiť všetky priestory hlavnej a vedl'aj ej budovy odborného výcviku spr vn m názvom a   sлом podl'a priložených schém n crtov po poschodiach obidvoch budov.

T: do 31.8.2022

Z: Ing. Gališin

Úloha  . 9 - Zostaviť a prekontrolovat' rozvrh hodín.

T: do 31.8.2021

Z: Ing. Gališin, Mgr. Gičová

- Úloha č. 10 - Upraviť nástenné noviny.
T: do 31.8.2022 Z: učitelia, majstri OV
- Úloha č. 11 - Predložiť plán exkurzií.
T: do 31.8.2022 Z: vedúci PK a vyučujúci
- Úloha č. 12 - Spracovať plány PK.
T: 31.8.2022 Z: predsedovia PK
- Úloha č. 13 - Spracovať plány výchovného poradcu, CO, BOZP, koordinátorov jednotlivých oblastí.
T: 31.8.2022 Z: dotknutí zamestnanci
- Úloha č. 14 - Dať na podpis pedagogickú dokumentáciu riaditeľke školy (tr. knihy, triedne výkazy, katalógové listy).
T: do 2.9.2022 Z: tr. Učitelia a majstri OV
- Úloha č. 15 - Spracovať harmonogram pg. dozoru.
T: do 5.9.2022 Z: zástupcovia riaditeľky školy
- Úloha č. 16 - Obtelefonovať žiakov, ktorí nenastúpili do školy do 6.9.2022.
T: v texte Z: tr. učitelia
- Úloha č. 17 – Dať podpísať GDPR novým žiakom školy.
T: do 6.9.2022 Z: tr. učitelia
- Úloha č. 18 - Nahlásiť záujem o krúžkovú činnosť.
T: do 6.9.2022 Z: tr. učitelia
- Úloha č. 19 - Spracovať a dať na podpis tematické výchovno-vzdelávacie plány vedúcim PK.
T: 6.9.2022 Z: vyučujúci
- Úloha č. 20 - Odovzdať učebné osnovy vyučovacích predmetov garantom ŠkVP.
T: 6.9.2022 Z: vyučujúci
- Úloha č. 21 - Odovzdať tematické výchovno-vzdelávacie plány za jednotlivé PK zástupcom RŠ.
T: 6.9.2022 Z: vedúci PK
- Úloha č. 22 - Odovzdať aktualizované ŠkVP ZR.
T: 7.9.2022 Z: garanti ŠkVP
- Úloha č. 23 - Spracovať plány krúžkovej činnosti.
T: 8.9.2022 Z: vedúci krúžkov

Informácia o činnosti predmetových komisií

V Spojenej škole v šk. roku 2021/2022 pracovalo šesť predmetových komisií:

- Predmetová komisia Jazyk a komunikácia, Človek a hodnoty, Človek a spoločnosť, ktorá v sebe združovala členov PK troch vzdelávacích oblastí:
 - Jazyk a komunikácia – učitelia predmetov slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk, ruský jazyk
 - Človek a hodnoty – etická výchova, náboženská výchova
 - Človek a spoločnosť – dejepis, občianska náuka

Vedúcou predmetovej komisie bola Mgr. Miroslava Gičová.

- Predmetová komisia Človek a príroda, Matematika a práca s informáciami, Zdravie a pohyb, ktorá v sebe združovala členov PK troch vzdelávacích oblastí:
 - Človek a príroda – učitelia predmetov fyzika, chémia, biológia
 - Matematika a práca s informáciami – učitelia predmetov matematika, informatika
 - Zdravie a pohyb – učitelia predmetov telesná a športová výchova

Vedúcim predmetovej komisie bol Ing. Stanislav Murdzik.

- Predmetová komisia pre odborné vzdelávanie v skupine študijných a učebných odborov 24 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II.

Vedúcou predmetovej komisie bola Ing. Zdenka Vladyková.

- Predmetová komisia pre odborné vzdelávanie v skupine študijných a učebných odborov 26 Elektrotechnika.

Vedúcim predmetovej komisie bol Ing. Štefan Veľas.

- Predmetová komisia pre odborné vzdelávanie v skupine študijných a učebných odborov 33 Spracúvanie dreva.

Vedúcim predmetovej komisie bol PaedDr. Ľubomír Demko.

- Predmetová komisia pre odborné vzdelávanie v skupine študijných a učebných odborov 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II a 31 Textil a odevníctvo

Vedúcim predmetovej komisie bol Ing. Miroslav Zozulák.

UZNESENIA PREDMETOVÝCH KOMISIÍ 2021/2022

Predmetová komisia Jazyk a komunikácia, Človek a spoločnosť, Človek a hodnoty

Vedúca PK: Mgr. Miroslava Gičová

Počet zasadnutí: 4

Dátumy zasadnutí: 02. september 2021
29. november 2021
28. február 2022
16. jún 2022

Uznesenie z 1. zasadnutia PK Jazyk a komunikácia, Človek a spoločnosť, Človek a hodnoty, konaného dňa 02. 09. 2021

Predmetová komisia

A) Schvaľuje

- Plán hlavných úloh na šk. rok 2021/2022
- Harmonogram zasadnutí PK na šk. rok 2021/2022
- Návrh plánu exkurzií v šk. roku 2021/2022
- Počet hodín jazykovej a literárnej zložky predmetu SJL v šk. r. 2021/2022:

a) študijné odbory:

dotácia SJL – 3 hodiny týždenne

1., 2. ročník – 2 hodiny jazykovej zložky (J), 1 hodina literárnej zložky (L)

3., 4. ročník – 1,5 hod. jazykovej zložky (J), 1,5 hod. literárnej zložky (L)

dotácia SJL – 4 hodiny týždenne

I. NŠ - 2 hodiny jazykovej zložky (J), 2 hodiny literárnej zložky (L)

dotácia SJL – 5 hodín týždenne

II. NŠ – 2,5 hod. jazykovej zložky (J), 2,5 hod. literárnej zložky (L)

b) učebné odbory:

dotácia SJL – 2 hodiny týždenne – 1 hod. J, 1 hod. L

dotácia SJL – 1,5 hodiny týždenne - 0,75 hod. J, 0,75 hod. L

dotácia SJL – 1 hodina týždenne – 0,5 hod. J, 0,5 hod. L

dotácia SJL – 0,5 hodín týždenne – 0,25 hod. j; 0,25 hod. L

- Bodové hodnotenie testov a písomných prác pre študijné odbory
- Návrh na materiálne požiadavky
- Písanie diktátov na hodinách SJL nie je povinné.
- Písanie kontrolných slohových prác zo SJL a CJ v učebných odboroch nie je povinné.

B) Ukladá

1. Odovzdať tematické výchovno-vzdelávacie plány na kontrolu vedúcej PK.

Termín: 07.09. 2021

Zodpovední: členovia PK

2. Prekontrolovať tematické výchovno-vzdelávacie plány a odovzdať ich zástupcovi riaditeľky školy.

Termín: 13. 09. 2021

Zodpovedná: vedúca PK

Termín: stály

Zodpovední: vyučujúci CJ

17. V rámci predmetov OBN, ETV klásť dôraz na výchovu k právnemu vedomiu, demokracii, mravným hodnotám a prosociálnemu cíteniu.

Termín: priebežne

Zodpovední: Mgr. M. Mazanec,
Mgr. M. Stirčáková

18. Venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s využitím IKT.

Termín: priebežne

Zodpovední: členovia PK

19. Venovať intenzívnu pozornosť problematike diskriminácie, rasizmu, antisemitizmu hlavne na hodinách OBN, ETV, DEJ, zamerať sa na uplatňovanie tolerance, antirasizmu, zvyšovať národné povedomie a význam spoluobčianstva.

Termín: priebežne

Zodpovední: členovia PK

Uznesenie z 2. zasadnutia PK Jazyk a komunikácia, Človek a spoločnosť, Človek a hodnoty PK, konaného per rollam dňa 29. 11. 2021

Predmetová komisia

A) Berie na vedomie:

- organizáciu súťaží,
- informácie k zberu elektroodpadu,
- informácie k realizovaným podujatiam a aktivitám.

B) Ukladá

1. Zapojiť žiakov do súťaže Expert geniality show.

Termín: 30. november 2021

Zodpovední: Ing. J. Čabalová, Ing. S. Murdzik

2. Zrealizovať školské kolo Olympiády ľudských práv.

Termín: december 2021

Zodpovedná: Mgr. M. Stirčáková

3. Zrealizovať školskú súťaž Slovenčinári roka 2021.

Termín: december 2021

Zodpovedná: Mgr. M. Gičová

4. Zapojiť žiakov do Geografickej olympiády.

Termín: december 2021 – február 2022

Zodpovedná: PaedDr. V. Bejdová

5. Aktualizovať maturitné zadania.

Termín: 21. január 2022

Zodpovední: vyučujúci CJ a SJL

Uznesenie z 3. zasadnutia PK Jazyk a komunikácia, Človek a spoločnosť, Človek a hodnoty, konaného dňa 28. 02. 2022

Predmetová komisia

A) Berie na vedomie:

- maturitné zadania zo slovenského jazyka a literatúry, anglického jazyka – úroveň B1 a B2, ruského jazyka – úroveň B1; dejepisu, občianskej výchovy, geografie,
- upresnenie hodnotenia žánrov PFIČ MS zo SJL vzhľadom na jazykové a pravopisné chyby (v položkách jazyk, pravopis) – Príloha 1,
- harmonogram hodnotenia PFIČ MS zo SJL a cudzích jazykov.

B) Schvaľuje:

- vzorec na výpočet stupňa prospechu v rámci ústnej formy internej časti maturitnej skúšky (ÚFIČ MS) zo SJL v školskom roku 2021/2022,
- konkrétne učebné pomôcky v rámci príslušných maturitných zadaní z cudzích jazykov, dejepisu, geografie, občianskej náuky.

C) Ukladá

- Skontrolovať a odovzdať maturitné zadania zo SJL, cudzích jazykov, dejepisu, geografie, občianskej náuky na schválenie riaditeľke školy.

Termín: 4. marec 2022

Zodpovedná: Mgr. M. Gičová

- Pripraviť dokumentáciu a pomôcky na realizáciu externej a internej časti maturitnej skúšky.

Termín: podľa termínov konania MS - marec – jún 2022

Zodpovední: učitelia SJL a CJ

- Pripraviť podujatie v školskej knižnici Marec – mesiac knihy.

Termín: marec 2022

Zodpovední: PhDr. V. Tarča, Mgr. M. Gičová

- Predložiť návrh riaditeľke školy na organizáciu hodnotenia písomnej formy internej časti maturitnej skúšky (PFIČ MS) zo SJL a cudzích jazykov.

Termín: 14. marec 2022

Zodpovedná: Mgr. M. Gičová

- Pripraviť testy zo SJL na prijímacie skúšky do 1. ročníka.

Termín: 29. apríl 2022

Zodpovední: PhDr. V. Tarča, Mgr. M. Gičová

- Sledovať pokyny NÚCEM týkajúce sa maturitnej skúšky 2022.

Termín: stály

Zodpovední: vyučujúci maturitných predmetov

Uznesenie zo 4. zasadnutia PK Jazyk a komunikácia, Človek a spoločnosť, Človek a hodnoty, konaného dňa 16. 06. 2022

Predmetová komisia

A) Berie na vedomie

- Hodnotenie mimoškolskej činnosti členov PK
- Informácie z online seminárov a školení členov PK
- Správu o činnosti PK za šk. rok 2021/2022
- Návrhy na zlepšenie činnosti PK v budúcom školskom roku

B) Ukladá

1. Predložiť návrhy a požiadavky na materiálne potreby pre šk. rok 2022/2023.

Termín: do 30. júna 2022

Zodpovední: všetci členovia PK

Predmetová komisia Človek a príroda, matematika a práca s informáciami, zdravie a pohyb

Vedúci PK: Ing. Stanislav Murdzik

Počet zasadnutí: 5

Dátumy zasadnutí: 09. september 2021

16. november 2021

09. február 2022

20. apríl 2022

15. jún 2022

Uznesenie z 1. zasadnutia PK zo dňa 9. 9. 2021

PK schvaľuje:

- a) Plán zasadnutí PK Človek a príroda, matematika a práca s informáciami, zdravie a pohyb.

PK prerokovala:

- a) Plán úloh PK Človek a príroda, matematika a práca s informáciami, zdravie a pohyb
b) Tematické výchovno vzdelávacie plány jednotlivých predmetov PK Človek a príroda, matematika a práca s informáciami, zdravie a pohyb.

PK ukladá:

- a) Úlohy na 1. štvrťrok šk. roku 2021/2022

1. Realizovať a vyhodnotiť vstupné testy pre žiakov 1. ročníkov učebných a študijných odborov z MAT a TEV.

T: do 30. 9. 2021

Z: Mgr. Vojník

2. Pripraviť účelové cvičenie v 1. a 2. roč. študijného odboru a v 1. a 2. roč. učebného odboru.

T: do 30. 9. 2021

Z: Mgr. Vojník

3. Pripraviť lyžiarsky výcvik s využitím príspevku MŠVVaŠ SR, cez EDUZBER (nahlásenie počtu žiakov). Sledovať na stránke MŠVVaŠ SR manuál s postupom čerpania príspevku.

T: do 15. 10. 2021

Z: Mgr. Vojník

4. Prihlásiť žiakov školy cez portál www.skolskysport.sk podľa možnosti do športových súťaží.

T: do 30. 9. 2021

Z: Mgr. Vojník

PK berie na vedomie:

- a) Informáciu o možnosti vyžívania Office 365 pri vyučovaní.

T: stály

Z: všetci členovia PK

Uznesenie z 2. zasadnutia PK zo dňa 16. 11. 2021

PK berie na vedomie:

- b) Výsledky vstupných testov z matematiky žiakov 1. ročníka.
c) Výsledky vstupných testov z telesnej výchovy žiakov 1. ročníkov.
d) Informáciu o priebehu súťaže iBobor.

PK ukladá:

Zabezpečovať dištančné vzdelávanie pre žiakov tried, ktoré sú v karanténe, pričom využívať všetky dostupné možnosti a nástroje pre čo najlepšie priblíženie učiva.

T: termín stály

Z: všetci členovia PK

Uznesenie z 3. zasadnutia PK zo dňa 9. 2. 2022

PK schvaľuje:

- a) maturitné zadania z predmetov MAT, BIO, CHE, INF pre školský rok 2021/2022.

PK berie na vedomie:

- a) informácie o plnení tematických výchovno-vzdelávacích plánov za prvý polrok šk. roka 2021/2022.
b) informácie o dosiahnutom stave vedomostnej úrovne v jednotlivých predmetoch za prvý polrok šk. roka 2021/2022.

PK ukladá:

1. Prihlásiť vybraných žiakov študijných odborov a zrealizovať na škole medzinárodnú matematickú súťaž „Matematický klokan“.

T: marec 2022

Z: Ing. Jurcaková

Uznesenie zo 4. zasadnutia PK zo dňa 20. 4. 2022

PK schvaľuje :

1. Testy z predmetu matematika pre 1. kolo (1. termín, 2. termín) a 2. kolo prijímacích skúšok na šk. rok 2022/2023.

PK ukladá:

1. Zabezpečiť účelové cvičenie pre žiakov prvého a druhého ročníka.

Termín : máj 2022

Zodpovedný : Mgr. Vojník

2. Zabezpečiť plavecký kurz pre žiakov 2. ročníka.

Termín : jún 2022

Zodpovedný : Ing. Vojník

Uznesenie z 5. zasadnutia PK zo dňa 15. 6. 2022

PK berie na vedomie:

1. Správu o činnosti PK za školský rok 2021/2022.

PK ukladá:

1. Predložiť návrhy a požiadavky na materiálne potreby pre šk. rok 2022/2023.

T: do 30. júna 2022

Z: všetci členovia PK

Predmetová komisia pre skupinu odborov 24 Strojárstvo a ostatná kovospracujúca výroba

Vedúca PK: Ing. Zdenka Vladyková

Počet zasadnutí: 4

Dátumy zasadnutí: 06. september 2021

16. december 2021

12. apríl 2022

30. jún 2021

Uznesenie z 1. zasadnutia PK pre skupinu odborov 24 Strojárstvo a ostatná kovospracujúca výroba, konaného 06. 09. 2021

Predmetová komisia

a) schvaľuje:

1. Plán hlavných úloh PK na šk. r. 2021/2022.
2. Harmonogram zasadnutí PK na šk. r. 2021/2022.

b) berie na vedomie:

1. Sprievodcu školským rokom 2021/2022.

c) ukladá:

1. Navrhnuť plán exkurzií na šk. r. 2021/2022.

T: 07.09.2021

Z: členovia PK

2. Navrhnuť materiálne zabezpečenie PK na šk. r. 2021/2022.

T: 07.09.2021

Z: členovia PK

3. Do tematických výchovno-vzdelávacích plánov zapracovať prierezovú tému environmentálna výchova a podľa možností: mediálnu výchovu, výchovu k ľudským

právam, finančnú gramotnosť. Odovzdať tematické výchovno-vzdelávacie plány učiva na podpis vedúcej PK.

T: 07.09.2021

Z: členovia PK

4. Do ŠkVP sa odporúča zapracovať témy súvisiace s globálnym vzdelávaním- environmentálnou výchovou, podľa možnosti predmetu: výchovu k ľudským právam, mediálnu výchovu a finančnú gramotnosť. Skompletizovať školský vzdelávací program.

