

Rada školy pri Spojenej škole, Duchnovičova 506, 068 01 Medzilaborce

Štatút Rady školy pri Spojenej škole, Duchnovičova 506 v Medzilaborciach

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v platnom znení (ďalej len „vyhláška č. 291/2004 Z. z.“) sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. V zmysle § 24 ods. 2 zákona 596/2003 Z. z. sa zriaďuje rada školy pri Spojenej škole, Duchnovičova 506, 068 01 Medzilaborce.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti školy a ku skutočnostiam podľa § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a k vyradeniu zo siete alebo zaradeniu do siete škôl a školských zariadení SR.

Čl. 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy v oblasti výchovy a vzdelávania.

2. Rada školy

a) Uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa.

b) Predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy.

Rada školy sa vyjadruje:

a) ku koncepcnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie,

b) k návrhu na zrušenie školy alebo školského zariadenia, ktoré je súčasťou školy,

c) k návrhu zriaďovateľa na odvolanie riaditeľa školy, ak riaditeľ školy neabsolvuje funkčné vzdelávanie (základný modul funkčného vzdelávania a rozširujúce moduly funkčného vzdelávania) v lehote podľa osobitného predpisu alebo k návrhu ministra školstva Slovenskej republiky, ak boli zistené závažné nedostatky,

d) k návrhu na počty prijímaných žiakov a k návrhu na počet tried,

e) k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a ich zameraní,

f) k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,

g) k návrhu rozpočtu školy,

h) k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,

i) ku správe o výchovno-vzdelávacej činnosti jej výsledkoch a podmienkach školy pre realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu,

j) k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,

k) ku správe o výsledkoch hospodárenia školy.

Rada školy vo výberovom konaní na obsadenie miesta riaditeľa školy:

a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania. Na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.

b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam

kandidátov a návrh kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

Zloženie a spôsob voľby členov rady školy

Čl. 4

Zloženie rady školy

- 1) Rada školy má 11 členov.
- 2) Členmi rady školy sú:
 - a) 3 zvolení zástupcovia rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, ktorí nie sú zamestnancami školy,
 - b) 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - c) 1 zvolený zástupca ostatných (nepedagogických) zamestnancov,
 - d) 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa,
 - e) 1 zvolený zástupca žiakov školy.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

- 1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov navštevujúcich školu (na plenárnom zasadnutí).
- 2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- 3) Voľba zástupcu ostatných (nepedagogických) zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním ostatných (nepedagogických) zamestnancov školy.
- 4) Voľba zástupcu žiakov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním žiackej školskej rady, žiakov strednej školy, ak nie je žiacka školská rada zriadená voľba prebehne tajným hlasovaním žiakmi školy.
- 5) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v platnom znení.

6) Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do rady školy, bude sa postupovať nasledovne:

- rodiča – doplní sa o rodiča, ktorý nasleduje podľa počtu hlasov získaných vo voľbách,
- zamestnanci školy – postupovať ako za rodičov,
- delegovaný zástupca – požiadať o delegovanie nového člena.

7) Členstvo v rade školy zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
- b) vzdaním sa členstva,
- c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo jeho zástupcu a je vymenovaný do funkcie,
- d) ak zástupca pedagogických alebo ostatných (nepedagogických) zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
- e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
- f) ak zvolený zástupca žiakov prestane byť žiakom školy,
- g) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. v platnom znení,
- h) odvolaním delegovaného zástupcu zriaďovateľa, obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

- 1) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov a na platnosť uznesenia je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných jej členov.
- 2) Každý člen rady školy má jeden hlas.
- 3) Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- 4) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Pozvánky na zasadnutie zabezpečuje predseda rady školy a zasiela ich v elektronickej podobe alebo poštou.
- 5) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr v deň skončenia funkčného obdobia rady školy.
- 6) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný dvojtretinový počet hlasov všetkých členov rady školy.

7) O priebehu každého zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje menný zoznam prítomných členov rady školy a prizvaných hostí, program zasadnutia, prijaté závery a uznesenie. Pokiaľ sa o niektorom bode hlasovalo, musí to byť v zápisnici zachytené spolu s výsledkami hlasovaní. Zápisnica musí byť podpísaná predsedom rady školy. Prílohou zápisnice sú prerokované materiály, prezenčná listina a pod. Zápisnicu zo zasadnutia rady školy do troch dní po zasadnutí rady školy predseda rady školy zasiela zriaďovateľovi školy.

8) V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni, s výnimkou výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy, môžu členovia rady školy prijímať rozhodnutia (stanoviská) „per rollam“. V tomto prípade predseda rady školy predloží (e-mailom) návrh rozhodnutia (stanoviska) rady školy a v prípade potreby aj iné relevantné doklady všetkým členom rady školy na vyjadrenie sa k predloženému návrhu v stanovenej lehote. Ak sa člen v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že sa nezúčastnil rozhodovania a nepovažuje sa za prítomného. Pre uznášaniaschopnosť takeého rozhodovania sa vyžaduje, aby sa rozhodovania (hlasovania) zúčastnili najmenej 2/3 všetkých členov rady školy a pre platnosť rozhodnutia (stanoviska) musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina zúčastnených na hlasovaní. Hlasovanie sa uskutoční e-mailovou poštou tak, že na vyhotovenom písomnom návrhu rozhodnutia (stanoviska) bude uvedený:

a) predmet, o ktorom sa rozhoduje/hlasuje

b) dátum, do kedy má člen rady školy vyjadriť svoje rozhodnutie/hlasovanie, predmet rozhodnutia (stanoviska) doplní hlasujúci člen rady školy výsledkom hlasovania jasne označenom buď: „za“, alebo „proti“, alebo „zdržal sa“ hlasovania. O prijatí alebo neprijatí návrhu rozhodnutia(stanoviska) bude každý člen rady školy následne oboznámený.

9) Rada školy môže v prípade potreby prizývať na svoje zasadnutia (alebo ich časti) aj ďalšie osoby, a to najmä riaditeľa školy alebo jeho zástupcu, ďalších zamestnancov školy, rodičov žiakov, žiakov, ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokúvaná problematika dotýka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

1) Člen rady školy má právo:

a) voliť a byť volený do funkcie predsedu,

b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,

c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy

a slobodne sa k nim vyjadrovať,

d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,

e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.

2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Rada školy túto skutočnosť oznámi rodičom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy volený alebo delegovaný.

3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl.8

Povinnosti predsedu rady školy

1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom rady školy, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.

2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí rady školy po jej ustanovujúcom zasadnutí návrh Štatútu rady školy k jeho schváleniu.

4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.

5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy.

6) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca bežného roka.

7) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy a Prešovský samosprávny kraj ako zriaďovateľa o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.

8) Výročná správa obsahuje:

a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,

b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,

c) ďalšie údaje určené radou školy.

9) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy a na webovom sídle školy. Jeden výtlačok výročnej správy rada školy zasiela zriaďovateľovi.

Čl.9

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

- 1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- 2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
- 3) Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy.

Čl.10

Finančné zabezpečenie rady školy

- 1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z. ,ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v platnom znení.
- 2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 13.01.2022 a nadobúda účinnosť týmto dňom.

V Medzilaborciach 13.01.2022

.....

Miroslava Prejsová
predseda rady školy