T: 13.09.2021

Z: členovia PK

5. Riadiť sa metodickými pokynom MŠ č. 21/2011 /platným od 01. 05. 2011/ na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Pri hodnotení študentov s ŠPU a VPU sa pri výchove a vzdelávaní sa riadiť metodickým pokynom na hodnotenie a klasifikáciu žiakov s ŠPU a VPU v SS.

T: priebežne

Z: členovia PK

6. Riadiť sa zákonom 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Rešpektovať predpis 188 z júna 2015, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

T: priebežne

Z: členovia PK

7. Riadiť sa vyhláškou č. 318 MŠ SR o ukončovaní štúdia na SŠ, pri tvorbe maturitných tém /zadaní/ a zadaní záverečných skúšok, predpisom 113/2015, ktorým sa mení a dopĺňa vyhláška č. 318 MŠ SR o ukončovaní štúdia na SŠ.

T: priebežne

Z: členovia PK

8. Podporovať on line vzdelávanie a vzdelávanie pomocou digitálnych technológií.

T: priebežne

Z: členovia PK

9. Zvyšovať efektivitu výchovno-vzdelávacieho procesu, zavádzať aktivizujúce metódy rozvíjajúce kľúčové kompetencie žiakov s dôrazom na stimuláciu činnostného učenia sa a rozvoj kritického myslenia, napr. konštruktivistické metódy.

T: priebežne

Z: členovia PK

10. Riešiť medzipredmetové vzťahy spoluprácou medzi jednotlivými členmi PK.

T: priebežne

Z: členovia PK

11. Poskytovať spätnú väzbu s poukázaním na oblasti, v ktorých žiak dosiahol úspech a navrhovať postupy a kroky pre dosiahnutie pokroku žiaka – pozitívna motivácia.

T: priebežne

Z: členovia PK

12. Podporiť informovanosť o ochrane a právach detí, rozvíjať kompetenciu „konať v najlepšom záujme dieťaťa. Podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím. Odporúčané priority vychádzajú z Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím.

- T: priebežne Z: členovia PK
13. Monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní sa žiakov a príznaky šikanovania
T: priebežne Z: členovia PK
14. Vytvárať inkluzívne a nediskriminačné prostredie.
T: priebežne Z: členovia PK
15. Odstraňovať segregáciu znevýhodnených skupín.
T: priebežne Z: členovia PK
16. Dôsledne dodržiavať odporúčania psychológa a špeciálneho pedagóga v pedagogických prístupoch a postupoch u žiakov s pervazívnymi vývinovými poruchami.
T: priebežne Z: členovia PK
17. Vytvárať podmienky pre pozitívnu motiváciu žiakov, aktívne učenie sa, prenechať žiakom primeranú zodpovednosť za svoje učenie.
T: priebežne Z: členovia PK
18. Využívať elektronické zdroje na vyučovaní a systematickú elektronickú komunikáciu so žiakmi a zákonnými zástupcami- efektívnosť času, zaťaženosť životného prostredia.
T: priebežne Z: členovia PK
19. Prepájať obsah teoretického vyučovania s praktickou prípravou a využívať praktické zručnosti žiakov pri osvojovaní teoretických vedomostí.
T: priebežne Z: členovia PK
20. Prekonávať jazykové, kultúrne a socio-ekonomické bariéry vyplývajúce z prostredia rodín žiakov.
T: priebežne Z: členovia PK
21. Sledovať ponuky vzdelávacích aktivít MPC, zverejnené na stránke www.mpc-edu.sk.
T: priebežne Z: členovia PK
22. Zapojiť žiakov do krúžkovej činnosti.
T: 06. 09. 2021 Z: ved. krúžkov
23. Podľa možností zapojiť žiakov do SOČ.
T: 10/2021 Z: členovia PK
24. Zrealizovať plánované exkurzie.
T: podľa plánu exkurzií Z: členovia PK

Uznesenie z 2. zasadnutia PK pre skupinu odborov 24 Strojárstvo a ostatná kovospracujúca výroba, konaného 16. 12. 2021 per rollam

Predmetová komisia

a) berie na vedomie:

1. Prerokované témy teoretickej a praktickej časti odbornej zložky MS v odbore mechanik hasičskej techniky (ďalej MHT) IV. A

– príloha 2

2. Prerokované témy teoretickej, praktickej časti a test písomnej časti ZS v odbore 2464 H strojny mechanik - príloha 3

b) schvaľuje:

1. Kritéria hodnotenia MS – príloha 4

c) ukladá:

1. Spracovať zadania pre 1. a 2. kolo súťaže odborných zručností (ďalej SZO) v odbore 2464 H strojny mechanik pre súťažiacich z III. B

T: 02/2022

Z: Bc. Pristaš

2. Materiálne zabezpečiť a zrealizovať súťaž odbornej zručnosti v treťom ročníku študijného odboru 2447 K mechanik hasičskej techniky.

T: 02- 03/2022

Z: vyučujúci MHT

3. Pripraviť na schválenie pre RŠ otázky z teoretickej a praktickej časti odbornej zložky MS v odbore MHT IV. A.

T: 01.03.2022

Z: vyučujúci MHT

4. Pripraviť na schválenie pre RŠ otázky teoretickej, praktickej a písomnej časti ZS v odbore 2464 H strojny mechanik .

T: 01.03.2022

Z: vyučujúci MHT

5. Zrealizovať v prípade priaznivej epidemiologickej situácie exkurziu pre odbor MHT-Slovenský červený kríž – územný spolok Humenné – Zásady podania prvej pomoci pod vedením S. Knapikovej.

T: 03-04/2022

Z: Ing. Z. Vladyková

6. Zrealizovať kontrolu plnenia časovo tematických plánov.

T: 04/2022

Z: Ing. Z. Vladyková

7. Podieľať sa na materiálnom zabezpečení teoretickej a praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky v odbore: 2447 K mechanik hasičskej techniky.

T: 04/2022

Z: vyučujúci MHT

8. Podieľať sa na materiálnom zabezpečení záverečných skúšok v učebnom odbore 2464 H strojní mechanik.

T: 06/2022

Z: vyučujúci SM

9. Riadiť sa rozhodnutím ministra a usmerneniami k priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu v čase COVID-19: <https://www.minedu.sk/rozhodnutia-a-usmernenia-v-case-covid-19/?page=1>.

- Využívať centrálné úložisko digitálneho edukačného obsahu viki.iedu.sk.
- Sledovať metodické pokyny k obsahu a organizácii výchovno-vzdelávacieho procesu pre školy v rôznych fázach epidemickej situácie v súvislosti s COVID-19, ktoré budú usmerňovať prvé kroky inštitúcie, zverejnené na <https://ucimenadialku.sk/>.
- Pri prechode na dištančné vzdelávanie sa riadiť manuálom na prípravu dištančného vzdelávania a odporúčaniami pre komunikáciu pri prechode na dištančnú formu: <https://www.minedu.sk/podpora-pre-skoly-ako-zvladnut-prechod-na-distancne-vzdelavanie>, ďalšia metodická, pedagogická a odborná podpora pre dištančné vyučovanie je dostupná na www.ucimenadialku.sk.
- Počas dištančného vzdelávania využiť možnosť bezplatného používania Office 365 ako nástroja na online dištančnú výučbu vrátane podpory pri implementácii, dostupná na <https://ucimenadialku.sk/distancne-vzdelavanie/nastroje/teams>.

T: počas dištanč. vzdelávania

Z: členovia PK

Príloha 2

TEORETICKÁ ČASŤ ODBORNEJ ZLOŽKY MATURITNEJ SKÚŠKY

Zoznam maturitných tém z odborných predmetov teoretickej časti odbornej zložky MS

Študijný odbor: 2447 K mechanik hasičskej techniky

Trieda: IV. A

Školský rok: 2021/2022

1. Požiarno-technické zariadenia
2. Spaľovacie motory
3. Pevné časti motorov
4. Pohyblivé časti motorov
5. Súčiastky na prenos otáčavého pohybu
6. Zváranie
7. Základy údržby a opravárenskej činnosti
8. Spojky
9. Hydrostatické čerpadlá
10. Hydrodynamické čerpadlá
11. Skrútkové spoje
12. Vŕtanie

13. Sústruženie
14. Technológia opráv a renovácií súčiastok
15. Potrubia a armatúry
16. Ložiská
17. Prúdové čerpadlá
18. Konštrukčná príprava montáže
19. Technologická príprava montáže
20. Frézovanie
21. Požiarny hasiaci a záchranný automobil
22. Výšková záchranná automobilová technika
23. Remeňové prevody
24. Protipožiarna bezpečnosť stavieb
25. Zásah jednotiek požiarnej ochrany pri požiari

TÉMY PRAKTICKEJ ČASTI ODBORNEJ ZLOŽKY MATURITNEJ SKÚŠKY

Učebný odbor: 2447 K mechanik hasičskej techniky

Forma štúdia: denná

Ročník: štvrtý

Trieda: IV. A

- Téma č. 1 Výmena brzdových doštičiek na prednej náprave
- Téma č. 2 Oprava prednej nápravy – výmena čapov
- Téma č. 3 Príprava PPS 12 k požiarnemu útoku
- Téma č. 4 Výmena brzdovej kvapaliny a odvzdušnenie brzdového systému
- Téma č. 5 Oprava zadnej nápravy – výmena tlmičov
- Téma č. 6 Výmena olejov a filtrov
- Téma č. 7 Výmena pneumatík a vyvažovanie kolies
- Téma č. 8 Príprava hydrantu k haseniu požiaru
- Téma č. 9 Výmena spínacej skrinky
- Téma č. 10 Príprava PPS 12 na zimnú prevádzku

Príloha 3

TÉMY PRAKTICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY

Učebný odbor: 2464 H 00 strojný mechanik duál

Forma štúdia: denná

Ročník: tretí

Trieda: III. B

1. Montáž potrubia a armatúr
2. Výroba spoja so silovým stykom

3. Vyvažovanie strojových súčiastok
4. Návrh zvaranej konštrukcie
5. Montáž mechanizmu na premenu pohybu
6. Montáž spojky
7. Montáž hydraulického mechanizmu
8. Montáž mechanizmu na prenos pohybu (prevodovka)

ÚSTNA ČASŤ ZÁVEREČNÝCH SKÚŠOK

Učebný odbor: 2464 H 00 strojný mechanik

Trieda: III. B

TÉMY ÚSTNEJ ČASTI ZÁVEREČNÝCH SKÚŠOK

- 3355 Prevádzka strojov a zariadení
- 3356 Pracovné prostredie
- 3357 Hydraulické a pneumatické mechanizmy
- 3358 Dopravné stroje a zariadenia
- 3359 Stroje a zariadenia na manipuláciu s materiálom
- 3360 Obrábacie stroje – hobľovanie, obrážanie, preťahovanie
- 3361 Základy strojového obrábania – sústruženie, frézovanie, vrtanie
- 3362 Tvárniace stroje
- 3363 Technické materiály a ich využitie v praxi
- 3364 Vlastnosti technických materiálov
- 3365 Skúšanie technických materiálov
- 3366 Výroba a použitie technických materiálov
- 3367 Rozdelenie a praktické využitie kovových materiálov
- 3368 Rozdelenie a praktické využitie nekovových materiálov a neželezných kovov
- 3369 Základy metalografie, tepelného a chemicko-tepelného spracovania kovov
- 3370 Dokončovacie operácie obrábania
- 3371 Nerozoberateľné spoje
- 3372 Spoje a spojové súčiastky
- 3373 Ručné opracovanie kovov
- 3374 Časti strojov a ich praktické využitie
- 3375 Druhy a použitie mechanizmov
- 3376 Montáž a demontáž strojových súčiastok
- 3377 Meradlá a ich použitie
- 3378 Údržba a opravy strojov
- 3379 Organizácia a technická príprava montáže

Príloha 4

Kritériá hodnotenia teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky

Témy sú v súlade s cieľovými požiadavkami na absolventa študijného odboru 2447
K mechanik hasičskej techniky

Kritériá hodnotenia:

- a) Porozumenie téme,
- b) používanie odbornej terminológie,
- c) samostatnosť prejavu,
- d) schopnosť aplikácie,
- e) správnosť a vecnosť odpovede.

| Kritérium hodnotenia | Bodové hodnotenie /maximálny počet bodov/ |
|---|--|
| porozumenie téme | 20 |
| používanie odbornej terminológie | 20 |
| samostatnosť prejavu | 20 |
| schopnosť aplikácie | 20 |
| správnosť a vecnosť odpovede | 20 |
| Súčet /celkový počet dosiahnutých bodov | 100 |

Stupnica hodnotenia

| Celkový dosiahnutý počet bodov | Prospech |
|--------------------------------|--------------|
| 100 – 84 | výborný |
| 83 – 67 | chválitebný |
| 66 – 50 | dobrý |
| 49 – 33 | dostatočný |
| 32 – 0 | nedostatočný |

Uznesenie z 3. zasadnutia PK pre skupinu odborov 24 Strojárstvo a ostatná kovospracujúca výroba, konaného 12. 04. 2022 per rollam

Predmetová komisia

a) berie na vedomie:

1. novelu školského zákona 415/2021 Z. z., ktorá nadobudla účinnosť 1. januára 2022 a upravuje určovanie termínov konania záverečnej skúšky a upravuje časti záverečnej skúšky, preto podľa paragrafu 73 ods. 3 sa záverečná skúška člení na teoretickú časť a praktickú časť.

b) ukladá:

1. Podieľať sa na zabezpečení a realizácii teoretickej a praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky v študijných odboroch: 2447 K mechanik hasičskej techniky.
T: 05/2022
Z: vyučujúci MHT, skúšajúci PMK
2. K nasledujúcemu zasadnutiu vyhotoviť prehľad o výsledkoch a priebehu PČ a TČ OZ MS v študijnom odbore 2447 K mechanik hasičskej techniky.
T: 06/2022
Z: vedúca PK
3. Podieľať sa na zabezpečení a realizácii záverečných skúšok v učebnom odbore 2464 H strojní mechanik.
T: 06/2022
Z: vyučujúci SM, členovia SK
4. K nasledujúcemu zasadnutiu vyhotoviť prehľad o výsledkoch a priebehu teoretickej a praktickej časti ZS v učebnom odbore 2464 M strojní mechanik.
T: 06/2022
Z: vedúca PK
5. Skontrolovať plnenie časovo-tematických plánov.
T: 06/2022
Z: vedúca PK
6. Zúčastniť sa vzdelávania Inovácie v tvorbe ŠkVP (tí členovia, ktorí sa ho doposiaľ nezúčastnili).
T: 06/2022
Z: členovia PK
7. Zúčastniť sa vzdelávania Formatívne hodnotenie.
T: 06/2022
Z: členovia PK

Uznesenie zo 4. zasadnutia PK pre skupinu odborov 24 Strojárstvo a ostatná kovospracujúca výroba, konaného 30.06.2022

PK 24 Strojárstvo a ostatná kovospracujúca výroba

a) berie na vedomie:

- zhodnotenie vedomostnej úrovne žiakov II. A a IV. A triedy študijného odboru 2447 K mechaniky hasičskej techniky, žiakov I. B a III. B triedy učebného odboru 2464 M strojní mechanik, žiakov I. A triedy študijného odboru 2447 K programátor obrábacích a zvaracích strojov a zariadení a žiakov nadstavbového štúdia 2414 L 01 strojárstvo – výroba, montáž a opravy prístrojov, strojov a zariadení z odborných predmetov v druhom polroku šk. roka 2021/2022.

b) ukladá:

- členom PK pripraviť návrh požiadaviek na materiálo technické zabezpečenie PK do najbližšieho zasadnutia PK v nasledujúcom školskom roku 2021/2022.

Predmetová komisia pre odborné vzdelávanie v skupine študijných odborov 26 Elektrotechnika

Vedúci PK: Ing. Štefan Veľas

Počet zasadnutí: 5

Dátumy zasadnutí: 30. august 2021

14. október 2021

16. december 2021

17. marec 2022

21. jún 2022

Uznesenie z 1. zasadnutia predmetovej komisie odborných predmetov pre skupinu študijných odborov 26– Elektrotechnika, konaného 30. 08. 2021

Predmetová komisia

a) schvaľuje:

1. Plán práce PK na školský rok 2021/2022.
2. Harmonogram zasadnutí PK v školskom roku 2021/2022.
3. Plán odborných exkurzií v školskom roku 2021/2022.
4. Tematické výchovno-vzdelávacie plány odborných predmetov v školskom roku 2021/2022.
5. Harmonogram súťaží v školskom roku 2021/2022.
6. Vyučovanie dvojhodinových celkov.

b) ukladá

1. Výchovu a vzdelávanie uskutočňovať podľa ŠkVP vypracovaného podľa Štátneho vzdelávacieho plánu pre študijné odbory.
2. Zvyšovať úroveň výchovno- vzdelávacieho procesu prostredníctvom výberu vhodných foriem a metód vyučovania.
3. Hodnotiť a klasifikovať žiakov na základe Metodického pokynu č. 21/2011.
4. Implementovať do vyučovacieho procesu prierezové témy.
5. Zapojiť žiakov do SOČ.
6. Zvýšenú pozornosť venovať integrovaným žiakom a individuálnym prístupom zvyšovať ich úroveň vzdelania.
7. Pripraviť praktické témy na 1. a 2. kolo súťaže odbornej zručnosti v študijnom odbore 2682 K mechanik počítačových sietí (MPS).
8. Pripraviť maturitné témy na TČOZ MS a PČMS pre študijný odbor 2697 K - mechanik elektrotechnik (MEL).
9. Zapojiť žiakov do krúžkovej činnosti.

Uznesenie z 2. zasadnutia predmetovej komisie odborných predmetov pre skupinu študijného odboru 26 – Elektrotechnika, konaného 14. 10. 2021

Predmetová komisia

a) schvaľuje:

Témy praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky formou obhajoby vlastného projektu u študijného odboru 2697 K mechanik elektrotechnik (MEL):

1. Svetelné a zásuvkové rozvody v jednoposchodovom rodinnom dome (silnoprúdové rozvody)
2. Obnoviteľné zdroje elektrickej energie – biomasa
3. Časti domového rozvodu
4. Prístrojové vybavenie domových rozvodov
5. Ochrana budov pred prepätím
6. Výroba elektrickej energie
7. Inteligentný dom a jeho technické zabezpečenie
8. Obnoviteľné zdroje elektrickej energie – veterné, vodné
9. Prenos elektrickej energie

Konzultanti: Ing. Štefan Veľas, Ing. Alexander Murín

Uznesenie z 3. zasadnutia predmetovej komisie odborných predmetov pre skupinu študijného odboru 26 – Elektrotechnika, konaného 16. 12. 2021

Predmetová komisia

A) schvaľuje:

1. Zloženie členov komisie pre tvorbu tém TČOZ MS pre študijný odbor 2697 K mechanik elektrotechnik (MEL): Ing. Štefan Veľas, Ing. Stanislav Murdzik, Ing. Alexander Murín.

B) ukladá

1. Dodržiavať časovo tematické plány výučby jednotlivých predmetov.

Termín: stály

Zodpovední: vyučujúci

2. Aktualizovať a pripraviť témy TČOZ MS pre študijný odbor 2697 K mechanik elektrotechnik (MEL).

Termín: február 2022

Zodpovední: členovia komisii

3. Venovať zvýšenú pozornosť problémovým žiakom so slabým prospechom pri osvojení si potrebných vedomostí.

Termín: stály

Zodpovední: vyučujúci

C) berie na vedomie

1. vyhlásenie 44. ročníka SOČ Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Uznesenie zo 4. zasadnutia predmetovej komisie odborných predmetov pre skupinu študijného odboru 26 – Elektrotechnika, konaného 17. 03. 2022

Predmetová komisia

A) schvaľuje:

1. Témy TČOZ MS pre študijný odbor 2697 K mechanik elektrotechnik (MEL) v školskom roku 2021/2022.
2. Kritéria hodnotenia ústnej časti MS podľa metodiky na stanovenie hodnotiacich štandardov vydané Štátnym inštitútom odborného vzdelávania.

B) ukladá

1. Výchovu a vzdelávanie uskutočňovať podľa Štátneho vzdelávacieho plánu pre študijné a učebné odbory.
2. Zvyšovať úroveň výchovno- vzdelávacieho procesu prostredníctvom výberu vhodných foriem a metód vyučovania.
3. Hodnotiť a klasifikovať žiakov na základe Metodického pokynu č. 21/2011.

Uznesenie z 5. zasadnutia predmetovej komisie odborných predmetov pre skupinu študijného odboru 26 – Elektrotechnika, konaného 21. 06. 2022

Predmetová komisia

A) ukladá

1. Vypracovať návrh na materiálne vybavenie PK pre budúci školský rok.

Termín: august 2022

Zodpovední: vyučujúci odb. predmetov

2. Vypracovať návrh dovybavenia PK odbornou literatúrou a časopismi pre budúci školský rok.

Termín: september 2022

Zodpovední: vyučujúci odb. predmetov

3. Vypracovať návrh odborných exkurzií jednotlivých členov pre budúci školský rok.

Termín: september 2022

Zodpovední: vyučujúci odb. predmetov

4. Vypracovať nové ŠkVP pre odbor 2682 K mechanik počítačových sietí (MPS) - doplniť a skompletizovať ŠkVP pre jednotlivé predmety.

Termín: september 2022

Zodpovední: vyučujúci odb. predmetov

B) berie na vedomie

1. Vyhodnotenie priebehu a výsledku TČOZ a PČOZ MS pre študijný odbor 2697 K mechanik elektrotechnik (MEL).
2. Vyhodnotenie kontroly plnenia časovo-tematických plánov odborných predmetov za druhý polrok šk. r. 2021/2022.
3. Zhodnotenie vedomostnej úrovne žiakov končiaceho ročníka v študijnom odbore.

Predmetová komisia pre odborné vzdelávanie v skupine odborov 33 Spracúvanie dreva

Uznesenia predmetovej komisie pre odborné vzdelávanie v skupine odborov 33 Spracúvanie dreva

Vedúci PK: PaedDr., Mgr. Ľubomír Demko

Počet zasadnutí: 5

Dátumy zasadnutí: 03. september 2021

18. november 2021

17. február 2022

31. marec 2022

05. máj 2022

Uznesenie z 1. zasadnutia PK pre odborné vzdelávanie v skupine odborov 33 Spracúvanie dreva, konaného 03. 09.2021

Predmetová komisia

A) Schvaľuje:

1. Plán práce predmetovej komisie pre odborné vzdelávanie v skupine 33 spracúvanie dreva.
2. Tematické výchovno-vzdelávacie plány učiva pre jednotlivé učebné a študijné odbory.

B) Ukladá

1. Na budúce zasadnutie pripraviť mena žiakov a témy praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky formou obhajoby vlastného projektu v študijnom odbore drevárska a nábytkárska výroba.

Termín: 10.2021

Zodpovedný: Mgr. Slavomír Čerevka

2. Navrhnuť vedeniu školy zakúpiť licencie softvéru Furniture Studio Pro a príslušný hardvér pre kreslenie nábytku a vypracovanie technickej dokumentácie.

Termín: 09.2021

Zodpovedný: PaedDr. Mgr. Ľubomír Demko

Uznesenie z 2. zasadnutia PK pre odborné vzdelávanie v skupine odborov 33 Spracúvanie dreva konaného 18. 11. 2021

Predmetová komisia

A) Ukladá

1. Vypracovať témy a hodnotenie písomnej časti záverečnej skúšky.

Termín: 31.3.2022

Zodpovedný: Mgr. Slavomír Čerevka, Bc. Tomáš Pristaš

2. Vypracovať témy a hodnotenie praktickej časti záverečnej skúšky.

Termín: 31.3.2022

Zodpovedný: Mgr. Slavomír Čerevka, Bc. Tomáš Pristaš

3. Vypracovať témy a hodnotenie praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky.

Termín: 31.3.2022

Zodpovedný: PaedDr. Mgr. Ľubomír Demko, Ing.

Stanislav Murdzik, Mgr. Marián Mazanec

4. Vypracovať zoznam materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu písomnej časti záverečnej skúšky.

Termín: 31.3.2022

Zodpovedný: Mgr. Slavomír Čerevka, Bc. Tomáš Pristaš

5. Vypracovať zoznam materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu praktickej časti záverečnej skúšky.

Termín: 31.3.2022

Zodpovedný: Mgr. Slavomír Čerevka, Bc. Tomáš Pristaš

6. Vypracovať zoznam materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky.

Termín: 31.3.2022

Zodpovedný: Mgr. Slavomír Čerevka, Bc. Tomáš Pristaš

**Uznesenie z 3. zasadnutia PK pre odborné vzdelávanie v skupine odborov 33
Spracúvanie dreva, konaného 17. 02. 2022**

Predmetová komisia

A) Ukladá

1. Vypracovať témy a hodnotenie písomnej časti záverečnej skúšky.

Termín: 31.3.2022

Zodpovedný: Mgr. Slavomír Čerevka, Bc. Tomáš Pristaš

2. Vypracovať témy a hodnotenie praktickej časti záverečnej skúšky.

Termín: 31.3.2022

Zodpovedný: Mgr. Slavomír Čerevka, Bc. Tomáš Pristaš

3. Vypracovať témy a hodnotenie praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky.

Termín: 31.3.2022

Zodpovedný: PaedDr. Mgr. Ľubomír Demko,

Ing. Stanislav Murdzik, Mgr. Marián Mazanec

4. Vypracovať zoznam materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu písomnej časti záverečnej skúšky.

Termín: 31.3.2022

Zodpovedný: Mgr. Slavomír Čerevka, Bc. Tomáš Pristaš

5. Vypracovať zoznam materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu praktickej časti záverečnej skúšky.

Termín: 31.3.2022

Zodpovedný: Mgr. Slavomír Čerevka, Bc. Tomáš Pristaš

6. Vypracovať zoznam materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky.

Termín: 31.3.2022

Zodpovedný: Mgr. Slavomír Čerevka, Bc. Tomáš Pristaš

Uznesenia zo 4. zasadnutia PK pre odborné vzdelávanie v skupine odborov 33 Spracúvanie dreva, konaného 31. 03. 2022

Predmetová komisia

A) Schvaľuje

1. Témy a hodnotenie písomnej časti záverečnej skúšky.

2. Témy a hodnotenie praktickej časti záverečnej skúšky.

3. Témy a hodnotenie praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky.

4. Zoznam materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu písomnej časti záverečnej skúšky.

5. Zoznam materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu praktickej časti záverečnej skúšky.

6. Zoznam materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky.

B) Ukladá

1. Vypracovať témy a hodnotenie ústnej časti odbornej zložky maturitnej skúšky.

Termín: 5.5.2022

Zodpovedný: PaedDr. Mgr. Ľubomír Demko,

Ing. Stanislav Murdzik, Mgr. Marián Mazanec

2. Vypracovať témy a hodnotenie ústnej časti záverečnej skúšky.

Termín: 5.5.2022

Zodpovedný: PaedDr. Mgr. Ľubomír Demko,

Ing. Stanislav Murdzik, Mgr. Marián Mazanec

3. Vypracovať témy a hodnotenie praktickej časti záverečnej skúšky.

Termín: 5.5.2022

Zodpovedný: Mgr. Slavomír Čerevka, Bc. Tomáš Pristaš

4. Vypracovať zoznam materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu ústnej časti odbornej zložky maturitnej skúšky.

Termín: 5.5.2022

Zodpovedný: PaedDr. Mgr. Ľubomír Demko,
Ing. Stanislav Murdzik, Mgr. Marián Mazanec

5. Vypracovať zoznam materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu ústnej časti záverečnej skúšky.

Termín: 5.5.2022

Zodpovedný: PaedDr. Mgr. Ľubomír Demko,
Ing. Stanislav Murdzik, Mgr. Marián Mazanec

Uznesenie z 5. zasadnutia PK pre odborné vzdelávanie v skupine odborov 33 Spracúvanie dreva, konaného 05. 05. 2022

Predmetová komisia

A) Ukladá

1. Ak je to vhodné, realizovať vyučovanie s použitím parametrického softvéru FreeCAD a 3D konštrukčného softvéru Furniture Studio.

Termín: stály

Zodpovední: všetci

Predmetová komisia pre odborné vzdelávanie v skupine odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II, 31 Textil a odevníctvo

Uznesenia predmetovej komisie pre odborné vzdelávanie v skupine odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II

Vedúci PK: Ing. Miroslav Zozuľak

Počet zasadnutí: 4

Dátumy zasadnutí: 06. september 2021

26. október 2021

27. január 2022

10. marec 2022

Uznesenie z 1. zasadnutia PK pre odborné vzdelávanie v skupine odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II, 31 Textil a odevníctvo konaného 06. 09. 2021

A) Predmetová komisia schvaľuje:

1. Plán práce PK na školský rok 2021/2022

2. Plán exkurzií na školský rok 2021/2022

3. Tematicko výchovno – vzdelávacie plány pre jednotlivé učebné a študijné odbory na školský rok 2021/2022.

B) Predmetová komisia ukladá:

1. Prísne dodržiavanie bezpečnostných a protipožiarnych predpisov na každom pracovisku odborného výcviku a teoretického vyučovania

Termín: stály

Zodpovední: členovia PK

2. Na budúce zasadnutie PK pripraviť na prerokovanie a schválenie témy praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky formou obhajoby vlastného projektu v študijnom odbore pracovník marketingu a vlasová kozmetika.

Termín: 25.10.2021
Zodpovední: vyučujúci odborných predmetov: Ing. Miroslav Zozulák, Ing. Anna Fecáková, Mgr. Anna Holzerová, Ing. Henrieta Turcmanovičová

3. Riadiť sa Sprievodcom školským rokom 2021/2022.

Termín: priebežne

Zodpovední: členovia PK

4. Do tematických výchovno-vzdelávacích plánov zapracovať prierezovú tému environmentálna výchova a podľa možnosti: mediálnu výchovu, výchovu k ľudským právam, finančnú gramotnosť. Odovzdať tematické výchovno-vzdelávacie plány učiva na podpis predsedovi PK.

Termín: 07.09.2021

Zodpovední: členovia PK

5. Riadiť sa metodickými pokynom MŠ č. 21/2011 /platným od 01. 05. 2011/ na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Pri hodnotení študentov s ŠPU a VPU sa pri výchove a vzdelávaní sa riadiť metodickým pokynom na hodnotenie a klasifikáciu žiakov s ŠPU a VPU v SŠ.

Termín: priebežne

Zodpovední: členovia PK

6. Riadiť sa zákonom 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Termín: priebežne

Zodpovední: členovia PK

7. Riadiť sa vyhláškou č. 318 MŠ SR o ukončovaní štúdia na SŠ, pri tvorbe maturitných tém /zadaní/ a zadaní záverečných skúšok, predpisom 113/2015, ktorým sa mení a dopĺňa vyhláška č. 318 MŠ SR o ukončovaní štúdia na SŠ.

Termín: priebežne

Zodpovední: členovia PK

8. Podporovať on line vzdelávanie a vzdelávanie pomocou digitálnych technológií.

Termín: priebežne

Zodpovední: členovia PK

9. Zvyšovať efektívnosť výchovno-vzdelávacieho procesu, zavádzať aktivizujúce metódy rozvíjajúce kľúčové kompetencie žiakov s dôrazom na stimuláciu činnostného učenia sa a rozvoj kritického myslenia, napr. konštruktivistické metódy.

Témy:

1. Komunikácia so zákazníkom a stimulácia predaja v predajni TETA
2. Analýza komunikačného mixu v malom podniku
3. Riadenie personálnej činnosti v centre pre deti a rodiny sv. Nikolaja
4. Analýza marketingových nástrojov mesta Medzilaborce

Príloha č. 2

Témy praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky formou obhajoby vlastného projektu

Študijný odbor: 6426 00 L vlasová kozmetika

Trieda: II. NŠ

Témy:

1. Vlasové regeneračné prípravky a ich aplikácia
2. Starostlivosť o ruky a nechťový dizajn
3. Choroby kože a ich ošetrovanie
4. Vývoj ondulácie železom a jej súčasná podoba
5. Kozmetické ošetrovanie jednotlivých typov pleti
6. Kozmetické prostriedky a ošetrovanie kože
7. Prostriedky a prípravky na ošetrovanie a regeneráciu vlasov
8. Dejiny vývoja účesov

Uznesenie z 3. zasadnutia PK pre odborné vzdelávanie v skupine odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II, konaného 27. 01. 2022

A) Berie na vedomie :

1. Informáciu o prospechu, správaní a dochádzke žiakov na vyučovaní.

B) Ukladá:

1. Pripraviť maturitné témy a zadania pre študijný odbor pracovník marketingu.

Termín: 18.2.2022

Zodpovedný: Ing. Miroslav Zozul'ak

2. Pripraviť maturitné témy a zadania pre študijný odbor vlasová kozmetika.

Termín: 18.2.2022

Zodpovedný: Bc. Daniela Škurková

3. Pripraviť témy a zadania záverečných skúšok pre učebný odbor kaderník.

Termín: 18.2.2022

Zodpovedný: Ing. Henrieta Turcmanovičová

**Uznesenie zo 4. zasadnutia PK pre odborné vzdelávanie v skupine odborov 64
Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II, 31 Textil a odevníctvo konaného 10. 03.
2022**

A) Predmetová komisia berie na vedomie:

1. Maturitné témy študijného odboru 6405 K pracovník marketingu predložené Ing. Miroslavom Zozul'akom – príloha č. 1 Uznesenia
2. Maturitné témy študijného odboru 6426 L 00 vlasová kozmetika predložené Ing. Annou Libákovou – príloha č. 2 Uznesenia
3. Témy ústnej časti záverečnej skúšky učebného odboru 6456H kaderník preložené Ing. Annou Libákovou – príloha č. 3 Uznesenia
4. Témy praktickej časti záverečnej skúšky učebného odboru 6456H kaderník preložené Ing. Henrietou Turcmanovičovou – príloha č. 4 Uznesenia
5. Písomnú časť záverečnej skúšky učebného odboru 6456H kaderník preložené Ing. Henrietou Turcmanovičovou – príloha č. 5 Uznesenia

B) Predmetová komisia schvaľuje:

1. Maturitné témy študijného odboru 6405 K pracovník marketingu
2. Maturitné témy študijného odboru 6426 L 00 vlasová kozmetika
3. Témy ústnej časti záverečnej skúšky učebného odboru 6456H kaderník
4. Témy praktickej časti záverečnej skúšky učebného odboru 6456 H kaderník
5. Písomnú časť záverečnej skúšky učebného odboru 6456 H kaderník

C) Predmetová komisia ukladá:

Úloha č. 1: Predložiť predmetný materiál na schválenie riaditeľke školy.

Termín: do 10.03.2022

Zodpovedný: predseda PK

d) Počet žiakov školy

K 15. 09. 2021 bolo spolu 236 žiakov školy.

e) Počet pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov

Počet všetkých zamestnancov školy ku dňu koncoročnej klasifikácie bol 47 zamestnancov, z uvedeného počtu:

- pedagogickí zamestnanci: 38 zamestnancov
 - na teoretickom vyučovaní – 29 zamestnancov (čiastočný úväzok – 6 pg. zam)
 - na odbornom výcviku– 9 zamestnancov

- odborní zamestnanci – 1 zamestnanec
- nepedagogickí zamestnanci: 9 zamestnancov (čiasťočný úväzok - 1 zamestnanec)

f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Kvalifikačné predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 1/2020 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov spĺňali okrem dvoch pedagogických zamestnancov, všetci pedagogickí zamestnanci.

g) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

V rámci školy sa mnohé plánované podujatia a súťaže nekonali vzhľadom na protipandemické opatrenia proti šíreniu ochorenia COVID-19. Realizovali sa najmä súťaže prebiehajúce online formou.

- **Deň obetí holokaustu a rasového násillia**

Deň obetí holokaustu a rasového násillia si žiaci pripomenuli 09. - 10. 09. 2021 na vyučovacích hodinách dejepisu. Formou diskusie sa vyjadrovali k rasovej diskriminácii s cieľom odsúdiť tento jav nielen v histórii, ale aj v súčasnosti. Podujatie organizoval Mgr. Marián Mazanec.

- **Európsky deň jazykov**

Žiaci študijných odborov si pripomenuli 27. a 28. septembra 2021 Európsky deň jazykov. Učiteľka anglického jazyka Ing. Jana Čabalová formou hier a zábavných aktivít viedla žiakov k prehľbovaniu vedomostí z anglického jazyka. V úvode zdôraznila význam cudzích jazykov vo svete a v živote každého jednotlivca. Potom nasledovali rôzne aktivity, pri ktorých žiaci mali možnosť preukázať svoju šikovnosť a jazykové zručnosti.

- **Etwinning.net**

Ing. Jana Čabalová zaregistrovala našu školu na portáli etwinning.net.

- **Deň boja za slobodu a demokraciu**

Mgr. Monika Stirčáková organizovala pre žiakov v polovici novembra besedu ku Dňu boja za slobodu a demokraciu.

- **Angličtinár roka**

Dňa 26. novembra 2021 sa v našej škole pod vedením Ing. Jany Čabalovej uskutočnila súťaž Angličtinár roka /Best in English,/ ktorá bola určená pre žiakov stredných škôl, gymnázií a SOU vo veku od 15 do 19 rokov. Súťaž absolvovalo 24 žiakov z III. G, IV. G, II. A a III.

A triedy. Test bol zostavený na úrovni B1 a trval 60 minút. Súťažiaci mohli získať maximálny počet bodov 125. Úlohy boli pomerne náročné. Žiaci si overili svoje vedomosti z anglickej gramatiky, popasovali sa s náročnou slovnou zásobou. Súčasťou testu bolo aj počúvanie s porozumením. Najlepšími riešiteľmi sa stali:

1. Martin Žolták /IV. G/ 108,5 bodov
2. Vladimír Pirník /III. G/ 84,5 bodov
3. Filip Štec /IV. G/ 84 bodov

• Expert geniality show

Dňa 30. 11. 2021 na našej škole prebiehala súťaž Expert geniality show pod vedením Ing. Jany Čabalovej. Zúčastnili sa na nej 7 žiaci: Tomáš Pančura, Matúš Pančura, Patrik Suchý, Tibor Kostilník z II. A triedy a Marko Halajčík, Michal Gojdič, Tomáš Kocan z III. A triedy. Každý žiak si vybral dve súťažné témy. Hlavnú tému Do you speak English? absolvovali všetci súťažiaci. Ako druhú tému žiaci preferovali najmä Svetobežník. No našli sa aj takí, ktorí si vybrali Mozgolamy. V rámci daných tém žiaci mali možnosť overiť si svoje znalosti nielen z anglického jazyka, ale aj zo zemepisu či histórie. K najlepším riešiteľom sa zaradili:

1. Tomáš Pančura / II. A/ 85,7
2. Michal Gojdič /III. A/ 64,2
3. Tibor Kostilník /II. A/ 46,8

• Olympiáda v anglickom jazyku

Školské kolo Olympiády v anglickom jazyku sa konalo 10. decembra 2021. Súťažilo sa v kategóriách 2A a 2B. Za správne riešenie úloh mohli žiaci získať maximálne 70 bodov. V kategórii 2A súťažili druháci Tomáš Pančura a Patrik Suchý, v kategórii 2B tretiaci Vladimír Pirník a štvrtáci Filip Štec a Petra Žulevičová. Víťazmi školského kola Olympiády v anglickom jazyku sa stali Tomáš Pančura (56 bodov) a Vladimír Pirník (65 bodov). Obaja postúpili do okresného kola, ktoré sa konalo 13. januára 2022 v našej škole. Opäť sa súťažilo online formou. Žiaci sa prihlásili cez EDUPAGE, pričom im bol následne pridelený súťažný kód. Na riešenie úloh mali 25 minút. Na základe zverejnených výsledkov do krajského kola postúpil Tomáš Pančura. V konkurencii 13 súťažiacich sa vo svojej kategórii umiestnil na 10. mieste. Olympiádu v anglickom jazyku organizovala Ing. Jana Čabalová.

• Slovenčínari roka 2021

Štvrtý ročník školskej súťaže Slovenčínari roka prebiehal na našej škole 09. - 13. decembra 2021. Cieľom podujatia bolo overiť vedomosti a zručnosti žiakov zo slovenského jazyka a literatúry zábavnou formou. Mgr. Miroslava Gičová pripravila pre súťažiacich z jednotlivých tried rôzne úlohy zamerané na tvorivosť, pravopis či vedomosti z literatúry. Slovenčínarmi roka 2021 za jednotlivé triedy sa stali:

Dávid Smolej – I. A

Emília Iškyová - II. A

Tomáš Kocan a Miroslav Kuruc - III. A

Tra My Luu Thi a Anna Kořuchová - IV. A

Jakub Fedorišin – II. NŠ

- **Projekt Top 5 – Touristic attractions, Original dishes, Peopleknown**

Ing. Jana Čabalová zapojila našu školu 5. decembra 2021 do projektu Top 5 – Attractions, Places, Dishes, Peopleknown, pričom išlo aj o nadviazanie spolupráce so školami v Turecku a Poľsku. Členovia projektu Milan Mihalič, Lukáš Pirnik, Samuel Lukačik, Alex Onufrák a Mária Zavacká pravidelne plnili zadávané úlohy na stránke eTwinning. Najprv predstavili našu školu v krátkom videu, vytvorili logo projektu a plagát. Vo februári pripravili 5 videí o našich najväčších turistických atrakciách. Vybrali si Bojnice, Spišský hrad, Vysoké Tatry, Katedrálu svätej Alžbety v Košiciach a Oravský hrad. V marci sa žiaci zamerali na 5 jedál, ktoré majú pôvod v našej krajine. Vybrali si bublaninu, zemiakový šalát, zemiakové lokše, cesnakovú polievku a jablkovú štrúdlu. Následne každý žiak pripravil podľa receptu jedno jedlo a video umiestnil na projektovej stránke.

V apríli predstavovali 5 najslávnejších Slovákov, ktorí sú známi na celom svete, a to M. R. Štefánika, Aurela Stodolu, Andreja Hlinku, Petra Sagana a Petru Vlhovú. Splnením všetkých úloh žiaci v máji 2022 úspešne ukončili projekt, ktorého cieľom bolo predstaviť Slovensko žiakom z iných krajín a súčasne naučiť sa niečo nové o partnerských krajinách.

- **Stretnutie s knihou trochu inak**

Mesiac marec už niekoľko desaťročí spájame s knihami. V tomto období sa v školách realizujú rôzne aktivity, ktorých cieľom je vzbudiť u žiakov záujem o čítanie kníh. Takouto aktivitou v našej škole bolo Stretnutie s knihou trochu inak, ktoré sa realizovalo 30. marca 2022 pod vedením Mgr. Miroslavy Gičovej. Na podujatí sa zúčastnili žiaci III. A triedy. Na začiatku tretiaci recitovali básne Milana Rúfusa, Rudolfa Dilonga, Miroslava Válka, Jozefa Urbana či Jána Smreka, následne vyjadrovali pocity, ktoré v nich umelecké texty vyvolali, a hodnotili svoje umelecké výkony. Potom nasledovali aktivity zamerané na slovenskú dramatickú tvorbu. Žiaci si vylosovali meno jednej literárnej postavy z diela Kým kohút nezaspieva a predstavili sa v role danej postavy. V dialógu vyjadrovali jej postoje, názory, a to na základe poznania diela. V závere podujatia žiaci pracovali s knihou Statky - zmätky. Najprv si prečítali jeden výstup. Potom ho porovnávali s filmovým spracovaním, pričom hodnotili aj výkony hercov. V závere daný výstup žiaci predstavili formou scény. Stretnutie s knihou trochu inak žiakov zaujalo. Počas aktivít prejavovali nemalý záujem o čítanie známych či neznámych pre nich literárnych diel. To je impulz na organizovanie ďalších takýchto aktivít.

- **Literárne talenty 2022**

Mgr. Miroslava Gičová zapojila Tomáša Pančuru, žiaka II. A triedy, do súťaže Literárne talenty 2022. Ide o 41. ročník regionálnej súťaže neprofesionálnych literárnych tvorcov, ktorú organizuje Vihorlatská knižnica v Humennom. Vyhodnotenie sa konalo 29. júna 2022. Odborná porota samostatne hodnotila poéziu a prózu. V kategórii stredných škôl Tomáš Pančura získal čestné uznanie za svoje básne Temný svet, Priateľstvo a Plavba do neznáma a jeho umelecké texty vyšli v zborníku prác účastníkov Literárnych talentov 2022. Profesor Marián Andričík z Filozofickej fakulty UPJŠ v Košiciach sa ako porotca o jeho tvorbe

vyjadril slovami: „Za zmienku stoja tonalitou pomerne temné texty Tomáša Pančuru, medzi ktorými vyniká básň Priateľstvo so symbolicky sugestívnou atmosférou.“

1. PREHLAD SÚŤAŽÍ

iBobor - hlavná súťaž – 12.11.2021

kategória Junior

I. A - Dominik Čonka, Filip Steranka, Filip Steranka

II. A - Tomáš Pančura, Emília Iškyová, Matúš Pančura

II. NŠ - Jakub Fedorišin

kategória Senior

III. A - Peter Čonka, Adam Fejko, Marko Halajčík, Tomáš Kocan, Matúš Hricko, Kristián Guba

Angličtinár roka / Best in English - 26.11.2021 úroveň B1 (max 118 b)

II. A - Tomáš Pančura, Matúš Pančura, Patrik Suchý

III. A - Marko Halajčík , Tomáš Kocan, Michal Gojdič, Peter Čonka

Expert geniality show - 30.11.2021

II. A - Tomáš Pančura, Matúš Pančura, Patrik Suchý, Tibor Kostilník

III. A - Marko Halajčík , Tomáš Kocan, Michal Gojdič

Slovenčinári roka 09. - 13. 12. 2021

žiaci I. A, II. A, III. A, IV. A, II. NŠ

Školské kolo olympiády v anglickom jazyku - 10.12.2021

Kategória 2A

II. A - Tomáš Pančura, Patrik Suchý

Okresné kolo olympiády v Anglickom jazyku- 13.01.2022

Kategória 2A

II. A - Tomáš Pančura

1.kolo súťaže odborných zručností mechanik počítačových sietí – 14. 1. 2022 –

Diagnostika PC zdroja

III. A - Tomáš Kocan, Marko Halajčík, Peter Čonka

Súťaž odborných zručností v učebnom odbore strojný mechanik III. B – 1. kolo –

28.03.2022, 2. kolo – 29.03.2022

III. B Kevin Žulevič, Patrik Grundza, Ján Daňo, Kristián Kony

2.kolo súťaže odborných zručností mechanik počítačových sietí – 28.4.2022 –

Diagnostika a oprava metalickej siete LAN

III. A - Tomáš Kocan, Marko Halajčík, Adam Fejko

Literárne talenty - jún 2022 – organizátor – Vihorlatská knižnica Humenné

Tomáš Pančura – II. A

Prehľad umiestnenia študentov v rámci tried v školských, okresných a ostatných súťažiach:

I. A

iBobor – 12.11.2021 – kategória Junior

Filip Zavacký - 7862.-7874. poradie

Dominik Čonka - 8617.-8771. poradie

Filip Steranka - 10321.-10368. poradie

Slovenčinári roka 09. - 13. 12. 2021

Dávid Smolej – triedny šampión

II. A

iBobor – 12.11.2021 – kategória Junior

Tomáš Pančura - 7247.-7292. poradie

Emília Iškyová - 7293.-7540. poradie

Matúš Pančura - 7541.-7557. poradie

Angličtinár roka / Best in English - 26.11.2021 úroveň B1 (max 118 b)

Tomáš Pančura (77,5 bodov z celkového počtu 125 bodov) – v školskom rebríčku 1. miesto

Patrik Suchý - 52,5 bodov zo 125

Expert geniality show - 30.11.2021

Tomáš Pančura (v školskom rebríčku 1. miesto 85,7)

Tibor Kostilník (v školskom rebríčku 3. miesto 46,8)

Slovenčinári roka 09. - 13. 12. 2021

Emília Iškyová - triedny šampión

Školské kolo olympiády v anglickom jazyku - Kategória 2A - 10.12.2021

Tomáš Pančura - 56 bodov z celkového počtu 70 bodov – postup do okresného kola

Okresné kolo olympiády v Anglickom jazyku - Kategória 2A - 13.01.2022

Tomáš Pančura – postup do krajského kola

Literárne talenty 2022 – organizátor – Vihorlatská knižnica Humenné

Tomáš Pančura – 29.06.2022 – vyhodnotenie súťaže

III.A

iBobor – 12.11.2021 – kategória Senior

Peter Čonka - 1992.-2004. poradie

Adam Fejko - 2294.-2317. poradie

Marko Halajčík - 2318.-2441. poradie

Tomáš Kocan - 3002.-3117. poradie

Matúš Hricko - 5398.-5418. poradie

Kristián Guba - 5487.-5504. poradie

Angličtinár roka / Best in English - 26.11.2021 úroveň B1 (max 118 b)

Tomáš Kocan (57 bodov z celkového počtu 125 bodov) – v školskom rebríčku 2. miesto

Peter Čonka (54 bodov z celkového počtu 125 bodov) – v školskom rebríčku 3. miesto

Marko Halajčík - 50,5 bodov zo 125

Michal Gojdič - 49,5 bodov zo 125

Expert geniality show - 30.11.2021

Michal Gojdič (v školskom rebríčku 2. miesto 64,2)

Slovenčinári roka 09. - 13. 12. 2021

Tomáš Kocan - triedny šampión

Miroslav Kuruc - triedny šampión

1.kolo súťaže odborných zručností mechanik počítačových sietí – 14. 1. 2022 –

Diagnostika PC zdroja

Tomáš Kocan - 1. miesto

Marko Halajčík - 2. miesto

Peter Čonka - 3. miesto

2.kolo súťaže odborných zručností mechanik počítačových sietí – 28. 4. 2022

Diagnostika a oprava metalickej siete LAN

Tomáš Kocan - 1. miesto

Adam Fejko – 2. miesto

Marko Halajčík - 3. miesto

IV.A

Slovenčinári roka 09. - 13. 12. 2021

Tra My Luu Thi – IV. A - triedny šampión

Anna Koňuchová - IV. A - triedny šampión

II. B

Súťaž odborných zručností v učebnom odbore strojný mechanik – 28. - 29.03.2022

Kevin Žulevič – 1. miesto

Patrik Grundza – 2. miesto

Ján Daňo – 3. miesto

II. NŠ

Slovenčinári roka 09. - 13. 12. 2021

Jakub Fedorišin – II. NŠ - triedny šampión

2. INÉ AKTIVITY

07. 09. 2021 – **1. účelové cvičenie na ochranu človeka a prírody** – I. A, I. B

08. – 10. 09. 2021 – **Kurz na ochranu života a zdravia** – III. A, III. B

13. 09. 2021 – **3. účelové cvičenia na ochranu človeka a prírody** – II. A, II. B

27. a 28. 9. 2021 – **Európsky deň jazykov** - kvíz, tajničku, aktivity pre všetkých študentov s vyučovacím jazykom anglickým počas vyučovacích hodín anglického jazyka ako motivácia k štúdiu cudzích jazykov.

18. a 19. 10. 2021 - **Adaptačný proces a efektívne učenie** – Žiaci I. A triedy sa na stretnutí s psychologičkou MSc. Monikou Uramovovou z CPPPaP Stropkov zaoberali procesom adaptácie v škole. Okrem iného spolu diskutovali aj o metódach zvládania záťažovej situácie a riešili problematiku efektívneho učenia sa na strednej škole.

27. 04. 2022 - **sektorová konferencia s témou Nové trendy vo zváraní a spájaní materiálov v strojárstve** v rámci Národného projektu zlepšenie stredného odborného školstva v Hanušovciach nad Topľou – žiaci I. A programátor obrábacích a zváracích strojov a zariadení v s vyučujúcimi odborných predmetov.

06. 05. 2022 – **2. účelové cvičenie na ochranu človeka a prírody** – I. A, I. B

06. 05. 2022 – **4. účelové cvičenie na ochranu človeka a prírody** – II. A, II. B

13. 05. 2022 – **posledný zvonček** pre triedu IV. G

20. 05. 2022 – **posledný zvonček** pre triedu IV. A a II. NŠ

30. 05.- 03. 06. 2022 – **Zdokonaľovací plavecký kurz** pre žiakov II. A, II. B, III. A, III. B

23. 05. 2022 – **vyhliadková veža Kyčera - turistická akcia** pre I. A, III. A s triednou učiteľkou

24. 05. 2022 – **prehliadka expozícií MMUAW spojená s odborným výkladom** – I. A s triednou učiteľkou

01. 06. 2022 – **exkurzia PANEP** – pre žiakov II. A obchodný pracovník s Mgr. A. Holzerovou

15. 06. 2022 – **workshop Prešov VÚC** v rámci Národného projektu zlepšenie stredného odborného školstva s cieľom stanovenia marketingovej stratégie cvičnej firmy – II. A obchodný pracovník – Ing. M. Zozulák

15.06.2022 – **návšteva filmového predstavenia Doctor Strange – CINEMAX Prešov** – I. A, II. B

17. 06. 2022 – **MMUAW – verejná nahrávka besedy s NEV o Andym Warholovi** – žiaci I. A, II. A, III. A, III. G

22. 06. 2022 - **sektorová konferencia s témou Autonómna technika, presné navádzanie a robotika v poľnohospodárstve** v rámci Národného projektu zlepšenie stredného odborného školstva v Slovenskom technickom múzeu Solivar – žiaci I. A programátor obrábacích a zväracích strojov a zariadení v s vyučujúcimi odborných predmetov.

Aktivity v oblasti výchovy k manželstvu a rodičovstvu

1. CIEĽ A OBSAH VÝCHOVY K MANŽELSTVU A RODIČOVSTVU

Cieľom výchovy k manželstvu a rodičovstvu je utváranie základných vedomostí a základných postojov v oblasti partnerských vzťahov a rodičovstva v súlade s vedeckými poznatkami a etickými normami.

Kľúčové postavenie v tejto zložke výchovy majú povinne voliteľné predmety etická a náboženská výchova v 1. a 2. ročníku, ale aj ďalšie predmety, občianska náuka, slovenský jazyk a literatúra a cudzie jazyky. Neoddeliteľnou súčasťou výchovy k manželstvu a rodičovstvu sú mimovyučovacie výchovno-vzdelávacie aktivity triednych učiteľov, výchovného poradcu aj učiteľov jednotlivých predmetov. Splniť stanovené ciele pomáha spolupráca s odborníkmi zo spoločenskej a odbornej oblasti týkajúcej sa danej problematiky (s psychológom, organizáciou Unicef, či tvorcami kampane Červené stužky).

2. AKTIVITY VÝCHOVY K MANŽELSTVU A RODIČOVSTVU

Koordinátorka výchovy k manželstvu a rodičovstvu počas školského roka zabezpečila priebežnú aktualizáciu nástenných novín a naplánovala nasledovné prednášky v spolupráci s RÚVZ so sídlom v Humennom:

1. polrok šk. roka 2021/2022:

- Následky predčasného sexuálneho života – p. Zlatica Kožinová, T: október 2021
- Hygiena rúk prevencia COVID 19 – p. Zlatica Kožinová, T: október 2021
- Kým stúpa dym - problematika závislosti na fajčení ako podpora Európskeho týždňa boja proti drogám - p. Zlatica Kožinová, T: november 2021

- Prevencia HIV a AIDS“ –13. ročník celoslovenskej kampane Červené stužky - p. Zlatica Kožinová, T: december 2021

2. polrok šk. roka 2021/2022:

- Máme prečo sa starať o svoj mozog - spolupráca s oddelením podpory zdravia na Regionálnom úrade verejného zdravotníctva so sídlom v Humennom v rámci Týždňa mozgu

13. – 19. marec - p. Zlatica Kožinová, T: marec 2022

- Riziká piersingu a tetovania - p. Zlatica Kožinová, T: máj 2022

Organizáciu týchto aktivít narušila nepriaznivá epidemiologická situácia v 1. polroku školského roka 2021/2022, ktorá pokračovala až do marca tohto roka. Ďalšou prekážkou, ktorá narušila organizáciu naplánovaných aktivít bola zaneprázdnenosť RÚVZ z úloh, ktoré vyplynuli z vojnového konfliktu na Ukrajine. Jednotlivé prednášky sa tak neuskutočnili. Podohovore s RÚVZ so sídlom v Humennom bude možné v prípade priaznivej epidemiologickej situácie odprezentovať spomínané prednášky v budúcom školskom roku.

Podľa odporúčaní Sprievodcu školským rokom 2021/2022 v časti Práva detí na nástenke určenej tejto zložke výchovy boli uvedené odkazy na linky pomoci:

(linka detskej dôvery <https://www.linkadeti.sk/domov>, linka dôvery Nezábudka <https://www.dusevnezdravie.sk/linky-pomoci>, internetové linky dôvery <https://ipcko.sk>, <https://www.stalosato.sk/>, <http://nenormalne.sk/>,

- linka detskej istoty <http://www.lidi.sk>, online poradňa (LIVECHAT)

- pomoci obetiam trestných činov www.prevenciakriminality.sk.,

- psychologická internetová poradňa pre mladých ľudí so zdravotným znevýhodnením.

<https://dobralinka.sk>).

Aktivity v oblasti environmentálnej výchovy

V priebehu školského roka 2021/2022 boli priebežne realizované tieto aktivity:

- Šetrili sme elektrickou energiou a vodou.

- Starali sme sa o kvetinovú výzdobu interiéru školy, ku ktorým sa pridali jednotlivé triedy a starali sa o kvety vo svojich triedach.

- Zapojili sme sa aj do výtvarných súťaží zameraných na environmentálnu tému.

- Zapájali sme sa do environmentálnych aktivít organizovaných mestom.

- Aktualizovali sme nástenky k rôznym environmentálnym témam.

- Upravovali sme areál školy.

- Podporovali sme zapojenie žiakov do činností zameraných na riešenie miestnych environmentálnych problémov a konfliktov.

- Podporovali sme činnosti žiakov vedúcich k posilňovaniu ich presvedčenia a schopnosti napomáhať zmierneniu environmentálnych problémov.

- Podporovali sme presadzovanie emancipačného prístupu k realizácii environmentálnej výchovy, napomáhali sme vytvárať také prostredie, v ktorom žiaci majú možnosť podieľať sa na rozhodovaní o cieľoch a obsahu environmentálnej výchovy a o ekologizácii školskej prevádzky.

Aktivity v oblasti výchovného poradenstva a prevencie patologických javov

Výchovný – kariérový poradca na strednej škole je súčasťou výchovno-vzdelávacej sústavy, ktorý poskytuje odbornú pedagogickú, metodickú a informatívnu pomoc žiakom, pedagogickým zamestnancom, zákonným zástupcom najmä v oblasti výchovy a vzdelávania. Výchovný poradca plní úlohy výchovného poradenstva v osobnostnom, vzdelávacom a profesijnom vývine žiaka. Svoju kariérovú pozíciu zastáva popri svojej pedagogickej činnosti. Dôležitou súčasťou je spolupráca výchovného poradcu s triednymi učiteľmi kvôli zjednoteniu informačnej, diagnostickej a konzultačnej činnosti triednych učiteľov.

Výchovné – kariérove poradenstvo na strednej škole je služba, ktorej zámerom je pomáhať žiakom robiť rozhodnutia v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy tak, aby vedeli riadiť svoju kariéru. Výchovný – kariérový poradca zohľadňuje a rozvíja prítomné schopnosti, záujmy a postoje žiakov a zosúladzuje ich so záujmami spoločnosti. Úlohou kariérovej výchovy na strednej odbornej škole v úzkej spolupráci s celým pedagogickým zborom a praxou je:

1. Ukotviť pozitívny postoj k zvolenému študovanému odboru.
2. Sprevádzať žiaka pri jeho dozrievaní, sebapoznávaní, formovaní postojov, povzbudzovať ho pri zvládaní prekážok, poukázať na jeho úspechy, silné stránky ako aj priestor pre jeho rozvoj.
3. Byť nápomocný pri závažnom rozhodnutí vstupu do zamestnania alebo ďalšieho vzdelávania štúdiom na vysokej škole.

Ideálny stav kariérovej výchovy bude vtedy, keď sa to podarí dosiahnuť a každý nájde uplatnenie na trhu práce. K tomu prispeje aj efektívne sieťovanie a spolupráca s firmami, ktoré môžu zamestnať žiakov, s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a inými inštitúciami.

Činnosť výchovného – kariéroveho poradcu na Spojenej škole, Duchnovičova 506, Medzilaborce bola tiež orientovaná na plnenie týchto úloh:

Zriadenie konzultačných hodín.

Keďže výchovný poradca je zároveň aj pedagogický zamestnanec, svoju poradenskú činnosť realizuje so žiakmi počas konzultačných hodín. V školskom roku 2021/2022 konzultačné hodiny boli stanovené podľa rozvrhu hodín na každý utorok v čase od 13:30 do 15:30 hodín. Počas tohto vyhradeného času sa mohli žiaci a ich zákonní zástupcovia obracať na výchovného poradcu pri riešení problémov osobnostného a vzdelávacieho charakteru. Keď si to vyžadovala situácia, tak niektoré problémy sa riešili aj mimo konzultačných hodín.

Na chodbe bola zriadená schránka pod názvom „**Odkazy pre výchovného poradcu**“, ktorá tiež prispievala k zlepšeniu riešenia problémov.

Adaptačný proces prvákov.

Výchovný – kariérový poradca, vyučujúci prvých ročníkov a triedni učitelia prvých ročníkov – Ing. Zdenka Vladyková, Mgr. Miroslav Vojník a PaedDr. Mgr. Ľubomír Demko hneď od začiatku školského roka vynakladali veľké úsilie na to, aby sa prváci čo najskôr a čo najlepšie prispôbobi na podmienky novej školy. Aj v školskom roku 221/2022 sme boli nápomocní, aby prváci zvládli tento proces.

Výchovná poradkyňa zorganizovala aj stretnutie žiakov prvého ročníka s psychologičkou MSc. Monikou Uramovou z Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Stropkove, detašované pracovisko Medzilaborce. Na tomto stretnutí dňa 18.10.2021 a 19.10.2021 sa riešil proces adaptácie na novej škole. Okrem iného toto stretnutie bolo venované aj metódam zvládania záťažovej situácie a ako sa efektívne učiť. V pláne práce výchovného poradcu boli naplánované aj ďalšie aktivity s psychologičkou MSc. Monikou Uramovou. Z dôvodu mimoriadnej situácie, ktorá vznikla šírením respiračného ochorenia vyvolaného novým korona vírusom COVID 19, sa stretnutia žiakov s psychologičkou nekonali.

Úlohou školy je pripraviť mladých ľudí tak, aby sa bez problémov zaradili do života a práce spoločnosti. Preto musíme mať na zreteli, aby škola nebola iba miestom získavania vedomostí, ale aj miestom v ktorom sa dobre a príjemne cíti, miestom, ktoré mu vytvára aj dobré citové zázemie pre jeho učebnú činnosť. Od toho aká je klíma školy a triedy, vo veľkej miere závisí, či žiak chodí do školy so záujmom, alebo školu vníma ako nutnú samozrejmosť.

Počas adaptačného procesu v mesiaci september a október ale aj počas školského roka 2021/2022 činnosť výchovného – kariérového poradcu bola zameraná na pomoc prvákom pri zvládaní adaptačného procesu a vytváranie pozitívnej klímy školy. Merateľným výstupom tohto procesu bol anonymný dotazník, ktorý prváci vyplnili na začiatku novembra. Výsledky dotazníka boli spracované cez ukazovatele klímy školy z pohľadu žiakov. O výsledkoch **dotazníka klímy školy** boli informovaní pedagogický zamestnanci. Skúmanie klímy školy je dôležité aj preto, aby sme na základe získaných informácií prijali opatrenia na jej zlepšenie, lebo všetci vieme, že v negatívnom prostredí sa veľmi ťažko pracuje. Podľa výsledkov dotazníka môžeme konštatovať, že na našej škole prevláda príjemná pozitívna klíma z pohľadu žiakov. Preto treba neustále vytvárať čo najlepšie podmienky pre prácu žiakov a pozorovať ich správanie a výkony, aby sa zamedzilo negatívnym vplyvom. A k tomu cieľu smeruje aj činnosť výchovného – kariérového poradcu, učiteľov a majstrov odborného výcviku ale aj ostatných nepedagogických zamestnancov školy.

Spolupráca s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Stropkov (ÚPSVaR)

V oblasti kariérového poradenstva sme spolupracovali s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Stropkove, oddelením poradenstva a vzdelávania s Ing. Bajajovou Natašou. Pravidelne v mesiaci apríl sa realizuje stretnutie so zástupcami ÚPSVaR a žiakmi končiacich ročníkov. Toto stretnutie pomáha žiakom získať informácie o možnostiach zamestnania v našom regióne aj mimo neho a o rôznych projektoch, ktoré ÚPSVaR realizuje hlavne pre

absolventov. Z dôvodu mimoriadnej situácie, ktorá vznikla šírením respiračného ochorenia vyvolaného novým korona vírusom COVID 19, sa menil spôsob vyučovania. Z tohto dôvodu sa stretnutie žiakov končiacich ročníkov so zástupcami úradu práce nekonalo.

V mesiaci september na základe dostupných informácií z ÚPSVaR a od absolventov vyhodnocujeme ich zapojenosť do pracovného procesu a úspešnosť prijatia na vysoké školy. V školskom roku 2020/2021 ukončilo štúdium maturitnou skúškou 41 absolventov. Z toho 3 študenti sa prihlásili na štúdium na vysokej škole a v evidencii nezamestnaných na úrade práce boli evidovaní 7 absolventi. V trojročnom učebnom odbore kaderník, stolár a strojný mechanik ukončilo štúdium 24 žiakov, ktorí pokračujú v štúdiu v odboroch nadstavbového štúdia v škole.

Spolupráca so základnými školami

Spolupráca výchovného – kariérového poradcu so základnými školami je prostredníctvom priameho kontaktu s výchovnými poradcami na základných školách. V rámci mesta Medzilaborce spolupracujeme s výchovným poradcom Mgr. Kundratom zo ZŠ Duchnovičova a Mgr. Lozjakom zo ZŠ Komenského, ale aj zo ZŠ Havaj, Bukovce, Radvaň nad Laborcom a inými. V mesiaci október sme informovali žiakov základných škôl z Medzilaboriec a okolia o možnostiach štúdia na našej škole prostredníctvom zaslanej prezentácie výchovným poradcami, ktorí informovali žiakov o odboroch štúdia na našej škole na nový školský rok 2022/2023. Osobné stretnutie so žiakmi z dôvodu mimoriadnej situácie, ktorá vznikla šírením respiračného ochorenia vyvolaného novým korona vírusom COVID 19, sa v októbri nekonalo. Nekonal sa ani Deň otvorených dverí v mesiaci október z dôvodu šírenia ochorenia COVID 19. Zástupcovia našej školy Ing. Jurčáková Martina, Ing. Vladyková Zdenka a Ing. Veľas Štefan sa so žiakmi základných škôl stretli až v mesiaci január, kde im poskytli informácie o možnosti štúdia v jednotlivých študijných a učebných odboroch. Deň otvorených dverí na ktorom sa prezentovali jednotlivé odbory, ktoré sa budú vyučovať v novom školskom roku sa konal až v mesiaci marec. 4. 3. 2022 sa uskutočnilo stretnutie so žiakmi 9. ročníka a 11. 3. 2022 žiaci 8. ročníka základných škôl. 12. 3. 2022 sa zorganizoval Deň otvorených dverí pre širokú verejnosť. Tieto aktivity boli prezentáciou našej školy a odborov, ktoré sa budú vyučovať v novom školskom roku.

Spolupráca s vysokými školami

Hneď od začiatku školského roka výchovný – kariérový poradca realizuje so žiakmi končiacich ročníkov poradenskú činnosť v oblasti profesijnej orientácie. Štvrtáci sa rozhodujú, či po maturite sa zamestnajú alebo budú pokračovať v štúdiu na vysokej škole. Žiaci tretieho ročníka učebného odboru sa zase rozhodujú či budú pokračovať v nadstavbovom štúdiu, alebo sa zaradia do zamestnania na trhu práce. Štvrtákovi boli poskytnuté informácie o možnostiach štúdia na vysokých školách prostredníctvom nástenných novín a osobnou konzultáciou. Žiaci získavajú aj informácie o dňoch otvorených dverí na vysokých školách, ktoré sa z dôvodu mimoriadnej situácie (COVID 19) realizujú

online. So žiakmi sa realizovali aj osobné konzultácie. Značná časť tejto činnosti bola v mesiaci marec a apríl, kedy sa posielajú prihlášky na vysoké školy.

Spolupráca s Centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie

Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie Stropkov, detašované pracovisko v Medzilaborciach poskytuje preventívne aktivity, metodickú pomoc a diagnostické vyšetrenia pre žiakov. V školskom roku 2021/2022 bola naplánovaná séria stretnutí v rámci preventívnych aktivít s psychologičkou MSc. Monikou Uramovou. Z dôvodu mimoriadnej situácie, ktorá vznikla šírením respiračného ochorenia vyvolaného novým korona vírusom COVID 19 sa zrealizovala iba aktivita so žiakmi prvých ročníkov na tému „Adaptačný proces, efektívne učenie a príprava na vyučovanie“. Dňa 6. 6. 2022 to bola ešte aktivita pre žiakov tretieho ročníka pod názvom „Proforient“. Žiaci robili test a na základe výsledkov testu s nimi psychologička urobila rozhovor a poskytla im informácie o tom, na aký odbor štúdiá majú predpoklady. Táto aktivita určite pomohla žiakom pri ďalšom rozhodovaní sa o štúdiu na vysokej škole.

Aktivity na úseku prevencie a riešenia šikanovania

Pod pojmom šikanovanie sa rozumie správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka alebo úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť. Toto upravuje smernica č. 36/2018 o prevencii a riešení šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach, ktorá uvádza základné znaky, formy a prejavy šikanovania detí a žiakov, možnosti preventívneho pôsobenia a metódy riešenia šikanovania. Šikanovanie zaraďujeme do kategórie agresívneho správania. Agresia úzko súvisí na jednej strane s násilím a na druhej strane s donucovaním a mocou. Agresia a agresívne správanie môže mať rozmanitú podobu.

„Sme škola kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách“, to je princíp ku ktorému sa hlási aj naša škola. Aby sme šikanovaniu na škole predišli, vynakladáme veľké úsilie na účinnú prevenciu šikanovania. Kladieme dôraz na rozvíjanie sociálnych zručností a sociálnej kompetencie žiakov, keď sa žiaci učia ako správne nenásilne riešiť konflikty, vzájomne sa tolerovať a akceptovať iné názory, postoje, vierovyznania, rasy a sociálne skupiny a ak sa vedia vcítiť do situácie iných ľudí. K tomu napomáhajú aj preventívne aktivity s psychologičkou z CPPPaP, ale aj aktivity s výchovnou poradkyňou, triednymi učiteľmi a všetkými ostatnými pedagogickými zamestnancami. Tieto aktivity v tomto školskom roku z dôvodu mimoriadnej situácie boli obmedzené na minimum.

V oblasti účinnej prevencie šikanovania na škole zabezpečujeme:

1. Priebežné monitorovanie správania sa žiakov a v prípade podozrenia na porušenie ich zdravého osobnostného vývinu je zabezpečená ochrana a bezodkladné riešenie vzniknutého problému v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami žiaka.

2. Oboznámenie žiakov s vnútorným poriadkom školy v ktorom sú stanovené pravidlá správania sa a sankcii za ich porušovanie.
3. Informovanosť žiakov, rodičov a pedagogických zamestnancov o postupe keď sa dozvedia o šikanovaní.
4. Nástenné noviny, ktoré informujú o šikanovaní.
5. Spolupráca s odborníkmi z príslušného centra výchovnej a psychologickéj prevencie.
6. Vytváranie pozitívnej klímy medzi žiakmi, rodičmi a zamestnancami školy, aby sa vytvorilo prostredie kde šikanovanie nemá priestor.

Všetci vyučujúci dbali na to, aby sa šikanovaniu na škole zamedzilo. Dosiahli sme to aj tým, že si všímame správanie žiakov. Počas prestávok bol zabezpečený pedagogický dozor na každej chodbe, budova školy bola v čase od 8.00 do 13.30 uzamknutá, čo prispelo k zvýšeniu bezpečnosti v škole. Na začiatku školského roka boli všetci žiaci informovaní prostredníctvom triednych učiteľov s vnútorným školským poriadkom. Poznajú svoje práva, povinnosti ale poznajú aj sankcie v prípade porušenia vnútorného školského poriadku. Na nástenke s problematikou šikanovania mali žiaci možnosť oboznámiť sa s prejavmi a príznakmi šikanovania. Dozvedeli sa aj o tom, ako majú postupovať keby sa stali obeťou šikanovania, poprípade by boli svedkami šikanovania. V rámci účinnej prevencie šikanovania všetci pedagogickí zamestnanci sa snažili vytvoriť dobrú klímu spolupráce medzi žiakmi, rodičmi a ostatnými zamestnancami, aby sa známky šikanovania vôbec neprejavili.

Aktivity v rámci školskej knižnice

Odborné činnosti školskej knižnice

Činnosť školskej knižnice sa riadi Zákonom č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a medzinárodným Manifestom UNESCO/IFLA o školských knižniciach a Smernicou UNESCO/IFLA pre školské knižnice.

V septembri v 2021 roku boli zlúčené stredné školy v Medzilaborciach, Gymnázium a Stredná odborná škola polytechnická Andyho Warhola, zároveň boli zlúčené obidve školské knižnice. Zlúčenie knižníc prebieha postupne a je tiež ovplyvnené projektom, ktorý sa v súčasnosti realizuje v priestoroch školy.

KNIŽNIČNÉ JEDNOTKY

V školskej knižnici máme knižničné jednotky bývalej SOŠPAW evidované elektronicky, pomocou knižničného systému Clavius a ostatne manuálne. Počas školského roka sa menil počet knižničných jednotiek, na základe aktuálnych potrieb, v súlade s potrebami školy. V súčasnosti je odborne spolu **zaevidovaných 6592 ks knižničných jednotiek z toho elektronicky 4020**, vrátane kníh a audiovizuálnych dokumentov.

| Kalendárny rok | KNIŽNIČNÉ JEDNOTKY | | | | | | | Úbytky |
|----------------|--------------------|-----------|--------|------|-----|--------|------|--------|
| | Štatistika | Prírastky | | | | | | |
| | spolu | spolu | cena | kúpa | dar | výmena | inak | |
| 2010 | 1246 | 88 | 360,83 | 33 | 55 | 0 | 0 | 0 |
| 2011 | 2492 | 120 | 658,37 | 68 | 52 | 0 | 0 | 19 |
| 2012 | 2574 | 79 | 557,21 | 54 | 19 | 0 | 6 | 5 |
| 2013 | 2680 | 95 | 367,38 | 41 | 45 | 0 | 9 | 0 |
| 2014 | 3512 | 829 | 318,26 | 45 | 159 | 0 | 625 | 0 |
| 2015 | 3589 | 94 | 271,71 | 24 | 68 | 0 | 2 | 27 |
| 2016 | 3745 | 158 | 275,91 | 29 | 10 | 0 | 119 | 0 |
| 2017 | 3762 | 54 | 230,45 | 21 | 29 | 0 | 4 | 37 |
| 2018 | 3809 | 103 | 489,03 | 23 | 6 | 0 | 74 | 0 |
| 2019 | 3893 | 50 | 257,00 | 41 | 9 | 0 | 0 | 22 |
| 2020 | 3946 | 66 | 315,04 | 31 | 26 | 0 | 9 | 0 |
| 2021 | 6592 | 33 | 122,68 | 1 | 32 | 0 | 28 | 0 |

Prírastky knižničných jednotiek za kalendárny rok 2021 boli SPOLU: 33 ks

- z toho kúpou 1 ks (na konci r. 2021 boli kúpené nové knihy – ešte nezaevidované z technických dôvodov)
- darované tituly 32 ks
- inak 28 ks (z Gymnázia)

PERIODIKÁ

Počet a obsahové zameranie odoberaných periodík 4 ks zodpovedá typu našej školy. Náklady na periodiká časopisy a noviny v r. 2021 neboli žiadne. Časopisy v 2021 roku prichádzali zadarmo.

ELEKTRONICKÉ A AUDIOVIZUÁLNE DOKUMENTY

Evidujú a spravujú vybraní učitelia odborných predmetov, v školskej knižnici je evidovaných 56 ks.

OBNOVA KNIŽNIČNÉHO FONDU

Finančné náklady na nákup knižničného fondu tvoril v kalendárnom roku 2021 sumu 122,68 € (a ďalších 23 ks knižničných jednotiek zakúpených na konci roka, v celkovej sume 254,57 €).

Je všeobecne známe, že nové publikácie, knihy, časopisy a rôzne aktivity dokážu prilákať do každej knižnice nových čitateľov. Podobne je to aj v našej školskej knižnici, navyše priestory knižnice využívame i na bežné vyučovanie a teda je denne prístupná pre žiakov. Podľa doterajších ukazovateľov je pravdepodobné, že by sme zvýšili návštevnosť v školskej knižnici

a čítanie beletrie zo strany žiakov, ak by sme obnovovali knižničný fond dvakrát v školskom roku. Doteraz sme realizovali obnovu knižničného fondu pravidelne ku koncu kalendárneho roka.

Pri obnove knižničného fondu a celkovej činnosti školskej knižnice sa orientujeme podľa relevantných smerníc a zákonov, ktoré okrem iného odporúčajú, aby dostatočne veľká zbierka knižných zdrojov pozostávala z 10 kníh na študenta. Aby bol zabezpečený dobre vyvážený knižničný fond pre študentov všetkých vekových kategórií, schopností a zázemia, minimálne 60 % fondu by mali pozostávať z populárno-náučnej literatúry vzťahujúcej sa ku kurikulu školy.

Výpožičné služby

Všetci používatelia školskej knižnice majú rovnaké práva a povinnosti. Máme vypracovaný a zverejnený Knižničný a výpožičný poriadok, ktorý upravuje vzájomné vzťahy knižnice a jej používateľov. V roku 2021 sme z dôvodu technických príčin elektronicky nedokázali súvisle evidovať výpožičné služby, pretože sme dva krát počas roka mali problém s počítačom a preto je evidencia výpožičných služieb neúplná.

Školská knižnica je otvorená podľa potrieb a po dohode so školskou knihovničkou, denne do 14.30. Výpožičné hodiny sú zverejnené pred školskou knižnicou a na webe školy a zároveň sa knižnica používa na vyučovanie. V školskej knižnici je registrovaných čitateľov za kalendárny rok 131 používateľov, z toho 108 žiakov. Počet výpožičiek za kalendárny rok 2021 predstavoval 940 len evidovaných, počas funkčného PC, výpožičiek (absenčné a prezenčné, vrátane prolongácií – predĺženie výpožičky).

Výpožičné služby školskej knižnice

| Kalendárny rok | Registrovaní čitatelia | | Počet výpožičiek - absenčné | | | Počet návštevníkov |
|----------------|------------------------|--------------|-----------------------------|------------------------|------------------------------------|--------------------|
| | spolu | z toho žiaci | spolu | na jedného návštevníka | na jedného registrovaného čitateľa | |
| 2010 | 58 | 45 | 19 | 0,67 | 0,32 | 28 |
| 2011 | 43 | 32 | 391 | 0,67 | 9,09 | 582 |
| 2012 | 112 | 90 | 511 | 1,10 | 4,56 | 464 |
| 2013 | 115 | 98 | 719 | 1,12 | 6,25 | 639 |
| 2014 | 123 | 96 | 731 | 1,24 | 5,94 | 585 |
| 2015 | 95 | 74 | 1075 | 1,67 | 11,31 | 641 |
| 2016 | 149 | 116 | 1014 | 1,27 | 6,73 | 787 |
| 2017 | 149 | 116 | 1050 | 1,47 | 9,54 | 711 |
| 2018 | 139 | 109 | 1127 | 1,28 | 8,10 | 879 |

| | | | | | | |
|------|-----|-----|-----|------|-------|-------------|
| 2019 | 116 | 93 | 918 | 1,87 | 10,31 | 1219 |
| 2020 | 66 | 47 | 722 | 1,82 | 10,93 | 395 |
| 2021 | 131 | 108 | 601 | 0 | 0 | 539/ev. 339 |

Periodiká a niektoré knižničné jednotky sú k dispozícii všetkým na chodbách školy.

Nadštandardné služby knižnice

Školská knižnica spolupracuje so Slovenskou pedagogickou knižnicou v Bratislave, ktorá je riadená Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a ktorá je špecializovanou vedeckou knižnicou s celoštátnou pôsobnosťou so zameraním na oblasť výchovy, vzdelávania, školstva a je koordinačným, výskumným, metodickým, vzdelávacím a poradenským pracoviskom knižničného systému školstva. Slovenská pedagogická knižnica poskytuje školskej knižnici poradenstvo a metodické materiály, ktoré je potrebné zapracovať do každodennej činnosti školskej knižnice. Školská knižnica pravidelne koncom januára elektronicky vyhotovuje **Výkaz o školskej a akademickej knižnici**, ktorý je súčasťou štatistických výkazov rezortu Ministerstva školstva.

PUBLIKAČNÉ A PROPAGAČNÉ SLUŽBY

Medzi najdôležitejšie publikačné a propagačné služby môžeme zaradiť vydávanie informačných letáčikov a brožúr, nástenných novín, tlač rôzneho charakteru (nálepky a čiarové kódy na knihy, tlač a hrebeňová väzba prác SOČ a záverečných prác končiacich ročníkov, materiál na nástenky, fotografie, tematické výchovno-vzdelávacie plány, diplomy, certifikáty a pod.).

Školská knižnica úzko spolupracuje so školskými krúžkami ako Dobrá knižnica, Tvorba školského časopisu, Publicistický krúžok, ktorým v prípade potreby poskytuje priestor a vybavenie pre ich voľnočasové aktivity.

KULTÚRNO-SPOLOČENSKÉ PODUJATIA

Pri dodržaní hygienických opatrení boli poskytované výpožičné aj prezenčné služby pre žiakov a zamestnancov školy. Vzhľadom na dodržiavanie protiepidemiologických opatrení neboli realizované hromadné podujatia a akcie v školách. Po uvoľnení opatrení a zlepšení situácie sme pripravili pre žiakov 1. a 2. ročníkov návštevu filmového predstavenia v Prešove v druhej polovici júna.

Aktivity v oblasti ľudských práv

Cieľom výchovy a vzdelávania k ľudským právam v školách je usmerňovať výchovu k ľudským právam tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti.

Základným cieľom je prostredníctvom definovaných úloh a opatrení zabezpečiť dosahovanie pokroku v oblasti ochrany práv detí uznaných Dohovorom o právach dieťaťa a pokroku pri ich používaní. V rámci výchovy k ľudským právam sme zapájali žiakov do rozmanitých aktivít organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv, vytvárali podmienky na zabezpečenie kontinuálneho vzdelávania na získanie multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov, vytvárali priaznivé multikultúrne prostredie v škole.

Koordinátorka pre ľudské práva v 1. polroku monitorovala, koordinovala a metodicky usmerňovala výchovu pre ľudské práva na škole, spolupracovala s vedením školy a triednymi učiteľmi a organizátormi jednotlivých podujatí. V súlade s Dohovorom o právach dieťaťa monitorovala správanie sa detí a ich zmeny a zabezpečovala ich aktívnu ochranu. V zmysle Listiny ľudských práv sa zamerala na eliminovanie problémov segregácie rómskych žiakov v škole.

Koordinátorka Ľudských práv pripravila pre žiakov školy Olympiádu ľudských práv, ktorá má za cieľ posilňovať základné demokratické piliere na Slovensku medzi študujúcou mládežou, so zvláštnym zreteľom na ochranu a zabezpečenie základných ľudských práv človeka. Do súťaže, ktorá mala formu písomnej eseje, sa mohli zapojiť všetci žiaci našej školy, ktorí dostali mail s propozíciami súťaže. Vzhľadom k dištančnému vyučovaniu, mohli súťažiaci svoje práce poslať emailom do 17. decembra 2021. Tento rok sa konal 24. ročníka Olympiády ľudských práv stredoškolskej mládeže 2021 – 2022. Téma školského kola bola DIGITÁLNY VEK: HROZBA ALEBO ŠANCA PRE ĽUDSKÉ PRÁVA?

Svoju činnosť koordinátorka aktívne presadzovala pri podujatiach a akciách realizovaných v súvislosti a pandemickou situáciou a v súčinnosti s organizátormi a koordinátormi jednotlivých podujatí ako:

- Európsky deň jazykov;
- Účelové cvičenie na ochranu človeka a prírody;
- Deň otvorených dverí v SŠ v Medzilaborciach.

Oblasť ľudských práv sa najúčinnejšie presadzovala na jednotlivých vyučovacích predmetoch, hlavne OBN, ETV, DEJ, CJ, SJL, INF a podobne. Napr. v predmete OBN hlavne v tematických celkoch:

1. Človek ako jedinec,
2. Človek a spoločnosť,
3. Človek a občan,
4. Občan a štát,
5. Ľudské práva a základné slobody,
6. Spoločenský pohyb v jednotlivých oblastiach spoločenského života,
7. Sociálne napätie v spoločnosti,
8. Globálne témy v dnešnom svete,
9. Humanitárna a rozvojová pomoc,
10. Filozofia a jej atribúty,
11. Religionistika a pod.

Aktivity v rámci protidrogovej prevencie

Úlohou prevencie je predchádzať sociálno-patologickým javom, pomôcť mladému človeku žiť bez drog. Prevencia nie sú len prednášky, je to aj dialóg, schopnosť komunikovať, nevnucovať svoje postoje a názory. Prevencia v dnešnom ponímaní je prácou na výchove emocionálne zrelej osobnosti, ktorá sa vie v živote orientovať, je dostatočne empatická i asertívna, ohľaduplná i tvorivá, je to výchova osobnosti, ktorú neohrozia negatívne vplyvy prostredia.

Koordinátor protidrogovej prevencie preto v spolupráci s vedením školy navrhoval a koordinoval preventívne opatrenia školy, v spolupráci s triednymi učiteľmi a zákonnými zástupcami žiakov sa snažil o včasné podchytenie, poradenstvo a sprostredkovanie terapeutického korigovania rizikových prejavov v správaní. Prostredníctvom celého pedagogického kolektívu sa snažil o výchovu k humanizácii a tolerancii v žiackych kolektívoch, rozvíjal nielen mozgovú kapacitu IQ, ale aj sféru emócií EQ, pretože len spojenie oboch vytvára možnosť viesť plnohodnotný život, zhromažďoval protidrogovú literatúru a sprístupnil ju žiakom, rodičom, pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom školy.

Záujmová činnosť

Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti v škole bola aj organizácia záujmovej činnosti žiakov v záujmových útvaroch – krúžkoch:

| Názov krúžku: | Vedúci krúžku : |
|---------------------|------------------------------|
| Rozhlasový | Mgr. Miroslava Gičová |
| Počítačový servis | Ing. Štefan Veľas |
| Športové hry | Mgr. Miroslav Vojník |
| Dobrá knižnica | Mgr. Monika Stirčáková |
| Zdravý životný štýl | Ing. Slavka Fufaľová |
| Mladý rezbár | Mgr. Slavomír Čerevka |
| Kadernícky | Ing. Henrieta Turcmanovičová |
| Mladý strojár | Mgr. Pavel Lukačik |

h) Informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená

- **Projekt Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality odborného vzdelávania a prípravy**

Hlavnou prioritou projektu je zvyšovanie významu trhu práce v oblasti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnanosti a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality, a to aj prostredníctvom

mechanizmov na predvídania zručností, úpravy učebných plánov a vytvárania a rozvoja systémov vzdelávania na pracovisku vrátane systémov duálneho vzdelávania a učňovského vzdelávania. Špecifickým cieľom projektu je zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.

- **Projekt eTwinning**

Ing. Jana Čabalová zaregistrovala našu školu do projektu eTwinning, ktorého cieľom je nadviazať spoluprácu so školami v zahraničí.

- **Projekt edIT1**

Hlavnými cieľmi projektu je zlepšenie technologickej pripravenosti na dištančnú/hybridnú výučbu, sanácia rizikových skupín ohrozených školským neúspechom a koordinovaná digitálna transformácia škôl. Jednotlivé ciele sú napĺňané implementáciou hlavnej aktivity „Zmiernenie dopadu pandémie ochorenia COVID-19 na vzdelávací proces v stredných školách vrátane zlepšenia dostupnosti vzdelávania“ a jej podaktivít.

- **Projekt Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov**

V školskom roku 2021/2022 v rámci projektu Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov bol na škole vytvorený inkluzívny tím, ktorého členmi sú školský špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg a pedagogické asistentky. Pojem „inklúzia“ sa v praxi odzrkadlí takým spôsobom, že v bežnej škole chodia do jednej triedy nielen žiaci intaktní, ale i žiaci znevýhodnení.

- **Operačný program Ľudské zdroje: Zlepšenie stredného odborného školstva v Prešovskom samosprávnom kraji**

Zámerom projektu je inovácia a revidácia školských vzdelávacích programov s úzkym prepojením na trh práce ako aj vytvorenie štruktúr na spoluprácu všetkých aktérov vzdelávania. V šk. roku 2021/2022 prebehla analýza školských vzdelávacích programov a vzdelávacích potrieb žiakov i pedagogických zamestnancov ako predpoklad pre inováciu školských vzdelávacích programov (ďalej ŠkVP) v úzkej súčinnosti so zamestnávateľmi a inovácia časti ŠkVP.

- **Operačný program Integrovaná infraštruktúra**

V rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra budú realizované tri synergické projekty, kde prijímateľom projektu budú malé a stredné podniky, podpora bude smerovaná do nákupu technológií a vybavenia, podmienkou jej poskytnutia je využívanie technológie a vybavenia min. v rozsahu štyri hodiny týždenne žiakmi spolupracujúcej SOŠ a poskytnutie vzdelávania pre pedagogických zamestnancov školy v rozsahu 16 hodín ročne počas doby troch rokov.

• **IROP - Zlepšenie vzdelávacej infraštruktúry v SOŠ polytechnickej Andyho Warhola, Duchnovičova 506, Medzilaborce - 1. etapa**

Celkové oprávnené výdavky: 2 207 328,96 EUR. V rámci projektu sú plánované rozsiahle investície do stavieb:

1. Rekonštrukcia stavebných objektov SOŠ polytechnickej Andyho Warhola v Medzilaborciach. Pre lepšiu prehľadnosť ju členíme na tieto podaktivity podľa stavebných objektov:

1.1 Rekonštrukcia hlavnej budovy – areál Duchnovičova

1.2 Rekonštrukcia objektu praktickej výuky – areál Mierová

1.3 Rekonštrukcia spoločného pracoviska s podnikateľmi a prístavba stolárskej dielne

1. Modifikácia a terénne úpravy areálu Mierová

2. Modernizácia materiálno-technického vybavenia SOŠ polytechnickej Andyho Warhola, Medzilaborce

Hodnota zákazky pre túto etapu investície bola stanovená pre materiálno-technické vybavenie v častiach: CNC frézovací router – 1 položka; IKT – 7 položiek; Meracie zariadenia a príslušenstvo – 7 položiek; Zváračské zariadenia – 3 položky.

• **IROP - Zlepšenie vzdelávacej infraštruktúry v SOŠ polytechnickej Andyho Warhola, Duchnovičova 506, Medzilaborce - II. etapa**

Pre SOŠ polytechnickú Andyho Warhola Medzilaborce vzhľadom na rozsah obstarávaného materiálno-technického vybavenia a predpokladaný počet VO bola plánovaná 2. etapa projektu, kde sú zahrnuté výdavky na ďalšiu časť materiálno-technického vybavenia – napr. Zostava 3D tlačiareň so sintrovacou pecou a umývacou stanicou, zariadenia a nástroje pre stolársku dielňu, zariadenia pre autodielňu, učebné pomôcky, zariadenia na obrábanie kovov, zariadenia do kadernického a skrášľovacieho salónu a nábytok a laboratórny nábytok:

- Zostava – 3D tlačiareň so sintrovacou pecou a umývacou stanicou – 1 položka;

- Autoservisná technika a náradie – 6 položiek;

- Laboratórny nábytok – 2 položky;

- Nábytok – 2 položky;

- Prenosné plávajúce čerpadlo – 1 položka;

- Striekacie zariadenia - 3 položky;

- Zariadenia na obrábanie kovov – 7 položiek;

- Učebné pomôcky – 5 položiek;

- Zariadenia a nástroje pre prácu s drevom – 15 položiek;

- Zariadenia do kadernického salónu – 3 položky;

- Zariadenia do skrášľovacieho salónu – 3 položky.

Celkové oprávnené výdavky: 825 746,05.

Finálnym cieľom integrovaného prístupu je rozvoj a zvýšenie kvality obsahového,

personálneho, materiálno-technického a priestorového vybavenia školy.

i) Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej štátnou školskou inšpekciou v škole

V sledovanom období nebola v škole vykonaná inšpekcia Štátnou školskou inšpekciou.

j) Informácie o priestorových a materiálno – technických podmienkach školy

Spojená škola Medzilaborce sídli vo vlastných priestoroch na Duchnovičovej ulici - 1 budova (teoretické vyučovanie, technicko - ekonomický úsek) a na Mierovej ulici - 4 budovy (odborný výcvik – 2 budovy, školský internát, plynová kotolňa). Organizačne sa škola člení na tri úseky: úsek teoretického vyučovania, úsek odborného výcviku a technicko - ekonomický úsek. Školský internát pri Spojenej škole je zameraný na výchovu mimo vyučovania a ubytovanie žiakov, prípadne iných záujemcov o ubytovanie a poskytuje dvojposteľové a trojposteľové izby. Dňa 1. 9. 2013 SOŠ polytechnická Andyho Warhola Medzilaborce pozastavila činnosť školského internátu z dôvodu neprihlásenia sa žiakov na ubytovanie.

Výchovno-vzdelávací proces školy prebieha na úseku teoretického a praktického vyučovania. Na teoretickom vyučovaní je k dispozícii 20 učební, z toho 11 odborných. Na prízemí sa nachádzajú odborné učebne: odborná učebňa dejepisu, odborná učebňa techniky administratívy a odborná učebňa matematiky. Na prvom poschodí sa nachádzajú odborné učebne: odborná učebňa informatiky, odborná učebňa nemeckého jazyka a odborná učebňa informatiky. Na druhom poschodí sa nachádzajú odborné učebne: odborná dvojučebňa ekonomických predmetov, odborná učebňa anglického jazyka, odborná učebňa slovenského jazyka, odborná učebňa strojárskych predmetov a fyziky.

Súčasťou školy je telocvičňa, futbalové ihrisko, multifunkčné ihrisko, fitness club. Palubovka telocvične spĺňa všetky hygienické a bezpečnostné požiadavky potrebné pre zabezpečenie efektívneho a kvalitného zabezpečenia vyučovacieho procesu a mimoškolských aktivít zameraných na rozvoj športovej vyspelosti žiakov školy. Škola má dostatok modernej výpočtovej techniky a je plne pripojená na vysokorýchlostný Internet. Učitelia majú dostatok odbornej literatúry a odborných časopisov. Tieto skutočnosti prispievajú ku skvalitňovaniu vyučovacieho procesu. Školská knižnica je dopĺňaná o nové knižné tituly a odborné časopisy.

Odborný výcvik je počas celého školského roka doplňovaný potrebným materiálno-technickým vybavením proporcionálne pre všetky odbory. Odborný výcvik sa realizuje v budove odborného výcviku na Mierovej ulici. Na prízemí budovy sú umiestnené dielne obrábacia, strojárka, štolárska a autoservis. Vstupné priestory sú využité na šatne žiakov. Na prízemí sa nachádza aj sklad materiálu a sklad hotových výrobkov.

Na prvom poschodí sú umiestnené dielne pre ručné spracovanie kovov a dreva, krajčírka dielňa, odborná počítačová učebňa, počítačová učebňa, odborná učebňa elektrotechnických predmetov. Na druhom poschodí sa nachádzajú odborné učebne pre jednotlivé odbory, odborná učebňa odboru mechanik hasičskej techniky, tri odborné učebne ekonomických predmetov, učebňa výpočtovej techniky a odborná učebňa praktická žena.. Odborný výcvik je priebežne doplňovaný materiálne, a to hlavne v odbore stolár a strojný mechanik.

k) Informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky

Uvádzame informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky v SWOT analýze školy.

SWOT analýza školy

| Silné stránky | Slabé stránky |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Silný manažment - Dobrá kvalifikovanosť učiteľov - Schopnosti všetkých zamestnancov - Dobrý vzhľad budovy - Moderný športový areál - Dobre vybavená školská knižnica - Podpora školy rodičmi - Jediná stredná odborná škola v okrese Medzilaborce - Široká ponuka záujmovej činnosti - Zapojenie školy do systému duálneho vzdelávania | <ul style="list-style-type: none"> - Zlé sociálne zázemie žiakov - Nevýhodná poloha budovy - Slabšie výchovno-vzdelávacie výsledky niektorých žiakov - Nedostatočná vnútorná motivácia žiakov - Stále sa vyskytujúce využívanie klasických metód a foriem práce vo výchovno-vzdelávacom procese - Vyučovanie v 2 lokalitách – ul. Duchnovičova a ul. Mierová |
| Príležitosti | Hrozby |
| <ul style="list-style-type: none"> - Inovácia vlastného vzdelávacieho programu - Širšia ponuka vzdelávacích programov - Zvýšenie záujmu o školu - Zlepšenie podpory zo strany rodičov, podnikateľov, samosprávy - Využitie školských dielní na hospodársku činnosť | <ul style="list-style-type: none"> - Demografický pokles populácie - Zhoršenie sociálneho zázemia žiakov - Pokles reálnej hodnoty štátnej podpory - Zvyšovanie výdavkov na prevádzku - Zvyšovanie cien dopravy a spojov - Vysoká vyťaženosť učiteľov |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Dobré technické vybavenie - Využitie športových zariadení na verejné účely - Dobrá povest' (imidž) - Realizácia rozvojových projektov a projektov s podporou ESF, svetovej banky | |
|---|--|

Ďalšie údaje Spojenej školy

a) Počet žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

V šk. roku 2021/2022 v škole študovalo 13 žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

b) Počet prijatých žiakov do prvého ročníka štúdia v šk. roku 2021/2022 na šk. rok 2022/2023

Štvorročné študijné odbory

2426 K programátor obrábacích a zváracích strojov – 8 žiakov

2682 K mechanik počítačových sietí – 8 žiakov

6442 K obchodný pracovník – 8 žiakov

Trojročné učebné odbory

3355 H stolár – 9 žiakov

6456 H kaderník – 8 žiakov

c) Počet prijatých prihlášok na vzdelávanie na strednej škole

Štvorročné študijné odbory

2426 K programátor obrábacích a zváracích strojov – 10 žiakov

2682 K mechanik počítačových sietí – 10 žiakov

6442 K obchodný pracovník – 8 žiakov

Trojročné učebné odbory

3355 H stolár – 9 žiakov

6456 H kaderník – 10 žiakov

d) Počet uchádzačov, ktorí úspešne vykonali prijímaciu skúšku

Štvorročné študijné odbory

2426 K programátor obrábacích a zvaracích strojov – 10 žiakov

2682 K mechanik počítačových sietí – 10 žiakov

6442 K obchodný pracovník – 8 žiakov

Trojročné učebné odbory

3355 H stolár – 9 žiakov

6456 H kaderník – 10 žiakov

e) Zoznam študijných odborov a zoznam učebných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečovala výchovu a vzdelávanie v šk. roku 2021/2022

Učebné odbory:

2464 H 00 strojný mechanik - ide o odbor, v ktorom sa odborné vzdelávanie a príprava uskutočňuje v systéme duálneho vzdelávania

3355 H 00 stolár - ide o odbor, v ktorom sa odborné vzdelávanie a príprava uskutočňuje v systéme duálneho vzdelávania

6456 H 00 kaderník

3161 F 00 praktická žena

3383 F 00 spracúvanie dreva

Študijné odbory

2447 K 00 mechanik hasičskej techniky

2697 K 00 mechanik elektrotechnik

2682 K 00 mechanik počítačových sietí

6405 K 00 pracovník marketingu

6442 K 00 obchodný pracovník

2426 K 00 programátor obrábacích a zvaracích strojov a zariadení

Nadstavbové štúdium

3347 L 00 drevárska a nábytkárska výroba

6426 L 00 vlasová kozmetika

2414 L 01 strojárstvo – výroba, montáž a opravy prístrojov, strojov a zariadení

Gymnázium

7902 J 00 gymnázium

f) Výsledky hodnotenia žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania

Výsledky hodnotenia žiakov za organizačnú zložku SOŠ polytechnická Andyho Warhola:

| Prospechový priemer | Počet PsV | Počet PVD | Počet P | Počet N |
|---------------------|-----------|-----------|---------|---------|
| 2,40 | 19 | 33 | 119 | 4 |

Výsledky hodnotenia žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania za jednotlivé triedy:

Stupeň vzdelania – úplné stredné odborné vzdelanie – 4 -ročné študijné odbory:

I. A

| Odbor študijný | SJV | ANJ | ETV | NBV | OBN | DEJ | INF | FYZ | MAT | TSV | TEC | ELK | STN | TCK | STZ | OVY | OVY | Počet žiakov | | | | |
|--|------|------|-----|-----|------|------|------|------|------|-----|------|------|------|------|------|-----|------|--------------|-----|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | PsV | PVD | P | N | |
| 2426 K 00 programátor obrábacích a zváracích strojov a zariadení | 3,38 | 2,63 | A | a | 1,5 | 2,5 | 2,38 | 2,38 | 3,38 | 1 | 1,63 | 2,75 | 2,88 | 1,75 | 2,5 | 2 | 2,37 | 0 | 3 | 5 | 0 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6442 K 00 obchodný pracovník | 2,6 | 2,6 | A | a | 1,5 | 2,5 | 2,6 | 2,6 | 2,5 | 2,7 | 1,67 | 1,9 | 2,2 | 2,3 | 1,6 | 1,8 | 2 | 2,22 | 1 | 5 | 4 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2682 K 00 mechanik počítačových sietí | 2,63 | 1,75 | A | a | 1,25 | 2,13 | 2 | 1,38 | 2,13 | 2,5 | 1 | 2,38 | 2,25 | 1,88 | 1,88 | 1,5 | 1,93 | 1 | 4 | 3 | 0 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

II. A

| Odbor študijný | SJL | ANJ | ETV | NBV | OBN | DEJ | FYZ | MAT | INF | TSV | EKO | ELK | STT | TEC | TOP | PIA | OVY | Počet žiakov | | | | |
|---------------------------------------|-----|------|-----|-----|------|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|---------|-----|------|--------------|-----|-----|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ø | PsV | PVD | P | N |
| 2447 K 00 mechanik hasičskej techniky | 3,5 | 3,13 | a | a | 2,75 | 3,25 | 2,88 | 3,5 | 3,25 | 2,38 | 2 | 2,63 | 2 | 3,38 | 3,13 | 3 | 2,63 | 2,89 | 0 | 1 | 7 | 0 |
| | SJL | ANJ | ETV | NBV | OBN | DEJ | BIO | MAT | INF | TSV | EKO | MKT | TVZ | UCT | KM M | OCH | OVY | Ø | PsV | PVD | P | N |
| 6442 K 00 obchodný pracovník | 2,6 | 1,6 | a | a | 1,7 | 2 | 1,9 | 2,2 | 1,9 | 1,2 | 2,1 | 1,7 | 1,7 | 2,1 | 1,8 | 1,4 | 1,8 | 1,87 | 4 | 2 | 4 | 0 |

III. A

| Odbor študijný | SJL | ANJ | OBN | FYZ | MAT | TEV | EKO | PRO | POG | HW W | SWW | ELR | OVY | Ø | Počet žiakov | | | | | | | | |
|---------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---------|------|------|------|------|--------------|-----|---|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | PsV | PVD | P | N | | | | | |
| 2682 K 00 mechanik počítačových sietí | 2,82 | 2,55 | 2,09 | 2,09 | 2,45 | 1 | 1,91 | 3,09 | 2,91 | 2,27 | 2,45 | 2 | 1,45 | 2,27 | 3 | 0 | 8 | 0 | | | | | |
| | SJL | ANJ | OBN | MAT | TEV | EKO | MKT | API | UCT | PRN | SEE | KAP | OVY | Ø | PsV | PVD | P | N | | | | | |
| 6405 K 00 pracovník marketingu | 2,89 | 2,56 | 2,33 | 2,44 | 1 | 2,56 | 2,44 | 1,78 | 2,67 | 2,44 | 1,89 | 2,22 | 1,89 | 2,31 | 2 | 0 | 7 | 0 | | | | | |

IV. A

| Odbor študijný | SJL | ANJ | MAT | TEV | PIA | PTK | TOP | USP | OVY | Ø | Počet žiakov | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|------|------|------|-----|------|-----|------|------|------|------|--------------|-----|-----|-----|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | PsV | PVD | P | N | | | | | | | | | |
| 2447 K 00 mechanik hasičskej techniky | 3 | 3,2 | 2,8 | 1 | 2,22 | 1,8 | 2,2 | 1 | 1,2 | 2,04 | 0 | 3 | 2 | 0 | | | | | | | | | |
| | SJL | ANJ | MAT | TEV | ETS | AUR | ENR | ESP | RVJ | GSS | OVY | Ø | PsV | PVD | P | N | | | | | | | |
| 2697 K 00 mechanik elektrotechnik | 2,5 | 3 | 3,5 | 0 | 1,75 | 3 | 1,75 | 2,25 | 2,5 | 2,25 | 1,5 | 2,4 | 0 | 1 | 3 | 0 | | | | | | | |
| | SJL | ANJ | MAT | TEV | EKO | MKT | API | UCT | TVZ | OVY | Ø | PsV | PVD | P | N | | | | | | | | |
| 6405 K 00 pracovník marketingu | 1,63 | 1,63 | 1,88 | 1 | 2,13 | 1,5 | 1,63 | 2,25 | 1,38 | 1,63 | 1,7 | 4 | 1 | 3 | 0 | | | | | | | | |

Stupeň vzdelania – stredné odborné vzdelanie

I. B

| Odbor učebný | SJL | RUJ | ETV | NBV | INF | MAT | TSV | TCK | TEC | STT | STN | OVY | ø | Počet žiakov | | | | |
|----------------------------|------|------|-----|-----|------|-----|------|------|------|-----|------|------|------|--------------|--------------|-----|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | PsV | PVD | P | N | |
| 2464 H 00 strojní mechanik | 2,8 | 2,8 | a | a | 2 | 2,2 | 3 | 2 | 3,2 | 2,6 | 2,4 | 2 | 2,46 | 0 | 2 | 3 | 0 | |
| | SJL | RUJ | ETV | NBV | INF | MAT | TSV | EKO | TEC | ODK | MTE | ZDR | OVY | ø | Počet žiakov | | | |
| 6456 H 00 kaderník | 3,14 | 2,43 | a | a | 2,29 | 2 | 1,67 | 1,43 | 2,57 | 2 | 2,43 | 2,43 | 1,86 | 2,23 | 1 | 1 | 5 | 0 |
| | SJL | RUJ | ETV | NBV | INF | MAT | TSV | EKO | TEC | ODK | MTE | ZDR | OVY | ø | PsV | PVD | P | N |

II. B

| Odbor učebný | SJL | RUJ | MAT | FYZ | TSV | TEC | ODK | EKO | MTE | VBN | OVY | ø | Počet žiakov | | | |
|--------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------------|-----|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | PsV | PVD | P | N |
| 3355 H 00 stolár | 3,11 | 3,22 | 3,22 | 2,56 | 2,2 | 3,56 | 3,56 | 2 | 3,56 | 2,89 | 1,22 | 2,85 | 0 | 1 | 8 | 0 |
| | SJL | RUJ | MAT | CHE | TSV | TEC | ODK | EKO | MTE | PSY | OVY | ø | Počet žiakov | | | |
| 6456 H 00 kaderník | 2,85 | 2,62 | 2,77 | 3,08 | 2,22 | 2,77 | 2 | 1,92 | 2,54 | 2,69 | 2,23 | 2,53 | 2 | 3 | 8 | 0 |
| | SJL | RUJ | MAT | CHE | TSV | TEC | ODK | EKO | MTE | PSY | OVY | ø | PsV | PVD | P | N |

III. B

| Odbor učebný | SJL | RUJ | MAT | OBN | TSV | EKO | TEC | STZ | GRS | OVY | ø | Počet žiakov | | | |
|----------------------------|-----|------|------|------|-----|-----|-----|------|------|-----|------|--------------|-----|---|---|
| | | | | | | | | | | | | PsV | PVD | P | N |
| 2464 H 00 strojní mechanik | 3,5 | 3,67 | 3,17 | 2,67 | 1 | 2,5 | 3,5 | 3,17 | 3,17 | 2 | 2,86 | 0 | 1 | 5 | 0 |
| | SJL | RUJ | MAT | OBN | TSV | MTE | TEC | EKO | SVP | OVY | ø | Počet žiakov | | | |
| 6456 H 00 kaderník | 2,8 | 2,6 | 2,6 | 1,8 | 3 | 2,8 | 2,8 | 1,6 | 1,8 | 2,2 | 2,36 | 1 | 1 | 3 | 0 |
| | SJL | RUJ | MAT | OBN | TSV | MTE | TEC | EKO | SVP | OVY | ø | PsV | PVD | P | N |

| Odbor študijný | SJL | ETV | NBV | MAT | TSV | DRV | SDR | ZAN | OVY | ø | Počet žiakov | | | |
|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|--------------|-----|---|---|
| | | | | | | | | | | | PsV | PVD | P | |
| 3383 F 00 spracovanie dreva | 4 | a | a | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 1,67 | 3,38 | 0 | 0 | 9 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 3161 F 00 praktická žena | 4 | | a | 4 | 2 | 3,67 | 3,67 | 3,67 | 4 | 2,83 | 3,48 | 0 | 0 | 6 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Stupeň vzdelania – úplné stredné odborné vzdelanie – 2 – ročné nadstavbové študijné odbory

I. NŠ

| Odbor študijný | SJL | ANJ | DEJ | OBN | FYZ | MAT | INF | TSV | EKR | PPU | ZDR | VLS | UZI | UCT | ZYP | VKO | PRX | ø | Počet žiakov | | | |
|---|------|------|------|------|------|------|------|-----|------|------|------|------|------|------|-----|------|------|------|--------------|-----|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PsV | PVD | P | |
| 3347 L 00 drevárska a nábytkárska výroba | 3,5 | 3,33 | 3 | 2 | 3,17 | 3,17 | 2,83 | 2 | 4 | 2,83 | 2,83 | 2,83 | 2,83 | 2,33 | 3 | 2,83 | 2,17 | 2,88 | 0 | 0 | 6 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6426 L 00 vlasová kozmetika | 3,11 | 3,11 | 2,56 | 2,11 | 2,56 | 2,89 | 2,78 | 3 | 2,56 | 1,78 | 2,11 | 3,11 | 2,22 | 3,67 | 3 | 2 | | 2,64 | 0 | 1 | 8 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2414 L 01 strojárstvo - výroba, montáž a opravy prístrojov, strojov a zariadení | 2,88 | 3,13 | 2,56 | 1,63 | 2,75 | 2,25 | 1 | 2,5 | 3 | 2,88 | 2,5 | 3,13 | 2,63 | 4 | 2 | 2,63 | 1,63 | | 0 | 0 | 8 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

II. NŠ

| Odbor študijný | S JL | RUJ | OBN | DEJ | FYZ | MAT | INF | TSV | TEC | EPO | VBN | KOC | PMR | TTD | PRX | θ | Počet žiakov | | | | |
|--|------|------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|------|------|-----|------|------|------|--------------|-----|-----|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | PsV | PVD | P | N | |
| 3347 L 00 drevárska a nábytkárska výroba | 4 | 4,2 | 2,4 | 3,6 | 3,2 | 3,8 | 2,2 | 2,2 | 3,6 | 3,6 | 3 | 3,6 | 3,6 | 2 | 2 | 3,13 | 0 | 1 | 1 | 3 | |
| | S JL | RUJ | OBN | DEJ | CHE | MAT | INF | TSV | EKR | UZI | VLK | USP | OSL | PDN | ZDR | PRX | θ | PsV | PVD | P | N |
| 6426 L 00 vlasová kozmetika | 3,17 | 3,33 | 1,5 | 2,67 | 2,67 | 2,5 | 3,17 | 1 | 1,67 | 1,5 | 2,83 | 1,33 | 1,5 | 2,83 | 2,83 | 2,38 | 0 | 2 | 2 | 3 | 1 |

Výsledky maturitných skúšok (ďalej MŠ)

| Predmet | Úroveň | Počet žiakov | Priemer |
|------------------------------------|--------|--------------|---------|
| Slovenský jazyk a literatúra | | 17 | 2,24 |
| Anglický jazyk | B1 | 11 | 2,45 |
| Ruský jazyk | B1 | 6 | 2,83 |
| Teoretická časť odbornej zložky MŠ | | 21 | 1,95 |
| Praktická časť odbornej zložky MŠ | | 22 | 1,50 |

g) Výsledky úspešnosti školy pri príprave žiakov na výkon povolania

h) Výsledky uplatniteľnosti žiakov na trhu práce alebo úspešnosti prijímania žiakov na ďalšie štúdium

Podľa dostupných informácií z absolventov, ktorí ukončili štúdium na našej škole v školskom roku 2021/2022 nastúpili na štúdium na vysokú školu 2 absolventi z organizačnej zložky Strednej odbornej školy polytechnickej Andyho Warhola a to na Prešovskú univerzitu v Prešove. Za organizačnú zložku Gymnázium z celkového počtu 23 absolventov 20 absolventov sa prihlásilo na štúdium na vysokej škole.

Uplatnenie absolventov na trhu práce v regióne Medzilaborce, ale aj mimo neho je nasledovné. Podľa dostupných informácií z NÚP sú evidovaní 5 nezamestnaní absolventi. Z odboru pracovník marketingu 2 absolventi, z odboru kaderník 1 absolvent a z odboru strojní mechanik 2 absolventi.

| Študijný odbor- zameranie | Počet absolventov spolu | Študujúci na VŠ | Zamestnaní | Evidovaní na ÚP |
|---------------------------------------|-------------------------|-----------------|------------|-----------------|
| 2447 K mechanik hasičskej techniky | 5 | 0 | 5 | 0 |
| 2697 K mechanik elektrotechnik | 4 | 0 | 4 | 0 |
| 6405 K pracovník marketingu | 6 | 1 | 3 | 2 |
| 3347 L drevárska a nábytkárska výroba | 3 | 0 | 3 | 0 |
| 6426 L vlasová kozmetika | 4 | 1 | 3 | 0 |
| 7902 J gymnázium | 23 | 20 | 3 | 0 |

| Učebný odbor- zameranie | Počet absolventov spolu | Študujúci v nads. štúdiu | Zamestnaní | Evidovaní na ÚP |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------|------------|-----------------|
| 6456 H kaderník | 4 | 0 | 3 | 1 |
| 2464 H strojní mechanik | 3 | 0 | 1 | 2 |

f) Výsledky hodnotenia žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelávania

Študijné výsledky organizačnej zložky Gymnázium v školskom roku 2021/2022:

| | 1. polrok (počet žiakov) | 2. polrok (počet žiakov) |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Prospeli s vyznamenaním | 17 | 24 |
| Prospeli veľmi dobre | 13 | 10 |
| Prospeli | 5 | 1 |
| Neprospeli | 0 | 0 |
| Neklasifikovaní | 0 | 0 |
| Žiaci s priemerom 1,00 | 7 | 8 |

Celkový priemerný prospech školy: 1. polrok: priemer 1,54
2. polrok: priemer 1,29

za školský rok: 1,42

Priemerný prospech z jednotlivých predmetov podľa ročníkov:

| Predmet | 3.roč. | 4.roč. |
|------------------------------|--------|--------|
| Slovenský jazyk a literatúra | 1,96 | 1,83 |
| Anglický jazyk | 1,71 | 1,37 |
| Nemecký jazyk | 1,34 | 1,12 |
| Ruský jazyk | 1,50 | 1,58 |
| Dejepis | 1,67 | --- |
| Občianska náuka | 1,33 | 1,65 |
| Matematika | 2,04 | 1,85 |
| Informatika | 1,58 | -- |
| Fyzika | 2,21 | --- |
| Chémia | 2,09 | --- |
| Biológia | 1,59 | --- |
| Geografia | 1,42 | --- |
| Telesná a športová výchova | 1,00 | 1,00 |

| Voliteľné predmety | 4.roč. |
|--------------------------|--------|
| Konverzácia v ANJ | 1,07 |
| Seminár z CHE | 1,00 |
| Spoločenskovedný seminár | 1,27 |
| Dejepis | 1,00 |
| Cvičenia z INF | 1,63 |
| Geografia | 1,27 |
| Matematika | 1,19 |
| Seminár z MAT | 1,25 |
| Biológia | 1,07 |
| Chémia | 1,00 |

| | |
|---------------|------|
| Fyzika | 1,00 |
| Seminár z BIO | 1,00 |

Počet vymeškaných hodín:

1. polrok: celkovo 3 322 hodín - priemer 94,91
 3 322 hodín ospravedlnených - priemer 94,91
 0 hodín neospravedlnených - priemer 0,00

2. polrok: celkovo 2 628 hodín - priemer 75,09
 2 628 hodín ospravedlnených - priemer 75,09
 0 hodín neospravedlnených - priemer 0,00

Celkový počet vymeškaných hodín: 5 950 – priemer 170
 5 950 hodín ospravedlnených – priemer 170
 0 hodín neospravedlnených – priemer 0,00

Výsledky externej časti maturitných skúšok:

| Predmet | Úroveň | Počet žiakov |
|------------------------------|--------|--------------|
| Slovenský jazyk a literatúra | | 23 |
| Anglický jazyk | B2 | 23 |
| Matematika | | 3 |

Výsledky internej časti maturitných skúšok:

| Predmet | spolu | hodnotenie | | | | | Priemer predmetu |
|------------------------------|-------|------------|----|---|---|---|------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Anglický jazyk | 23 | 15 | 7 | 1 | - | - | 1,39 |
| Biológia | 7 | 5 | 2 | - | - | - | 1,29 |
| Dejepis | 7 | 5 | 1 | 1 | - | - | 1,43 |
| Geografia | 3 | - | 3 | - | - | - | 2,00 |
| Chémia | 3 | 2 | 1 | - | - | - | 1,33 |
| Informatika | 8 | 4 | 3 | 1 | - | - | 1,63 |
| Matematika | 3 | 3 | - | - | - | - | 1,00 |
| Občianska náuka | 15 | 7 | 6 | 2 | - | - | 1,67 |
| Slovenský jazyk a literatúra | 23 | 11 | 10 | 2 | - | - | 1,61 |
| Spolu a priemer školy | 84 | 52 | 33 | 7 | 0 | 0 | 1,48 |

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za šk. rok 2021/2022 bola prerokovaná a schválená na zasadnutí pedagogickej rady dňa 02. 09. 2022.

V Medzilaborciach dňa 02. 09. 2022

[Redacted signature]

[Redacted name]

Mgr. Jarmila Savčaková
riaditeľka školy

Stanovisko zriaďovateľa:

Odbor školstva PSK schvaľuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v Spojenej škole, Duchnovičova 506, Medzilaborce za šk. rok 2021/2022.

V Prešove dňa 24. 10. 2022

[Redacted signature]

[Redacted name]

PaedDr. Ján Furman
vedúci odboru školstva